

Kanslienheten
Helena Edenborg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenborg@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-10-15



Tid: 2025-10-22, klockan 09:00
Kl. 09:00 – Informationsärenden, stängt sammanträde
Kl. 11:30 (cirkatid) – Beslutsärenden, öppet sammanträde

Plats: Trosa Stadshotell

Kallelse till kommunstyrelsen

Ärende

Dnr

Informationsärenden

1. Trosa kommuns delårsbokslut 2025
(Information från ekonomichef Björn Alm och personalchef Torbjörn Unneback)
2. Ny reningsverkslösning
(Information från kommunchef Johan Sandlund och produktionschef Kerstin Tibbling)
3. Ny Socialtjänstlag
(Information från socialchef Cecilia Frid)
4. Aktuellt från skolkontoret
(Information från skolchef Inger Fransson)
5. Uppföljning sommaren 2025
(Information från turistchef Malin Karlsson)
6. Pågående arbete inom kultur och fritid
(Information från produktionschef Kerstin Tibbling)

Till kommunstyrelsen

- | | |
|---|-------------|
| 7. Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för kommunstyrelsen | KS/2025:111 |
| 8. Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans | KS/2025:63 |
| 9. Organisation för kommunens arbete med Ostlänken | KS/2025:115 |
| 10. Återrapportering av uppdrag om att utreda bevarande av kulturarv på Kråmö | KS/2025:120 |
| 11. Nytt Dataskyddsombud för kommunstyrelsen | KS/2025:124 |

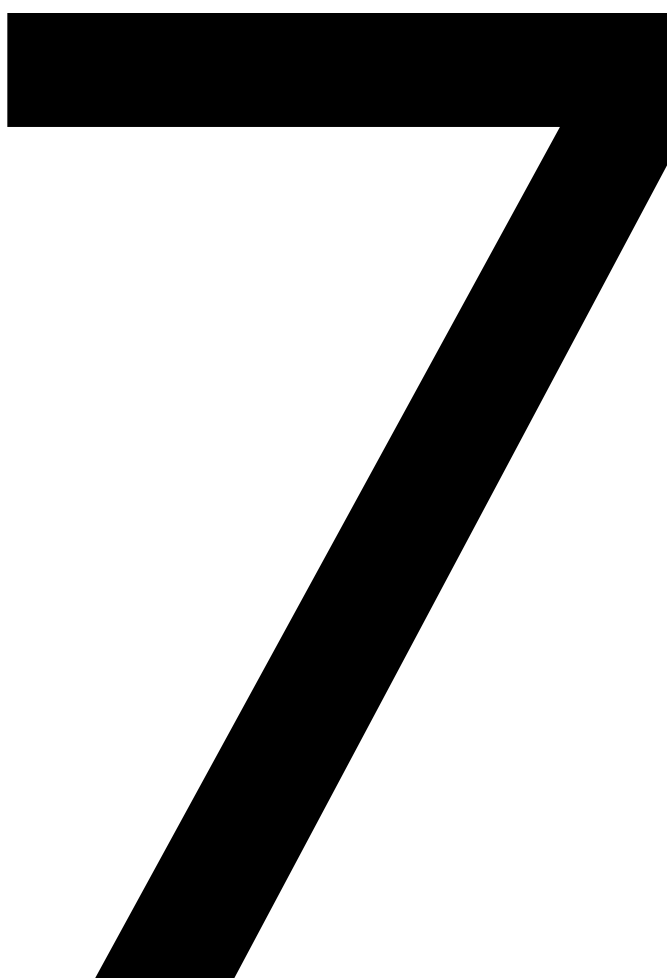
Till kommunfullmäktige

- | | |
|---|-------------|
| 12. Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för Trosa kommun | KS/2025:110 |
| 13. Uppföljning av Energi- och klimatplan | KS/2025:55 |

- | | | |
|---------------|---|-------------|
| 14. | Utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA | KS/2025:122 |
| 15. | Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) 2026-2027 | KS/2025:117 |
| 16. | Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd | KS/2025:118 |
| 17. | Revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler – Tillägg av Edanö Gård | KS/2025:121 |
| 18. | Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter
(Ärendet kommer kompletteras med protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-15) | KS/2025:123 |
| 19. | Yttrande över motion – Odlingslotter vid Rådmansbackarna | KS/2025:41 |
| 20. | Yttrande över motion – Grönplanering i Trosa kommun | KS/2025:42 |
| 21. | Yttrande över motion – Bilfritt Trosa centrum | KS/2025:43 |
| 22. | Yttrande över motion – Förbättring av krisstöd och sorgstöd | KS/2025:93 |
| 23. | Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS
(Ärendet kommer kompletteras med protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-15) | KS/2025:68 |
| Övrigt | | |
| 24. | Anmälan av delegationsbeslut | KS/2025:1 |
| 25. | Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen | KS/2025:2 |

Daniel Portnoff (M)
Ordförande

Helena Edenberg
Sekreterare



Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner, för egen del, delårsrapporten med helårsprognos.

