

Kanslienheten
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-09-09



Tid: 2025-09-17, klockan 19:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: klockan 18:30, B-salen.
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet: klockan 18:30, grupprum 1.
Sverigedemokraterna: klockan 18:30, grupprum 2.

Kallelse till Kommunfullmäktige

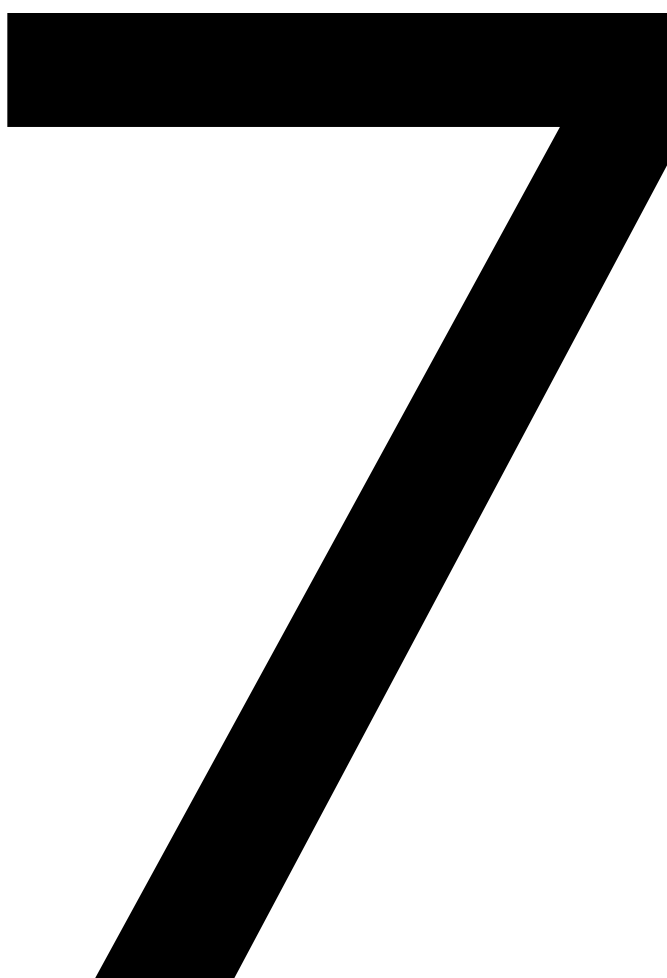
Ärende

Dnr

- | | |
|--|---|
| 1. Upprop | |
| 2. Val av justerare | |
| 3. Kungörelse/föredragningslista | |
| 4. Avsägelse och val | KF/2022:13, KF/2023:12,
KF/2024:20, KF/2024:25 |
| 5. Information - Ny översiktsplan för Trosa kommun | |
| 6. Information – Uppföljning sommaren 2025 | |
| 7. Inbetalning av kapitalinsats till kommuninvest | KS/2025:104 |
| 8. Revidering av ägardirektiv för Trofi | KS/2025:99 |
| 9. Revidering av bolagsordning för Trofi | KS/2025:102 |
| 10. Revidering av bolagsordning för Trobo | KS/2025:103 |
| 11. Revidering av Rehabiliteringspolicy för Trosa kommun | KS/2025:98 |
| 12. Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera | KS/2025:72 |
| 13. Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland (tidigare RAR) | KS/2025:86 |
| 14. Frågor | KF/2025:3 |
| 15. Svar på interpellation angående bygga på landet | KF/2025:10 |
| 16. Anmälan av inkomna motioner | |

Ann Larson
Ordförande

Sandra Berwing
Sekreterare



§ 79

KS/2025:104

Inbetalning av kapitalinsats till kommuninvest

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Trosa kommun ska till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") inbetala ett insatsbelopp om 2 460 400 kronor samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
2. Kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Ärendet

Trosa kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Vid föreningsstämman 2024 beslutades om en kapitaliseringsplan 2025-2028. Beslutet innebär även att befolkningstalen låses till året innan kapitaliseringsplanen dvs 2024-11-30. Insatskapitalet för 2025 baseras på invånarantalet enligt SCB detta datum. Insatskapitalet sänks samtidigt till 1200kr/invånare. Eftersom Trosa kommun haft en stor befolkningsökning sedan senaste åren och insatskapitalet tidigare räknats på 2014 års invånare blir det trots en sänkning per invånare en ökning av insatskapitalet för Trosa kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-27.
- Information om kapitalisering.
- Insatskapital per medlem.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Björn Alm
Ekonomichef
0156-533 36
Bjorn.alm@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-27
Diarienummer
KS/2025:104



Inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Trosa kommun ska till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") inbetala ett insatsbelopp om 2 460 400 kronor samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
2. Kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Sammanfattning av ärendet

Trosa kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats.

Vid föreningsstämman 2024 beslutades om en kapitaliseringsplan 2025-2028. Beslutet innebär även att befolkningstalen låses till året innan kapitaliseringsplanen dvs 2024-11-30. Insatskapitalet för 2025 baseras på invånarantalet enligt SCB detta datum. Insatskapitalet sänks samtidigt till 1200kr/invånare. Eftersom Trosa kommun haft en stor befolkningsökning sedan senaste åren och insatskapitalet tidigare räknats på 2014 års invånare blir det trots en sänkning per invånare en ökning av insatskapitalet för Trosa kommun.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Information om kapitalisering.
- Insatskapital per medlem.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Information avseende inbetalning av obligatorisk medlemsinsats 2025

Föreningsstämman 2024-03-21 beslutade om en fyraårig kapitaliseringsplan (2025-2028). Beslutet innebär att medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening under åren 2025-2028 kan behöva betala in ökat insatskapital till föreningen. Enligt kapitaliseringsplanen har föreningsstyrelsen möjlighet att besluta om 1300 kr/2025, 1300 kr/2026, 1400 kr/2027 samt 1400kr/2028.

