

Rehabiliteringspolicy

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-09-17 § 69, KS/2025:98
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Policy

Innehållsförteckning

TROSA KOMMUNS REHABILITERINGSPOLICY Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Inledning och definition	2
2. Syfte och mål.....	2
3. Ansvar.....	3
3.1 Närmaste chef.....	3
3.2 Arbetsgivarens ansvar.....	3
3.3 Medarbetarens ansvar.....	3

TROSA KOMMUNS REHABILITERINGSPOLICY

Policyn klargör arbetsgivarens och medarbetarens ansvar i rehabilitering.

1. Inledning och definition

Trosa kommun ska verka för en god arbetsmiljö och förebygga ohälsa. Denna rehabiliteringspolicy är ett styrdokument som säkerställer att rehabiliteringsarbetet bedrivs strukturerat, med god kvalitet och i enlighet med gällande lagstiftning.

Policyn klargör roller och ansvar så att tidiga och effektiva insatser kan sättas in. Rehabiliteringsinsatser är avgörande för att säkerställa en fungerande och hållbar verksamhet.

Arbetsanpassning är en individuell åtgärd i arbetsmiljön som möjliggör för en medarbetare att återgå i arbete vid nedsatt arbetsförmåga, samt för att förebygga att arbetsförmågan försämras. Anpassningen kan vara tidsbegränsad eller varaktig.

Målet med rehabilitering är att medarbetaren, utifrån sitt anställningsavtal, ska kunna återgå till arbete så snart som möjligt.

2. Syfte och mål

Arbetsgivarens rehabiliteringsarbete syftar till att:

- Främja hälsa och arbetsmiljö genom förebyggande arbete.
- Förebygga arbetsrelaterade skador och sjukdomar.
- Identifiera behov av insatser i ett tidigt skede.
- Öka medarbetarnas delaktighet, utveckling och inflytande i arbetet.
- Främja frisknärvaron och minska sjukfrånvaron.

Rehabiliteringsarbetet utgår från det enskilda anställningsavtalet.

- Arbetsgivaren ska i första hand stödja återgång till medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter.
- Arbetsgivaren är inte skyldig att utöka verksamheten eller skapa nya arbetsuppgifter.
- Omplacering blir aktuellt först när det är klarlagt att återgång till ordinarie tjänst inte är möjlig.
- Omplaceringsutredning inom kommunen ska ske i nära anslutning till att rehabiliteringsinsatserna avslutas.

3. Ansvar

3.1 Närmaste chef

- Har det övergripande ansvaret för att undersöka, planera och genomföra rehabiliteringsarbetet.
- Ansvarar för finansiering av rehabiliteringsinsatser inom ramen för verksamheten.

3.2 Arbetsgivarens ansvar

- Uppmärksamma och utreda behov av rehabilitering samt anpassningar.
- Organisera och dokumentera rehabiliteringsarbetet.
- Genomföra arbetsanpassningar och rehabiliteringsåtgärder.

Begränsningar i arbetsgivarens ansvar:

- **Ekonomiska begränsningar:** Arbetsgivaren är inte skyldig att genomföra anpassningar som innebär oskäligen framtida merkostnader.
- **Arbetsmiljörelaterade begränsningar:** Anpassningar får inte försämra arbetsmiljön eller öka risken för övriga medarbetare. Riskbedömning ska alltid genomföras och handlingsplan tas fram.
- **Organisatoriska begränsningar:** Arbetsgivaren är inte skyldig att genomföra anpassningar som innebär omfattande organisatoriska förändringar.

3.3 Medarbetarens ansvar

- Delta aktivt i planering och genomförande av rehabiliteringen.
- Bidra till en god arbetsmiljö.
- Ta ansvar för sin egen hälsa.
- Stötta kollegor som är i rehabilitering.

Om medarbetaren inte aktivt medverkar i sin rehabilitering kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.