Sammanfattning

Delårsbokslut med helårsprognos för 2025 har sammanställts för Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens verksamhet uppvisar ett överskott om 14,2 mkr per 31 augusti 2025. Kommunstyrelsens verksamhet prognostiserar underskott om 9,0 mkr totalt sett för året. Central buffert beräknar ett överskott på 15,5 mkr, budgeterad central buffert om 10,7 mkr kompenseras med återlämning av budget för minskade volymer för barnomsorg och skola med 12,5 mkr medan vård- och omsorgsnämnden får budgetkompensation med 7,7 mkr för ökat antal äldre.

Ekonomiskt resultat och helårsprognos

Delårsresultat

Kommunstyrelsen verksamhet uppvisar ett överskott om 14,2 mkr per 31 augusti 2025 varav politisk verksamhet står för 6,6 mkr, kommunkontoret för 7,6 mkr och finans och kommungemensamt för 0,0 mkr. Kommunstyrelsen har, likt tidigare år, ett starkt resultat i delåret som minskar mot bakgrund av större kostnader under hösten samt ökar med fördelning av budgetmedel för central buffert efter delårsbokslut.

Prognos

Kommunstyrelsens verksamhet beräknas totalt ge ett underskott om 9,0 mkr. Politisk ledning prognostiserar ett överskott för helåret med 16,4 mkr där merparten av överskottet är ej utnyttjad central buffert på 15,5 mkr. För kommunkontoret bedöms det ekonomiska utfallet bli ett överskott för helåret med 1,0 mkr, en förbättring från marsprognosen om 0,5 mkr. Finans och kommungemensamt beräknas landa på ett underskott på -26,4 mkr där de stora förklaringsposterna är 12,3 mkr avseende resultatöverföring för 2024 och en negativ prognos för skattenettot på 14,7 mkr beroende på färre invånare och en lägre slutavräkning. Kommunkontoret har liksom tidigare år kraftigt ökade kostnader för programvaror relaterade till nya eller uppdaterade IT-system.

På kommunstyrelsen finns central buffert (10,7 mkr) för att kunna kompensera för ökade eller minskade volymer för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Efter prognos på avstämning av

central buffert föreslås humanistiska nämnden minska sin budget med 12,5 mkr för minskad volym och vård- och omsorgsnämnden kompenseras med 7,7 mkr för ökad volym. Central buffert förväntas därmed lämna ett överskott på 15,5 mkr.

Kommunstyrelsens mål

Kommunstyrelsen har sju mål inom fyra områden; medborgarnas behov och önskemål, engagemang, tillväxt och företagsklimat samt finansiella mål. Fyra av målen tar sin utgångspunkt i SCB:s Medborgarundersökning och mäts vartannat år. Målet för engagerade medarbetare mäts under hösten och redovisas i bokslutet.

I delåret bedöms målen efter senast kända utfall vilket blir helårsprognos på respektive mål, 5 av 7 mål beräknas uppnås.

Verksamhetsberättelse inklusive redovisning av kommunstyrelsens mål redovisas i bilaga.

Hållbarhetsutskottet

Ekologienheten beräknar en prognos enligt budget. Verksamhetsberättelse ingår numera i Kommunstyrelsen, hållbarhetsutskottets mål redovisas i bilaga.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse
- Kommunstyrelsens mål
- Hållbarhetsutskottets mål

Kommunstyrelsen

Ordförande: Daniel Portnoff (M)

Kommunchef: Johan Sandlund

POLITISK LEDNING

	Delårs- bokslut 2025	Helårs- prognos 2025
Totalt (tkr)		
Budget, netto	17 923	26 891
Utfall, netto	11338	15 291
Avvikelse exkl.avst. central buffert	6 586	11600
Avvikelse central buffert	0	4 781
Avvikelse inkl. central buffert	6 586	16 381

KOMMUNKONTOR

	Delårs- bokslut 2025	Helårs- prognos 2025
Totalt (tkr)		
Budget, netto	53 246	80 130
Utfall, netto	45 623	79 130
Avvikelse	7 623	1000

FINANS OCH KOMMUNGEMENSAMT

	Delårs- bokslut 2025	Helårs- prognos 2025
Totalt (tkr)		
Budget, netto	- 73 16 12	- 1097 4 18
Utfall, netto	- 73 1584	- 107 1021
Avvikelse	- 29	- 26 397

Verksamhetsområde

- Politisk verksamhet (Nämnd- och styrelseverksamhet, nämndsekreterare, överförmyndarverksamhet, brottsförebyggande rådet)
- Totalförsvaret och samhällsskydd
- Turistverksamhet
- Näringslivsfrämjande åtgärder
- Kollektivtrafik
- Kommungemensamma verksamheter (Kommunledning, kansli, personal, ekonomi, it, kontaktcenter, kommunikation)

Ekonomisk analys

Resultat per augusti

Kommunstyrelsen verksamhet uppvisar ett överskott om 14,2 mkr per 31 augusti 2025 varav politisk verksamhet står för 6,6 mkr, kommunkontoret för 7,6 mkr och finans och kommungemensamt för 0,0 mkr. Kommunstyrelsen har, likt tidigare år, ett starkt resultat i delåret som minskar mot bakgrund av större kostnader under hösten samt ökar med

fördelning av budgetmedel för central buffert efter delårsbokslut.