Beslutet innebär även att befolkningstalen låses till året innan kapitaliseringsplanen börjar, det vill säga 2024-11-30. Insatskapitalet för 2025 baseras därför på invånartalet enligt Statiska Centralbyrån per detta datum.

Föreningsstyrelsen har mandat att årligen fatta beslut om årlig medlemsinsats inom de ramar som föreningsstämman har beslutat i kapitalplan för åren 2025-2028.

Föreningsstyrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening har inför 2025 beslutat att **sänka** insatskapitalet per invånare till 1200 kr/invånare för primärkommuner samt till 240 kr/invånare för regioner. Skälet är att Kommuninvest i Sverige AB riskerar att bli överkapitaliserat.

De medlemmar som har haft en ökad befolkning och som därmed ska betala in ytterligare kapital har fått instruktioner för inbetalning via KI-finans. Dokumentet heter Årlig medlemsinsats 2024-12-31.

Beslutet innebär att de medlemmar som har haft en minskande befolkning eller har en marginell befolkningsökning och där den nya kapitalinsatsen understiger den redan inbetalda kapitalinsatsen *inte* kommer att behöva betala in ytterligare kapitalinsats för 2025. De har därför inget dokument som heter Årlig medlemsinsats publicerat i KI Finans.

Eftersom kapitalinsatsen för föregående år var 1300 kr/invånare för primärkommuner och 260 kr för regioner kommer några medlemmar att ha en överinsats. Denna kommer inte kunna betalas tillbaka utan kommer att dras av vid framtida kapitalinsatser. Överinsatsen kommer framgå i Insatskapitalbesked per 2025-12-31 som publiceras i KI Finans efter årsskiftet.

Rasmus Persson

Direktör för Kommuninvest ekonomisk förening



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Instruktion för inbetalning av obligatorisk medlemsinsats 2025

Föreningsstämman 2024-03-21 beslutade om en fyraårig kapitaliseringsplan (2025-2028). Beslutet innebär att medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening under åren 2025-2028 kan behöva betala in ökat insatskapital till föreningen.

Beslutet innebär även att befolkningstalen låses till året innan kapitaliseringsplanen börjar, det vill säga 2024-11-30. Insatskapitalet för 2025 baseras därför på invånartalet enligt Statistiska Centralbyrån per detta datum.

Föreningsstyrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening har inför 2025 beslutat att sänka insatskapitalet per invånare enligt nedan. Skälet är att Kommuninvest i Sverige AB riskerar att bli överkapitaliserat. Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler som innebär att regionernas insatskapital ska vara en femtedel av kommunernas insatskapital. Det är viktigt att inbetalningen av insatskapitalet sker senast vid nedan angivna inbetalningsdag.

Insatskapital för kommuner	Insatskapital för regioner	År
1200 kr/invånare	240 kr/invånare	2025

Inbetalning av obligatorisk medlemsinsats - Trosa kommun

Inbetalning till Bankgiro	5495-1462
Inbetalningsdag	2025-10-10
Obligatorisk medlemsinsats att betala	2 460 400 SEK

*Vänligen ange referensnummer 178373 vid inbetalning. Betalning sker till Kommuninvest i Sverige AB som ombesörjer mottagandet av betalningar på uppdrag av Kommuninvest Ekonomisk förening.

Eventuella frågor kan ställas till finansrådgivare på kundgruppen@kommuninvest.se eller på telefon 010-470 88 20 alternativt Rasmus Persson på rasmus.persson@kommuninvest.se eller telefon 076-13 12 949.

8

§ 80

KS/2025:99

Revidering av ägardirektiv för Trofi

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Ägardirektiv för Trosa Fibernät AB avseende bolagets ändamål.

Ärendet

Det har framkommit behov av revidering av utvalda delar i ägardirektiv respektive bolagsordning för Trosa Fibernät AB efter rekommendationer i revisionsrapporten *Granskning av kommunstyrelsens uppsikt, ledning och styrning* (KS/2024:141) gällande att "säkerställa att Trosa Fibernät AB:s ägardirektiv och bolagsordning är harmoniserad och överensstämmande". Revideringen berör första stycket under rubriken 6. *Bolagets ändamål*.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-25

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-25
Diarienummer
KS/2025:99



Revidering av Ägardirektiv för Trosa Fibernät AB avseende bolagets ändamål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Ägardirektiv för Trosa Fibernät AB avseende bolagets ändamål.

Sammanfattning av ärendet

Det har framkommit behov av revidering av utvalda delar i ägardirektiv respektive bolagsordning för Trosa Fibernät AB efter rekommendationer i revisionsrapporten *Granskning av kommunstyrelsens uppsikt, ledning och styrning* (KS/2024:141) gällande att "säkerställa att Trosa Fibernät AB:s ägardirektiv och bolagsordning är harmoniserad och överensstämmande".

Revideringen berör första stycket under rubriken 6. *Bolagets ändamål*.

Förslag till ny text:

Bolagets verksamhet ska vara att bygga, äga, förvalta, utveckla samt säkra bredbandsnätet. Bolaget ska även idka därmed förenlig verksamhet såsom uthyrning av kapacitet samt, om möjlighet ges, förvärva annat nät inom kommunen.

Bolaget ska även verka för att anpassa sig till marknadens behov och förändringar genom att kontinuerligt se över sin roll i värdekedjan.

