

Avfallstaxa för Trosa kommun

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-06-18, § 43, Dnr KS/2025:60

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
Principer	4
Definitioner	4
Avgiftsskyldighet.....	5
Betalning och fakturering	5
Anmälan om ändring	5
Avfallsavgifterna	6
Fast avgift	6
Rörlig avgift.....	6
Dragavstånd.....	6
Utebliven tömning och extra tömning.....	6
Latrin 7	7
Avfall från enskilda avlopp och fettavfall	7
Bygg- och rivningsavfall.....	7
Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna	7
Felsorteringsavgift.....	7
Om taxan saknar tillämpning.....	7
Fast avgift.....	8
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar.....	8
Tilläggstjänster	9
Extra abonnemang - kärl.....	9
Extra hämtningar.....	9
Dragväg för kärl	9
Elavfall	10
Grovavfall.....	10
AVGIFTER FÖR EN – OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS MED	
GEMENSAMHETSLÖSNING	11
Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening.....	11
Öar utan fast vägförbindelse	11
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS	12
Fast avgift.....	12
Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar.....	12
Insamling i kärl.....	12
Insamling i fyrfackskärl.....	14
Insamling i container och bottentömmda behållare	14
Returpapper och tidningar.....	15
Tilläggstjänster	15
Extra tömning.....	15
Dragväg för kärl	16
Elavfall	16
Grovavfall.....	17
AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER	18
Fast avgift.....	18
Rörlig avgift för mat- och restavfall.....	18
Insamling i kärl.....	18
Insamling i fyrfackskärl.....	19

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare.....	19
Tilläggstjänster	20
Extra tömning.....	20
Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang.....	21
Dragväg för kärl	21
SÄRSKILDA AVGIFTER.....	22
Felsorteringsavgift.....	22
Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl.....	22
Administrativ avgift	22
Timpriser	23
AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE.....	24
Slam från små avloppsanläggningar	24
Slam från toalettvagn	25
Fosforfällor	25
Fett från fettavskiljare.....	26
Tilläggsavgifter	26
LATRIN	27

Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Trosa kommun.

Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Enligt 27 kap. § 5 får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

Definitioner

Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är ett bostadshus som innehåller högst två bostadslägenheter och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende med egna abonnemang eller med gemensamma behållare samt samfällighetsföreningar. Alla fastigheter som är taxerade som småhus klassas antingen som en- och tvåbostadshus eller som fritidshus.

Flerbostadshus

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsbegreppet. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Gemensamhetslösning

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hushåll

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i specialboenden som inte har full

boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg och kolonilott.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Trosa kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsägare inom Trosa kommun. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsägare. Alla fastighetsägare med fastighet där det kan uppkomma avfall som kommunen har ansvar att samla in, är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Trosa kommun.

Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Trosa kommun om inte annat framgår.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller i de fall hämtning inte kunnat utföras på grund av omständigheter som kommunen inte råder över, t.ex. kraftigt snöoväder eller strejk.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Trosa kommun och fastighetsägare, ställas till nyttjanderättshavare. Trosa kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren.

Anmälan om ändring

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska meddelas skriftligt och ska vara Trosa kommun tillhanda senast 14 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Trosa kommun senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: fast avgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften bidrar till att finansiera kostnader för återvinningscentral, insamling av returpapper från allmänna platser, planering, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt § 49 i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift per bostad för en- och tvåbostadshus och rörlig avgift för abonnemanget.

När det finns flera bostäder på en fastighet ska fast avgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus som används som bostad och då abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden betalas fast avgift endast för huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin fast avgift för en- och tvåbostadshus.

Den fasta avgiften för verksamheter är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen då denna är till för privatpersoner. När verksamheter delar behållare med boende i flerbostadshus eller specialbostäder, debiteras fast avgift per verksamhet på hämtningsadressen och rörlig avgift för aktuellt abonnemang och fakturan skickas till fastighetsägaren.

Rörlig avgift

Avgifterna finansierar kostnader för till exempel insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter.

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning från Trosa kommun.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommits där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

För en- och tvåfamiljshus, flerbildshus och verksamheter ska avgift betalas för dragavstånd längre än 10 meter.

Trosa kommun avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet kan placeras på annan plats än vid tömningsfordonet uppställningsplats.