Årsprognos

För kommunstyrelsens verksamhet beräknas totalt ge ett underskott om 9,0 mkr. Politisk ledning prognostiserar ett överskott för helåret med 16,4 mkr där merparten av överskottet är ej utnyttjad central buffert på 15,5 mkr. För kommunkontoret bedöms det ekonomiska utfallet bli ett överskott för helåret med 1,0 mkr, en förbättring från marsprognosen om 0,5 mkr. Finans och kommungemensamt beräknas landa på ett underskott på -26,4 mkr där de stora förklaringsposterna är 12,3 mkr avseende resultatöverföring för 2024 och en negativ prognos för skattenettet på 14,7 mkr beroende på färre invånare och en lägre slutavräkning.

Kommunkontoret har liksom tidigare år kraftigt ökade kostnader för programvaror relaterade till nya eller uppdaterade IT-system.

IT-enheten prognostiserar ett underskott om -1,4 mkr beroende på ökade licenskostnader vid övergången till Microsoft 365 trots en utökad budget senaste åren. Åtgärder för att minska kostnader för andra programvarulicenser vidtas under året. Övergången till M365 motiveras främst av säkerhetsskäl. Antalet cyberangrepp på Sverige och kommunsektorns miljöer tilltar och blir mer komplexa, säkerhetsfrågorna måste därför fortsatt prioriteras.

Ekonomienheten beräknas göra ett underskott på -0,7 mkr beroende på inhyrd personal kopplat till vakansproblematik och högre systemkostnader. Personalenheten befarar ett underskott om -0,3 mkr, för ökade kostnader för facklig verksamhet och friskvård som beräknas kosta mer än budget. Kanslienheten har ökade systemkostnader och prognostiserar ett underskott om -0,4 mkr.

Kollektivtrafiken lämnar en prognos på ett överskott på 1,7 mkr. Året har startat med något högre kostnader för kollektivtrafiken från Region Sörmland

medan förklaringen till resultatet är lägre kostnader för tågpass.

Kommunledning och buffertposter prognostiserar överskott och övriga verksamheter räknar med att balansera budget, mycket tack vare kostnadsmedvetenhet i vardagen. Översyn och uppsägning av kostnader och avtal sker löpande för att motverka den ökade kostnadsbilden.

Måluppfyllelse

Kommunstyrelsens sju mål tar sin utgångspunkt i att Trosa ska vara bra på att vara kommun. I delåret bedöms målen efter senast kända utfall vilket blir prognosen på respektive mål. I nuläget är bedömningen att de mål som tar sin utgångspunkt i nöjda och trygga medborgare respektive nöjda företagare har goda förutsättningar att uppnås förutom målet att medborgarna livsförutsättningar är goda som bedöms delvis uppnås. Målet avseende medarbetarnas engagemang mäts under hösten och resultatet kommer redovisas i bokslutet men bedöms uppnås utifrån senaste utfall. Däremot bedöms mål 7 avseende kommunkoncernens resultat på 2 % av skattenettet inte uppnås för 2025.

Väsentliga personalförhållanden

	2025 08	2024 08
Antal årsarbetare	41	41
Antal kvinnor	28	29
Antal män	14	13
Frisknärvaro %*	81	88
Andel månadsavlönade som har fem eller färre sjukdagar per år.		

Sjukfrånvaron är fortsatt på en låg nivå även om den är något högre än föregående år. Enstaka långtidssjukskrivningar påverkar de mindre kontoren.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Behovet av förnyade och utvecklade administrativa system och stöd till kommuns förtroendevalda och chefer innebär att efterfrågan på kommunkontorets tjänster är i tilltagande. Effekten av detta är en fortsatt hög resursförbrukning av både personalresurser och tjänster som av allt att döma kommer kvarstå.

Händelser av väsentlig betydelse

Politisk verksamhet

Kommunens brottsförebyggande arbete är väl rustat och organiserat för att hantera de statliga kraven på kommunernas arbetssätt. Kommunala ordningsvakter har från sommaren 2025 tagits in och arbetat nära fältverksamheten och polisen vilket bedöms ha haft en god effekt.