Ändamålet med verksamheten är att främja utbyggnad och utveckling av en stabil och säker digital infrastruktur till gagn för invånare, organisationer och företag i Trosa kommun.

Nuvarande text som föreslås utgå:

Bolagets ändamål är att, som lägst och i samverkan med andra aktörer, uppfylla de nationella, regionala och kommunala målen för bredband till hushåll, näringsidkare och offentlig verksamhet.

Johan Sandlund
Kommunchef

Jonas Ivervall
Näringslivschef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Trosa Fibernät AB

9

§ 81

KS/2025:102

Revidering av bolagsordning för Trofi

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Bolagsordning för Trosa Fibernät AB avseende verksamhetens ändamål, styrelse och kallelse till bolagsstämma.

Ärendet

Det har framkommit behov av revidering av utvalda delar i ägardirektiv respektive bolagsordning för Trosa Fibernät AB efter rekommendationer i revisionsrapporten *Granskning av kommunstyrelsens uppsikt, ledning och styrning* (KS/2024:141) gällande att "säkerställa att Trosa Fibernät AB:s ägardirektiv och bolagsordning är harmoniserad och överensstämmande".

Revideringen berör rubriken § 3 Verksamhetens ändamål samt ändringar i bolagsordningen för att anpassa dokumentet efter gällande beslut om styrelsens sammansättning samt önskad rutin för att kalla till bolagsstämma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-25

Beslut till

Kommunfullmäktige

Revidering av Bolagsordning för Trosa Fibernät AB avseende verksamhetens ändamål, styrelse och kallelse till bolagsstämma

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Bolagsordning för Trosa Fibernät AB avseende verksamhetens ändamål, styrelse och kallelse till bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Det har framkommit behov av revidering av utvalda delar i ägardirektiv respektive bolagsordning för Trosa Fibernät AB efter rekommendationer i revisionsrapporten *Granskning av kommunstyrelsens uppsikt, ledning och styrning* (KS/2024:141) gällande att "säkerställa att Trosa Fibernät AB:s ägardirektiv och bolagsordning är harmoniserad och överensstämmande".

Revideringen berör rubriken § 3 Verksamhetens ändamål.

Förslag till ny text:

Bolagets verksamhet ska vara att bygga, äga, förvalta, utveckla samt säkra bredbandsnätet. Bolaget ska även idka därmed förenlig verksamhet såsom uthyrning av kapacitet samt, om möjlighet ges, förvärva annat nät inom kommunen.

Bolaget ska även verka för att anpassa sig till marknadens behov och förändringar genom att kontinuerligt se över sin roll i värdekedjan.

Ändamålet med verksamheten är att främja utbyggnad och utveckling av en stabil och säker digital infrastruktur till gagn för invånare, organisationer och företag i Trosa kommun.

Nuvarande text som föreslås utgå:

Bolaget ska driva, äga och bygga ut bredbandsnät och hyra ut kapacitet i bredbandsnätet i Trosa kommun samt idka därmed förenlig verksamhet. Ändamålet med bolagets verksamhet är att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, främja utbyggnad av bredbandsnät för att ge enskilda, organisationer och företag tillgång till goda digitala kommunikationer.

Övriga revideringar

Kommunkontoret har uppmärksammat behov av ytterligare ändringar i bolagsordningen för att anpassa dokumentet efter gällande beslut om styrelsens sammansättning samt önskad rutin för att kalla till bolagsstämma.

Förslag till ändringar visas med gulmarkering nedan.

- **§ 7 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av tre ledamöter med lika många **personliga** ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Trosa kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

- **§ 10 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten **eller genom e-post** till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

Johan Sandlund
Kommunchef

Jonas Ivervall
Näringslivschef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Trosa Fibernät AB

10

§ 82

KS/2025:103

Revidering av bolagsordning för Trobo

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Bolagsordning för Trosabygdens Bostäder AB avseende styrelse och kallelse till bolagsstämma.

Ärendet

Kommunkontoret har uppmärksammat behov av ändringar i bolagsordningen för att anpassa dokumentet efter gällande beslut om styrelsens sammansättning samt önskad rutin för att kalla till bolagsstämma.

Revideringen berör rubriken § 8 Styrelse och § 11 Kallelse till bolagsstämma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-27

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-27
Diarienummer
KS/2025:103



Revidering av Bolagsordning för Trosabygdens Bostäder AB avseende styrelse och kallelse till bolagsstämma

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar revidering av Bolagsordning för Trosabygdens Bostäder AB avseende styrelse och kallelse till bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Kommunkontoret har uppmärksammat behov av ändringar i bolagsordningen för att anpassa dokumentet efter gällande beslut om styrelsens sammansättning samt önskad rutin för att kalla till bolagsstämma.

Förslag till ändringar visas med gulmarkering nedan.

§ 8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av tre ledamöter med lika många **personliga** ersättare. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Trosa kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten **eller genom e-post** till aktieägarna tidigast fyra veckoroch senast två veckor före stämman.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Trosabygdens Bostäder AB

1

1

§ 83

KS/2025:98

Revidering av Rehabiliteringspolicy för Trosa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad rehabiliteringspolicy för Trosa kommun.