Utebliven tömning och extra tömning

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Latrin

Hämtning av latrin sker inom sju dagar efter beställning.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärlen får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Schemalagd hämtning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd hämtning erbjuds under period på året som avfallsorganisationen bestämt för aktuellt område och hämtningsdag bestäms av avfallsorganisationens utförare. Abonnemang med hämtning enligt beställt schema löper tills fastighetsägaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras avgift.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall lämnas till valfri mottagningsanläggning, som har tillstånd att ta emot avfallet, och avgift betalas till mottagaren.

Privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte överskrider vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Privatpersonen får då lämna avfallet utan avgift vid återvinningscentralen. Vissa typer av avfall, till exempel asbest, kan inte tas emot vid återvinningscentralen utan lämnas till annan avfallsanläggning och den mottagaren kan debitera avgift.

Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

Vid uppehåll i tömning, enligt 50 § i Trosa kommuns föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Trosa kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsorganisationen besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken. Avgifter för en- och tvåbostadshus samt fritidshus med egna abonnemang

Fast avgift

Tabell 1 Fast avgift, kr per bostad och år

Kundkategori	Avgift
En- och tvåbostadshus	1 770 kr
Fritidshus	1 420 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Fast avgift enligt Tabell 1 tillkommer.

Tabell 2 Året runt, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal hämtningar per år (kärl 1 + kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	1 520 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2, med hemkompost	26 + 13	1 370 kr

Hämtning från fritidshus sker under perioden vecka 18 till vecka 39.

Tabell 3 Fritidshus, hämtningar och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal hämtningar per år (kärl 1 + kärl 2)	Avgift
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	11 + 6	910 kr
Fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2, med hemkompost	11 + 6	820 kr

Tilläggstjänster

Extra abonnemang - kärl

Vid behov kan fastighetsinnehavaren teckna abonnemang med ytterligare kärl, utöver ordinarie abonnemang med fyrfackskärl.

Tabell 4 Avgift för extra kärl, kr per kärl och år

Abonnemang	Antal hämtningar per år	Avgift
Extra ¹ 190 liters enfackskärl för restavfall	13	700 kr

¹Gäller tillsammans med abonnemang med fyrfackskärl 1 och 2.

Extra hämtningar

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar efter beställning.

Tabell 5 Avgift för extra tömningar, kr per kärl

Tjänst	Avgift
Extra tömning av kärl, gäller för Kärl 1, Kärl 2, enfackskärl 190 liter.	590 kr

Dragväg för kärl

Tabell 6 Dragväg, kr per kärl och år

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 7 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	550 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan. Vid behov av tillfällig container för grovavfall får tjänst användas enligt kapitel **Fel! Hittar inte referenskälla.**

Tabell 8 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Grovavfall, kr per m ³	550 kr

Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamhetslösning

Fastigheter utan samfällighetsförening eller annan förening

Gemensamhetslösning avser hämtning av matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall från flera fastighetsägare, som ska lämna sådant avfall sorterat på gemensam, uppsamlingsplats. Kommunens avfallsorganisation avgör vilka typer av behållare och hämtningsintervall som ska användas.

Tabell 9 Avgift för del i gemensamhetslösning, kr per bostad och år

Kundkategori	Fast avgift	Avgift för del i gemensamhetslösning	Total årsavgift
En- och tvåbostadshus, året runt	1 770 kr	1 440 kr	3 210 kr
En- och tvåbostadshus, året runt med hemkompostering	1 770 kr	1 300 kr	3 070 kr
Fritidshus	1 420 kr	860 kr	2 280 kr
Fritidshus, med hemkompostering	1 420 kr	770 kr	2 190 kr

Öar utan fast vägförbindelse

Avfall från hushåll på öar utan vägförbindelse ska lämnas på anvisad plats på fastlandet. Fastighetsägare debiteras avgift enligt Tabell 9 ovan.

Avgifter för flerbostadshus¹

Fast avgift

Tabell 10 Fast avgift, kr per år

Kundkategori	Avgift
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 350 kr
En- och tvåbostadshus som ingår i samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering	1 770 kr

Abonnemang för mat- och restavfall samt förpackningar

Avgifterna nedan gäller när avfallet i behållaren är sorterat, annars debiteras felsorteringsavgift enligt kap 0 utöver ordinarie avgift för abonnemang.

Insamling i kärl

Vid flerbostadshus ska det finnas abonnemang för matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt för restavfall. För flerbostadshus ingår kärl för matavfall i avgifterna för restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 11 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
370 liter	2 780 kr	6 100 kr	12 200 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 860 kr	10 710 kr	21 420 kr	32 120 kr

¹ Gäller även för en- och tvåbostadshus med samfällighetsförening, bostadsrättsförening eller annan förening för avfallshantering.