Ärendet

Nuvarande rehabiliteringspolicy är från 2016. Innehållet i den nya policyn har uppdaterats textmässigt och anpassats efter uppdaterade lagar och direktiv. I stort sett behålls tidigare policyns rubriker och avsnitt som omfattar syfte och mål, arbetsgivaransvar, samt medarbetarens ansvar för att tillsammans hitta insatser och anpassningar för återgång i arbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-25.
- Förslag till revidering av rehabiliteringspolicy för Trosa kommun.
- Nuvarande rehabiliteringspolicy för Trosa kommun: [rehabiliteringspolicy.pdf](#)

Beslut till

Kommunfullmäktige

Revidering av rehabiliteringspolicy för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad rehabiliteringspolicy för Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande rehabiliteringspolicy är från 2016. Innehållet i den nya policyn har uppdaterats textmässigt och anpassats efter uppdaterade lagar och direktiv. I stort sett behålls tidigare policyns rubriker och avsnitt som omfattar syfte och mål, arbetsgivaransvar, samt medarbetarens ansvar för att tillsammans hitta insatser och anpassningar för återgång i arbete.

Ärendet

Under mandatperioden ska samtliga styrdokument som personalenheten förvaltar, ses över och vid behov uppdateras. Rehabiliteringspolicyn har reviderats med omarbetad text utifrån den tidigare policyn med anpassning till uppdaterade lagar och direktiv.

Torbjörn Unnebäck
Personalchef

Helena Rydberg Granath
HR-partner

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av rehabiliteringspolicy för Trosa kommun.
- Nuvarande rehabiliteringspolicy för Trosa kommun: [rehabiliteringspolicy.pdf](#)

Beslut till

Kommunfullmäktige

Rehabiliteringspolicy

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XX, KS/2025:98
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

TROSA KOMMUNS REHABILITERINGSPOLICY	2
1. Inledning och definition	2
2. Syfte och mål.....	2
3. Ansvar.....	
3	
3.1 Närmaste chef.....	3
3.2 Arbetsgivarens ansvar.....	3
3.3 Medarbetarens ansvar.....	3

TROSA KOMMUNS REHABILITERINGSPOLICY

Policyn klargör arbetsgivarens och medarbetarens ansvar i rehabilitering.

1. Inledning och definition

Trosa kommun ska verka för en god arbetsmiljö och förebygga ohälsa. Denna rehabiliteringspolicy är ett styrdokument som säkerställer att rehabiliteringsarbetet bedrivs strukturerat, med god kvalitet och i enlighet med gällande lagstiftning.

Policyn klargör roller och ansvar så att tidiga och effektiva insatser kan sättas in. Rehabiliteringsinsatser är avgörande för att säkerställa en fungerande och hållbar verksamhet.

Arbetsanpassning är en individuell åtgärd i arbetsmiljön som möjliggör för en medarbetare att återgå i arbete vid nedsatt arbetsförmåga, samt för att förebygga att arbetsförmågan försämras. Anpassningen kan vara tidsbegränsad eller varaktig.

Målet med rehabilitering är att medarbetaren, utifrån sitt anställningsavtal, ska kunna återgå till arbete så snart som möjligt.

2. Syfte och mål

Arbetsgivarens rehabiliteringsarbete syftar till att:

- Främja hälsa och arbetsmiljö genom förebyggande arbete.
- Förebygga arbetsrelaterade skador och sjukdomar.
- Identifiera behov av insatser i ett tidigt skede.
- Öka medarbetarnas delaktighet, utveckling och inflytande i arbetet.
- Främja frisknärvaron och minska sjukfrånvaron.

Rehabiliteringsarbetet utgår från det enskilda anställningsavtalet.

- Arbetsgivaren ska i första hand stödja återgång till medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter.
- Arbetsgivaren är inte skyldig att utöka verksamheten eller skapa nya arbetsuppgifter.
- Omplacering blir aktuellt först när det är klarlagt att återgång till ordinarie tjänst inte är möjlig.
- Omplaceringsutredning inom kommunen ska ske i nära anslutning till att rehabiliteringsinsatserna avslutas.

3. Ansvar

3.1 Närmaste chef

- Har det övergripande ansvaret för att undersöka, planera och genomföra rehabiliteringsarbetet.
- Ansvarar för finansiering av rehabiliteringsinsatser inom ramen för verksamheten.

3.2 Arbetsgivarens ansvar

- Uppmärksamma och utreda behov av rehabilitering samt anpassningar.
- Organisera och dokumentera rehabiliteringsarbetet.
- Genomföra arbetsanpassningar och rehabiliteringsåtgärder.

Begränsningar i arbetsgivarens ansvar:

- **Ekonomiska begränsningar:** Arbetsgivaren är inte skyldig att genomföra anpassningar som innebär oskäligen framtida merkostnader.
- **Arbetsmiljörelaterade begränsningar:** Anpassningar får inte försämra arbetsmiljön eller öka risken för övriga medarbetare. Riskbedömning ska alltid genomföras och handlingsplan tas fram.
- **Organisatoriska begränsningar:** Arbetsgivaren är inte skyldig att genomföra anpassningar som innebär omfattande organisatoriska förändringar.

3.3 Medarbetarens ansvar

- Delta aktivt i planering och genomförande av rehabiliteringen.
- Bidra till en god arbetsmiljö.
- Ta ansvar för sin egen hälsa.
- Stötta kollegor som är i rehabilitering.

Om medarbetaren inte aktivt medverkar i sin rehabilitering kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

12

§ 84

KS/2025:72

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.
2. Den reviderade förbundsordningen träder i kraft den 1 januari 2026.

Ärendet

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera började gälla den 1 januari 2020. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen uppkommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning och kommentarer i en revisionsrapport. Förslag till ny förbundsordning har varit ute på remiss till förbundets medlemmar under våren 2025. Synpunkter har lämnats in och förslaget har justerats efter medlemmarnas synpunkter.

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har under våren godkänt reviderad förbundsordning och uppmanar samtliga medlemmar att fatta samma beslut för att den nya förbundsordningen ska kunna börja gälla den 1 januari 2026.

Trosa kommun är sedan 2021 medlem i Sydarkivera som tillhandahåller digitalt slutarkiv samt råd och stöd inom informationshantering och arkiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-06-10
- Protokollsutdrag Sydarkivera förbundsfullmäktige 2025-04-25, § 7 Sydarkiveras förbundsordning - revidering
- Förslag till reviderad förbundsordning för Sydarkivera med markeringar och överstrykningar

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-06-10
Diarienummer
KS/2025:72



Reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.
2. Den reviderade förbundsordningen träder i kraft den 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera började gälla den 1 januari 2020. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen uppkommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning och kommentarer i en revisionsrapport. Förslag till ny förbundsordning har varit ute på remiss till förbundets medlemmar under våren 2025. Synpunkter har lämnats in och förslaget har justerats efter medlemmarnas synpunkter.

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har under våren godkänt reviderad förbundsordning och uppmanar samtliga medlemmar att fatta samma beslut för att den nya förbundsordningen ska kunna börja gälla den 1 januari 2026.

Trosa kommun är sedan 2021 medlem i Sydarkivera som tillhandahåller digitalt slutarkiv samt råd och stöd inom informationshantering och arkiv.

Johan Sandlund
Kommunchef

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Sydarkivera förbundsfullmäktige 2025-04-25, § 7 Sydarkiveras förbundsordning - revidering
- Förslag till reviderad förbundsordning för Sydarkivera med markeringar och överstrykningar

Beslut till

Sydarkivera

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar

Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023

Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024

Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Samtliga förbundsmedlemmar

Justerare

Utdragsbestyrkande



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål **och tjänster**

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. **Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.**

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster. Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov. Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)~~

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen).~~

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör ej vara aktuellt nu längre)~~

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)~~

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga. (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Medlemskommun Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två en vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium) Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV). lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

~~7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.~~

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)

~~8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

~~8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, **anslutande tjänster och tilläggstjänster**, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras **en gång per år** kvartalsvis i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för

förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 13.2 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~vare sig digital eller analog~~, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 10 **11** tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § **Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda** Arvoden

17.1 **Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.** Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

18 § **Ändringar och tillägg** i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 **18.2** nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda. Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

13

§ 85

KS/2025:86

Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland (tidigare RAR)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland.

Ärendet

Den 12 juni 2025, § 31 beslutade förbundsstyrelsen för Samordningsförbundet RAR i Sörmland att byta namn till Samordningsförbundet Sörmland. Med anledning av namnbytet behöver förbundsordningen uppdateras och antas av medlemmarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-08-21.
- Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland. Ändringar är rödmarkerade.
- Protokoll från Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland, 2025-06-12.
- Skrivelse från förbundschef, Samordningsförbundet RAR i Sörmland.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-08-21
Diarienummer
KS/2025:86



Revidering av förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland.

Ärendet

Den 12 juni 2025, § 31 beslutade förbundsstyrelsen för Samordningsförbundet RAR i Sörmland att byta namn till Samordningsförbundet Sörmland. Med anledning av namnbytet behöver förbundsordningen uppdateras och antas av medlemmarna.

Johan Sandlund
Kommunchef

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Sörmland. Ändringar är rödmarkerade.
- Protokoll från Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland, 2025-06-12.
- Skrivelse från förbundschef, Samordningsförbundet RAR i Sörmland.

Beslut till

Samordningsförbundet Sörmland

PROTOKOLL**fört vid sammanträde med Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland**

Datum: 2025-06-12 kl. 10:10–12:00

Plats: Digitalt, Microsoft Teams

Sekreterare: Nils Perers

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamöter		Ersättare	
Region Sörmland	Helena Koch, Ordförande	x	Åsa Kratz	-
Eskilstuna kommun	Owe Ek, första vice ordförande	-	Majo Brostedt	x
Vingåkers kommun	Anna Gripenberg, andra vice ordförande	x	Camilla Tiredal	-
Gnesta kommun	Ingrid Jerneborg Glimne	x	Evelina Nissas	-
Katrineholm kommun	Ulrica Truedsson	-	Martin Edgélius	-
Oxelösunds kommun	Katarina Berg	x	Gun Holmstens	-
Trosa kommun	Michael Swedberg	x	Pia Eriksson	-
Strängnäs kommun	Leif Klingensjö	x	Thore Berggren	-
Flens kommun	Daniel Ljungkvist	x	Hans Åfeldt	-
Nyköpings kommun	Johan Wachtmeister	x	Marjo Gustafsson	-
Arbetsförmedlingen	Sam Farsani	x	Thomas Sättermon	-
Försäkringskassan	Oleg Kosovic	x	Åsa Brodd	x

Övriga närvarande	
Charlotta Skålén	Samordningsförbundets kansli, förbundschef
Annica Eklund	Samordningsförbundets kansli
Lena Hallberg	Samordningsförbundets kansli
Nils Perers	Samordningsförbundets kansli
Viola Westberg	Samordningsförbundets kansli, ekonom
Vedad Begovic	Samordningsförbundets kansli
Helena Rennemark	Samordningsförbundets kansli

§ 27 Mötets öppnande

Ordförande Helena Koch hälsade alla välkomna och förklarade dagens möte öppnat.

§ 28 Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

§ 29 Val av protokolljusterare

Majo Brostedt valdes att justera dagens protokoll.