Tabell 12 Avgift för sorterat matavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr

Tabell 13 Avgift för förpackningar av papper, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 14 Avgift för förpackningar av plast, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

Tabell 15 Avgift för förpackningar av färgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 16 Avgift för förpackningar av ofärgat glas, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tabell 17 Avgift för förpackningar av metall, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 18 Avgift för fyrfackskärl vid flerbostadshus, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	1 520 kr
2 st 660 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	3 850 kr

Insamling i container och bottentömnda behållare

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning av containern enligt **Fel! Hittar inte referensälla..** I avgifter för vippcontainer ingår hyra för container. Vippcontainer får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Avfallsorganisationen avgör om vippcontainer får användas i enskilda fall och vilken storlek som finns tillgänglig att ställa ut.

Bottentömmande behållare eller andra typer av behållare som töms med kranbil, köper och installerar fastighetsägaren.

Tabell 19 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömnda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr

3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 20 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Bottentömda behållare ¹	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Returpapper och tidningar

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragvägstillägg enligt kapitel 0. Dragvägstillägg debiteras för kärl där hämtningsavgift betalas. Avgifterna gäller när avfallet i kärlet är sorterat, annars tas felsorteringsavgift ut enligt kap 0 utöver hämtningsavgiften.

Tabell 21 Avgift för returpapper och tidningar, kr per kärl och år

Kärl, volym	6,5 ggr/år (En gång var åttonde vecka)	13 ggr/år (En gång var fjärde vecka)	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr	1 480 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 22 Avgift för extra tömning av kärl, kr per kärl och tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 23 Avgifter för extra tömning av vippcontainer, underjordsbehållare eller bottentömda behållare.

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Dragväg mäts som enkel väg från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 24 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Elavfall

Hämtning av elavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas.

Tabell 25 Avgift för hämtning av elavfall

Tjänst	Avgift
Elavfall, kr per m ³	550 kr
Schemalagd hämtning 1 gång per månad, kr per år	1 660 kr

Grovavfall

Hämtning av grovavfall vid fastigheten sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren och enligt särskild turlista. Varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Kommunens entreprenör avgör vilken dag avfallet hämtas. Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall och hämtning av elavfall räknas som en egen hämtning, se ovan.

Tabell 26 Avgift för hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Grovavfall, kr per m ³	550 kr

Avgifter för verksamheter

Fast avgift

Tabell 27 Fast avgift, kr per år.

Kundkategori	Avgift
Verksamheter, kr per organisation och hämningsadress	1 420 kr

Rörlig avgift för mat- och restavfall

För att få taxa för sorterat restavfall ska matavfall sorteras ut och läggas i behållare, som är avsedd för matavfall. 140 liter kärl, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ska användas för matavfall. Inga andra storlekar på kärl erbjuds för matavfall.

Insamling i kärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg, inom 10 meter från hämningsfordonets uppställningsplats. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 0.

Tabell 28 Avgift för sorterat restavfall med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)	104 ggr/år (Två gånger per vecka)	156 ggr/år (Tre gånger per vecka)
140 liter	1 310 kr	2 910 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
190 liter eller 240 liter	1 920 kr	4 140 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	2 530 kr	5 550 kr	11 090 kr	Erbjuds inte
660 liter	4 420 kr	9 740 kr	19 470 kr	29 200 kr

Tabell 29 Avgift för sorterat restavfall med hämningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	11 ggr/år (Varannan vecka säsong)	22 ggr/år (Varje vecka säsong)
140 liter	540 kr	1 350 kr
190 liter eller 240 liter	930 kr	2 310 kr

370 liter	1 430 kr	3 570 kr
660 liter	2 550 kr	6 360 kr

Tabell 30 Avgift för sorterat matavfall, med året runt hämtning, kr per kärl och år

Kärl, volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
140 liter	1 685 kr	3 370 kr

Tabell 31 Avgift för sorterat matavfall, med hämtningsperiod vecka 18 - vecka 39, kr per kärl och år

Kärl, volym	11 ggr/år (Varannan vecka säsong)	22 ggr/år (Varje vecka säsong)
140 liter	765 kr	1 530 kr

Insamling i fyrfackskärl

Tabell 32 Avgift för fyrfackskärl vid verksamheter, hämtning och behandling, kr per år

Abonnemang	Antal tömningar per år	Avgift
2 st 370 liter fyrfackskärl, kärl 1 och kärl 2	26 + 13	2 760 kr

Insamling i vippcontainer och bottentömmande behållare

I abonnemangsavgiften för sorterat restavfall i vippcontainer, underjordsbehållare eller annan bottentömmande behållare ingår kostnader för hämtning av restavfall samt hämtning av matavfall i enlighet med kapitel 0.