§ 30 Förbundets alternativa förslag på ESF-förvaltning

Bakgrund

Regeringen gav under hösten 2024 Försäkringskassan i uppdrag att se över finsamlagen (2003:1210). Inga ändringar av lagen föreslogs, däremot fann Försäkringskassan att finsamlagen inte tillåter förbunden att hantera externa medel. Försäkringskassan fick därpå ett nytt uppdrag under våren 2025 att föreslå hur ESF-medel ska nyttjas. I förslaget uppger Försäkringskassan att de själva kan ta på sig att vara projektägare, om ingen annan part erbjuder sig och därmed inte gå miste om utlysta ESF-medel, som är betydande.

Nationella rådet, som ska fungera som ett stöd till förbunden (med en ordförande från Försäkringskassan och representeras utöver Försäkringskassan av Arbetsförmedlingen, SKR och Socialstyrelsen) har tidigare rekommenderat att förbunden kan och bör söka externa medel från Europeiska socialfonden men har nu lämnat en omvänd rekommendationen.

Från regeringen har det inte lämnats några förslag eller visats intresse för lagändring om att förbjuda förbunden att hantera externa medel.

Gällande förbundets alternativa förslag på ESF-hantering kan Försäkringskassan inte godkänna det då man endast kan se att förbunden ska bereda ESF-ansökningar.

En diskussion följer. Två parametrar som är viktiga i sammanhanget. Styrelsen är en egen juridisk person och fattar självständiga beslut. Samtliga styrelserepresentanter sitter på personligt mandat. Mot bakgrund av detta beslutar ordförande Helena Koch att styrelsen ska rösta om samordningsförbundet ska fortsätta söka och äga ESF-projekt som tidigare.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, att fortsätta söka och äga ESF-projekt som tidigare.

Oleg Kosovic, Försäkringskassan och Sam Farsani, Arbetsförmedlingen reserverar sig mot beslutet. De ombeds inkomma med en skriftlig reservation.

Beslut: Styrelsen beslutar att fortsätta söka och äga ESF projekt som tidigare.

§ 31 Namnbyte på förbundet

På uppdrag av styrelsen har förbundschefen tagit reda på kostnaden för byte av logga och meddelar att den uppgår till 11 tkr. För ändringar i tekniska system såsom domännamn beräknas kostnaden vara i samma storleksordning.

Beslut: Styrelsen beslutar att byta namn till Samordningsförbundet Sörmland.

§ 32 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Nils Perers
Sekreterare

Justeras

Helena Koch
Ordförande

Majo Brostedt
Tjänstgörande ersättare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Nils Perers
Företag: Samordningsförbundet RAR i Sörmland
Befattning: Sekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-26 14:35:28 GMT+02:00
Transaktions-ID: d5c4d584e6664e4ba5f671995a68e30b

Underskrift 2

Namn: Helena Koch
Företag: Region Sörmland
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-26 14:53:36 GMT+02:00
Transaktions-ID: 8e4739fb14b74088a09db62bb6a73ec7

Underskrift 3

Namn: Majo Brostedt
Företag: Eskilstuna kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-26 18:31:08 GMT+02:00
Transaktions-ID: c461ed63db6b45da88b05e84157fece4

Reviderad förbundsordning	Dnr: 2025–2003
Skapad av: Charlotta Skålén, förbundschef	Beslutad av: Förbundsstyrelsen 2025-06-12

FÖRBUNDSORDNING

FÖR **SAMORDNINGSFÖRBUNDET SÖRMLAND**

Samordningsförbundet Sörmland (nedan kallat förbundet) har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, länets kommuner och Region Sörmland.

1 § FÖRBUNDETS NAMN

Förbundets namn är **Samordningsförbundet Sörmland**.

2 § FÖRBUNDETS SÄTE

Förbundets säte är Nyköping.

3 § FÖRBUNDETS MEDLEMMAR

Förbundets medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland samt länets nio kommuner.

4 § FÖRBUNDETS ÄNDAMÅL

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för Sörmland svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland och länets kommuner i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning.

Medlemmarna ska använda förbundets medel till gemensamma samordnade insatser och genomförande av dessa i syfte att individer, som står långt från arbetsmarknaden, ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5 § STYRELSEN

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av 12 ledamöter och 12 ersättare. Varje förbundsmedlem utser minst en ledamot och en ersättare. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Styrelsen utser ordförande.

6 § UPPGIFTER OCH BESLUTANDERÄTT

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Innan beslut om budget ska ett samråd med medlemmarna ske.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Förbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller att tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7 § PERSONAL

Förbundsstyrelsen utser en tjänsteman som leder arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

8 § INITIATIVRÄTT

En medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen (enligt respektive huvudmans beslutsordning).

9 § SAMRÅD

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningarna som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § KUNGÖRELSE

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella hemsida.

11 § ANDELAR I TILLGÅNGAR OCH SKULDER SAMT FÖRDELNING AV KOSTNADER

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Sörmland med en fjärdedel samt kommunerna med en fjärdedel. Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet den 1 november året före det år som fördelningen avser.

12 § STYRNING OCH INSYN

Uppföljningar med helårsprognos presenteras för medlemmarna i samband med medlemsmöte två gånger per år. Bokslut skickas för godkännande till förbundets medlemmar tillsammans med hemställan om medlemsavgift.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § BUDGET

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår.

Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För första verksamhetsåret fastställs budgeten av medlemmarna i samband med att förbundet bildas.

14 § REVISORER OCH REVISION

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. För länets nio kommuner och Region Sörmland utser Nyköpings kommun en gemensam revisor.

Revisorer utses i övrigt i enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer utses första gången för tiden från och med den 1 maj 2005 till och med den 31 mars 2007. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § UTTRÄDE

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning.

Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

17 § TVISTER

TVister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18 § ERSÄTTNING TILL LEDAMÖTER, ERSÄTTARE OCH REVISORER

Arvode och andra ersättningar till ledamöter och ersättare i förbundets styrelse utgår från samma principer som gäller för förtroendevalda i Region Sörmland. Till ordförande utgår 3% och till vice ordförandena utgår 1,5% av referensarvodet. Referensarvodet är 100 % av gällande riksdagsledamotsarvode.

För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

19 § ARKIVTILLSYN

Kommunstyrelsen i Nyköpings kommun ansvarar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20 § FÖRBUNDETS BILDANDE

Förbundets bildades den 1 maj 2005.

Namnbyte på förbundet

Bakgrund

Samordningsförbundet RAR i Sörmland får återkommande frågor om vad RAR betyder. Det är en okänd akronym som är onödig och förvirrande. Vid två styrelsemöten under våren 2025 har namnbyte varit en punkt på dagordningen och två förslag har diskuterats. Det ena är Samordningsförbundet Sörmland och det andra är Finsam Sörmland. Då det flesta förbund i landet kallar sig för samordningsförbund har styrelsen förordat Samordningsförbundet Sörmland.

I och med namnbytet behöver förbundsordningen uppdateras och därmed godkännas av medlemmarna.

Förslag

Samordningsförbundet RAR i Sörmland ändras till Samordningsförbundet Sörmland.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen beslutar att godkänna namnbytet och sända den till medlemmarna för antagande.

Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Charlotta Skålén
Förbundschef

14

Svar på fråga till Lena Isoz (Kultur och fritidsnämnden) med anledning av redovisningen av miljöledningssystemet för 2024

2025-06-09

Gitte Jutvik (V) har ställt frågor gällande redovisningen av miljöledningssystemet för 2024 som besvaras nedan.

Hur genomsyras hållbarhetsarbetet i verksamheterna?

Inom kultur och fritid når vi många genom de olika verksamheter. I kommunens verksamheter finns en medvetenhet om att använda resurser på ett klokt sätt, exempelvis genom att samåka, gå eller cykla mellan enheterna där så är möjligt, samt att spara på el och vatten. Både kulturskola och bibliotek är till sin natur verksamheter som bygger på cirkulärt användande och delade resurser i form av böcker, instrument. Biblioteken stödjer även andra verksamheter genom att vara en arena för att ställa olika hållbarhetsprojekt. I arbetet med anläggningar arbetar vi med ständiga förbättringar, exempelvis robotgräsklippare och användning av åvatten i stället för dricksvatten för att bevattna fotbollsplaner. Verksamheterna sätter också fokus på jämställdhet när olika aktiviteter tas fram och skapar förutsättningar för ett hälsosamt liv genom en bredd av både kultur- och idrottsaktiviteter. När tjänstekoncessioner upphandlas tas miljöaspekter med och följs upp under avtalets gång.

Vilka utvecklingsområden finns?

Att fortsätta arbeta med utvärdering av arbetssätt och ständiga förbättringar ser vi som en självklar väg framåt. När exempelvis nya upphandlingar av tjänstekoncessioner ska genomföras kommer vi utvärdera om något i kraven ska förändras. Vi samverkar aktivt med många parter, både internt och externt. Detta ser vi som en viktig väg framåt för att lyckas på bästa sätt över lag.

Lena Isoz (M)
Ordförande Kultur och fritidsnämnden



Fråga till Lena Isoz med anledning av redovisningen av miljöledningssystemet för 2024

Miljö och klimatarbete ska genomsyra verksamheter och beslut. Miljöledningssystemet som beslutades november 2020 ska underlätta och synliggöra hur miljöarbetet framåtskrider. I år redovisas detta för kommunfullmäktige för fjärde gången. Hållbarhetsarbetet har mål som kräver samverkan.

Kultur och fritid har många och spridda verksamheter. Ni har inte så många anställda men når väldigt många.

Hur genomsyras hållbarhetsarbetet i verksamheterna?

Vilka utvecklingsområden finns?

Trosa 250427

Gitte Jutvik Guterstam

Vänsterpartiet

Svar på fråga om kameror ställd till Daniel Portnoff (M) från Kent Petersson (SD)

"Kommunen har köpt in kameror för ca 2 miljoner kronor."

1. Har kommunen påbörjat arbetet med uppsättning av dessa?
2. När planeras det vara färdigt?

Svar:

I Trosa kommuns budget för 2025 återfinns under investeringar för kommunstyrelsen 1 mkr för "Trygghetsåtgärder – kameror".

Kamerabevakning är en repressiv åtgärd med restriktiv lagstiftning. 2025 kom en ny kamerabevakningslag som medger kommunerna större rådighet över tillstånd men fortsatt med krav på analys och dokumentation samt en ordnad hantering och förvaring av filmat material.

Arbetet med att förverkliga investeringen sattes igång vid budgetårets ingång. Initialt undersöktes system för en säker hantering av inspelat material, leverantörer och upphandlingskrav samt kartläggning av platser med behov av trygghetsåtgärder i väntan på att den nya kamerabevakningslagen skulle träda i kraft 1 april 2025.

Valet av platser har utgått från beslut fattat av kommunstyrelsen 2018 med uppdateringar utifrån arbetet som gjorts i brottsförebyggande rådet (Brå) där Trosa kommuns verksamheter samt polisen ingår, samt incidentrapportering i systemet Embrace.

När lagen trädde i kraft hade system köpts in, som är den största enskilda kostnaden (ca 200 tkr), samt en första uppsättning kameror (ca 5-8 000 tkr/st). För olika platser används olika kameror, exempelvis beroende på inom- eller utomhusmiljö samt beroende på upptagningsområde.