Vid start eller avslut av abonnemang för vippcontainer tillkommer avgift för utställning respektive hemtagning enligt **Fel! Hittar inte referensälla..**

Tabell 33 Avgift för hämtning och behandling av restavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	19 470 kr	38 940 kr
3,1 – 5 kbm	32 450 kr	64 890 kr
Vippcontainer		
Upp till 8 kbm	31 360 kr	59 400 kr

Tabell 34 Avgift för hämtning och behandling av matavfall, kr per behållare och år. Behandlingsavgift ingår.

Typ av behållare och volym	26 ggr/år (Varannan vecka)	52 ggr/år (Varje vecka)
Bottentömda behållare		
Upp till 3 kbm	14 600 kr	29 190 kr

Tilläggstjänster

Extra tömning

Extra tömningar av kärl kan beställas och utförs inom tre arbetsdagar.

Tabell 35 Avgift för extra hämtning av kärl, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Kärl alla storlekar, kr per kärl	590 kr

Tabell 36 Avgift för extra tömning eller budning av storbehållare.

Tjänst	Avgift
Tömning av vippcontainer, kr per tillfälle	1 430 kr
Tömning av underjordsbehållare eller annan bottentömd behållare, kr per tillfälle	1 430 kr

Tillfälliga kärl vid evenemang eller arrangemang

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, hemtagning, behandling samt hyra och tvätt av kärl. Kontakta avfallsorganisationen för offert. Avgift för tömning debiteras enligt kapitel 0.

Dragväg för kärl

I de fall fastighetsägaren eller verksamheten har beställt abonnemang med tillägg för dragväg hämtas kärl med längre avstånd än 10 meter mot avgift.

Avgift för dragväg debiteras per kärl, baserat på tömningsintervall och avstånd mellan kärlets placering och hämtningsfordonets uppställningsplats.

Tabell 37 Avgift för dragväg, kr per kärl och per år:

Avstånd	Avgift
0-10 meter	0 kr
11-20 meter	150 kr
21-30 meter	530 kr
31-40 meter	900 kr
41-50 meter	1 430 kr

Längre avstånd än 50 meter tillåts inte av arbetsmiljösäl.

Särskilda avgifter

Felsorteringsavgift

Om abonnenten inte sorterar enligt kommunens sorteringsanvisningar kan avgift för felsortering debiteras.

Tabell 38 Avgift vid felsortering, kr per hämtningsställe och tömningstillfälle

Typ av fastighet	Avgift
En- och tvåbostadshus eller fritidshus	260 kr
Flerbostadshus eller verksamhet	800 kr

Byte av kärlstorlek, utställning av fler kärl eller hemtagning av kärl

Tabell 39 Avgift för hantering av kärl, kr per kärl

Tjänst	Avgift
Byte av behållare, utkörning ¹ av fler kärl eller hemtagning av kärl.	350 kr

1. För ny kund sker utkörning av kärl utan avgift. Ingen avgift debiteras för byte av trasigt kärl, under förutsättning att det inte är skadegörelse.

Administrativ avgift

Tabell 40 Avgift för annan fakturamottagare, kr per fakturamottagare

Tjänst	Avgift
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal	350 kr

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får Trosa kommun besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – torsdag kl 06.30 – 15.30, vardagar fredagar kl 06.30 – 12.00.

Tabell 41 Avgift för hämtningsfordon med personal, kr per timme

Typ av fordon	Avgift
Fordon med förare för tömning av kärl	1 240 kr
Fordon med kran och förare	1 460 kr
Liftdumperfordon med förare för utställning och hemtagning av vippcontainer	1 240 kr
Lastväxlarbil med förare	1 240 kr
Servicebil med förare	1 020 kr
Extra personal, per person	590 kr

Avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slam från små avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 10 meter. Angivna avgifter gäller när nivåskillnad mellan tömningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen är högst 7 meter.

Tilläggsavgifter för extra arbete med mera, se kapitel 7.2.

Tabell 42 Avgift per tömning av sluten tank, slamavskiljare, avskiljare för BDT, minireningsverk, kr per tillfälle

Storlek	Regelbunden tömning, schemalagd ¹	Beställd tömning ² , inom en vecka	Beställd akut tömning ³ , samma dag	Beställd jourtömning ⁴
Upp till 3 kubikmeter	2 170 kr	2 560 kr	5 430 kr	6 600 kr
Större än 3 kubikmeter	3 630 kr	4 060 kr	6 120 kr	7 010 kr
Vid storlek större än 6 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	700 kr	700 kr	700 kr	700 kr

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Entreprenören har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som entreprenören bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
2. Med beställd tömning inom en vecka avses tömning som utförs inom en fem arbetsdagar efter beställningen. Avgift för beställd tömning inom en vecka tillämpas även när ordinarie tömning inte har kunnat utföras och tömningen istället utförs under annan period än vad entreprenören erbjuder som schemalagd tömning för aktuellt område.
3. Med beställd akut tömning avses tömning som utförs under normal arbetstid, mellan kl 07 – 16 helgfri vardag, samma dag eller dagen efter fastighetsägaren beställer tömningen.
4. Med beställd jourtömning avses tömning under annan tid än normal arbetstid, se beskrivning i punkt 3.

Obligatorisk tömning utförs på fastighetsägarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av tillsynsansvarig nämnd. Vid obligatorisk tömning debiteras samma avgift som för beställd tömning inom en vecka.

Slam från toalettovn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tabell 43 Avgift för tömning av toalettovn, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift under ordinarie arbetstid ¹	Avgift utanför ordinarie arbetstid ¹
Tömning	3 630 kr	5 430 kr

1. Ordinarie arbetstid är helgfri vardag mellan kl 07 – 16.

Fosforfällor

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial. Angivna avgifter inkluderar behandling av filtermaterial. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tömning av förpackat filtermaterial sker med kranbil.

Tabell 44 Avgift för hämtning av förpackat fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Regelbunden tömning, schemalagd	Beställd tömning, inom en vecka
Säck eller kassett, upp till 500 kg	3 290 kr	4 030 kr
Säck eller kassett, över 500 kg	4 300 kr	5 050 kr

Tömning av löst fosforfiltermaterial sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

Tabell 45 Avgift för hämtning av löst fosforfiltermaterial, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Regelbunden tömning, schemalagd	Beställd tömning, inom en vecka
Tömning	3 290 kr	4 030 kr

Fett från fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter. Tilläggsavgifter för slangdragning, extra arbete med mera, se kapitel 0. För definition av schemalagd tömning och beställd tömning, se förklaring i avsnitt 0.

Tabell 46 Avgift per tömning av fettavskiljare, kr per tillfälle

Storlek	Regelbunden tömning, schemalagd ¹	Beställd tömning, inom en vecka	Beställd akut tömning, samma dag
Upp till 3 kubikmeter	2 330 kr	4 650 kr	6 630 kr
Vid storlek större än 1 kubikmeter tillkommer avgift per påbörjad kubikmeter	620 kr	620 kr	620 kr

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster och extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, fosforfälla, toalettavn och fettavskiljare. Ordinarie avgifter enligt respektive tabell ovan tillkommer.

Tabell 47 Tilläggsavgifter, kr per tillfälle

Tjänst	Avgift
Slangdragning 11-20 meter, per tömning	130 kr
Slangdragning över 20 meter, per tömning. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	375 kr per påbörjade 10 meter slang
Samtidig tömning av BDT-köksbrunn	780 kr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning	780 kr per tillfälle
Timkostnad för spolning, enmansbetjäning ¹	2 170 kr per timme ²
Extra bemanning, till exempel lång slangdragning	730 kr per timme ²
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter när det krävs arbete med två tömningsfordon	2 190 kr per timme ²

1. Gäller vid exempelvis extra arbete vid spolning och vid oskälig tömningstid, till exempel vid fel på anläggningen.

2. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

Spolning och återfyllning av anläggning ingår inte i ordinarie arbete vid tömning.

Grus och andra fraktioner i slammet som gör att slammet måste levereras till andra mottagningsanläggningar debiteras med timkostnad för transport och för destruktionsavgift enligt aktuell mottagares avgifter.

Latrin

Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren under perioden från 1 maj fram till 30 september. Engångslatrinbehållare ingår i avgiften.

Tabell 48 Avgift för latrinhämtning, kr per hämtningstillfälle

Tjänst	Avgift
Latrinhämtning, kr per latrinbehållare och tillfälle	440 kr