Sedan april har kameror löpande installerats runt om i kommunen. Hittills Tomtaklintskolan, Hedebyskolan och Fornbyskolan, Hamnen och vattentornen. Pågående är Vagnhärads torg, ABC-bryggorna, Skärlagskolan och Vitalisskolan. Ytterligare platser finns inplanerade som möjliga under hösten. En plats kan innefatta upp till 10 kameror.

Sammantaget har per 8 september ca 500 000 kr använts av årets investering. Utöver mjuk- och hårdvara direkt kopplad till kameror ingår kostnader som kabeldragning, installation, markarbeten och uppsättning av master.

Arbeten med kamerauppsättning kommer att pågå fram till årets utgång och den anvisade summan bedöms vara tillräcklig för året. Kamerabevakning är dock inget statiskt, utan kameror kan komma att flyttas utifrån behov av trygghetsåtgärder. Investeringsåtgärden ska med andra ord inte ses som ett helt avgränsat projekt utan starten på ett arbetssätt där investeringar som görs under 2025 är en grundförutsättning för det fortsatta arbetet. Trosa kommun har idag egen kompetens i organisationen för att hantera det fortsatta arbetet.

Daniel Portnoff
Kommunstyrelsens ordförande



Fråga till Daniel Portnoff (M).

Kommunen har köpt in kameror för ca 2 miljoner kronor.

- 1. Har kommunen påbörjat arbetet med uppsättningen av dessa?**
- 2. När planeras det att vara färdigt?**

Kent Petersson (SD)



15

Svar på interpellation från Gitte Jutvik Guterstam (V) angående bygga på landet

1. Tycke och smak kan alltid diskuteras, men vad säger du om bebyggelse på landsbygden i förhållande till ovanstående exempel?

När det gäller det specifika ärendet som lyfts är min bedömning att slutresultatet tyvärr inte blivit helt lyckat. Detta beror egentligen inte på valda hustyper utan på den kraftfulla markuppfyllnad som gjorts på platsen. När det gäller markuppfyllnad på landsbygden eller i ej planlagda områden finns det inga bestämmelser som reglerar markuppfyllnad. Teoretiskt kan man alltså fylla upp hur mycket som helst utan konsekvens. Detta innebär att även om man fyllt upp betydligt mer än som angivits på en bygglovskritning finns det inga juridiska muskler för kommunen att agera. Detta kan i vissa fall vara problematiskt och definitivt något som lagstiftaren skulle behöva se över. Hade samma markuppfyllnad skett i någon av våra tätorter hade vi däremot haft stora möjligheter att agera.

2. Hur går det till när bygglov beviljas?

Trosa Kommun har gått över till en helt digital bygglovshantering och sedan januari 2023 sker alla steg i processen via e-tjänster. Den sökande kan följa sitt ärende digitalt där ärendet visas med status, beslut och möjlighet att se, komplettera och kommunicera direkt med handläggaren. Om Handläggaren bedömer att ansökan inte uppfyller lagkraven så lyfts ärendet till Samhällsbyggnadsnämnden för en Politisk bedömning.

3. Trosa kommun får beröm för snabb handläggning av bygglov men är vi bra?

Trosa Kommun har utmärkt sig i Nationellt Ledtidsindex, som sammanväger faktorer som ledtid, kostnadseffektivitet och servicegrad. I Indexet för 2024 behåller Trosa Kommun sin toposition, med kortast medianledtid för detaljplane- och bygglovsprocesser på 2,5 år mot rikets viktade medel på 4,3 år.

4. Vänsterpartiet tror att delegationen gått för långt. Håller du med?

Det korta svaret är nej! Långtgående delegation till en nivå nära våra medborgare är en central del av Fastlagd kurs för Trosa Kommun och är en grundbult i hur vi som kommun vill arbeta. När ansvar delegeras blir det också tydligt vem som bär ansvaret i olika frågor – Tjänstepersoner för det operativa och Politiken för det övergripande. Detta hänger bland annat ihop med att vi kan fatta betydligt mer snabba beslut i ärenden där professionen behövs snarare än politiska avvägningar såsom i principiella och mer strategiska frågor.

Dan Larson

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden



Bygga på landet. Interpellation till Dan Larsson

Jag är på kalas i Vagnhärad och får en fråga av tillresta bekanta med rötter vid Stensunds gård.

- Hur (kraftuttryck) kan man tillåta denna byggnation här?

Under Vänsterpartiets bussresa i samband med ÖP arbetet besökte vi Stubbhugget. Husen på höjden med tillhörande markbearbetning ogillades och liknande fråga ställdes till mig.

Jag läser i översiktsplanen som är ute på samråd. "Tydligt redovisa estetiska förväntningar på ny bebyggelse." (sid 14, under strategier)

"Landsbygden i Trosa är attraktiv för boende vilket märkts under senare år då antalet bygglov och förhandsbesked varit högt. Kommunen ser positivt på en fortsatt utveckling av landsbygden och ger tydliga riktlinjer på vilket sätt ny bebyggelse får tillkomma." (sid 62)

Liknande skrivningar finns i gällande ÖP från 2021. "Vid byggnation på landet är det viktigt att den nya bebyggelsen lokaliseras och utformas i enlighet med kringliggande bebyggelse och med anpassning till landskapet." (sid 117)

=====

1. Tycke och smak kan alltid diskuteras, men vad säger du om bebyggelse på landsbygden i förhållande till ovanstående exempel?
2. Hur går det till när bygglov beviljas?
3. Trosa kommun får beröm för snabb handläggning av bygglov men är vi bra?
4. Vänsterpartiet tror att delegationen gått för långt. Håller du med?

Trosa den 27 augusti 2025

Gitte Jutvik Guterstam