Totalförsvar och samhällsskydd

Löpande rekrytering och utbildning av FRG (Frivilliga ResursGrupper) i samarbete med östra Sörmlands kommuner och Sörmlandskustens räddningstjänst. Utbildningsomgång fyra för FRG genomfördes i mars och Trosas lokala FRG är fortsatt den medlemsrikaste i Östra Sörmland.

Försvarsmaktens behov och förväntningar på kommunerna blir allt tydligare och med medlemskapet i Nato intensifieras samarbetet militärt och civilt försvar.

Arbetet med elberedskap fortsätter och nu ingår även rådgivning till hushåll och företag i elberedskap i energi- och klimatrådgivarnas uppdrag.

Parallellt med den tilltagande digitaliseringen av samhället ökar antalet cyberangrepp. Kombinationen av relativt låg risk och potentiellt hög utdelning, i form av såväl effekt som ekonomisk vinning, gör det till ett effektivt verktyg för hotaktörer att gynna sina intressen. Det största hotet bedöms för närvarande komma från statliga aktörer, särskilt i det rådande säkerhetsläget.

Näringslivsfrämjande insatser och turistverksamhet

Perioden har präglats av stabilitet där nyföretagandet har avtagit något, konkurserna slutat öka och vi har en arbetslöshet som följer förra årets utveckling med en viss ökning under och efter sommaren.

Företagen återkopplar generellt en stabilitet som pekar på att lågkonjunkturen inte har påverkat så mycket lokalt i jämförelse med hur det har sett ut nationellt. Turismen har ökat i hela Sverige i år och så även i vår kommun. Handeln rapporterar att året hittills har varit minst i linje med förra året.

Genom kommunens samarbete med Företagarna, Nyföretagarcentrum och ALMI har vi fortsatt erbjudit företagen stöd, dialog och större möten för att stötta företagens utveckling baserat på deras behov. Ett nytt rekord sattes då 117 deltagare var anmälda till vårens Företagarfrukost. Vi nådde ett mycket högt NKI (högst inom Stockholm Business Alliance) och i Lysios undersökning av företagsklimat och medborgarnöjdhet hamnade vi på 3:e plats av 290 kommuner.

Turistverksamheten har genomförts på planerat sätt, besöksnäringen har haft ett relativt normalt år 2025. Blå tåget har på grund av minskad annonsering inte fullt ut kunnat finansieras via annonsintäkter i år.

Kommungemensamma verksamheter

Stöd till ledning och verksamhet är kommunkontorets kärnuppgift och efterfrågan på dessa tjänster är fortsatt högt och tilltagande under året.

Besökare och följare av samtliga digitala kanaler fortsätter att öka. För att säkerställa den positiva trenden genomförs löpande kampanjer. I början av 2025 konstaterades en fördubbling antalet besökare över en knapp treårsperiod på såväl extern webbplats som intranät. Starka kanaler borgar för högre grad av insyn och engagemang i Trosa kommuns verksamhet.

Förändringskommunikation har varit ett dominerande inslag under året såväl externt som internt med anpassning av verksamhet till demografi, lagstiftning som ändrar avfallshantering samt vatten- och avloppshantering. Förändringar som i hög grad påverkar invånares liv, inte minst i lågkonjunktur.

Slutkonfigurationen och införandet av nytt kommungemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem är klart. Implementering har påbörjats utifrån behov inom kommunens övriga verksamheter. En ny era inleds där vi lämnar fysisk arkivering och går över till digital arkivering. Systemet innehåller även en sammanträdesmodul som leder till effektivare hantering av kommunens politiska sammanträden.

Det tidigare centrala diariet har ställts av och digital arkivleverans har nu genomförts till Sydarkivera.

Kommunens kontaktcenter fokuserar på att utveckla arbetssätt för att skapa bättre förutsättningar att svara på medborgarnas frågor och avlasta kommunens verksamheter genom att svara på de vanligaste frågorna och i de fall vi inte kan svara hänvisa medborgaren rätt i organisationen. Förutsättningar för att lyckas är bland annat att ha aktuella checklistor och sökord och löpande ha dialog med kommunens verksamheter.

Personalenheten har under våren tillsammans med skolkontoret arbetat intensivt med övertalighet inom förskolan. Färre barn innebär ett minskat behov av antalet anställda. Förutom det praktiska arbetet kring varsel har vi haft fokus på att ställa om och försöka finna andra uppdrag för de varslade personerna. Vi har haft ett tydligt fokus på att ställa om från förskolan till det ökade behovet inom främst hemtjänsten. Då varslet varit omfattande har vi inte funnit sysselsättning till samtliga. Vi har haft ett bra stöd av Omställningsfonden under hela processen.

Kommunen har via en ettårssatsning kraftsamlat för att få bukt på de höga sjuktalen inom främst förskolan. Ett intensivt arbete har under våren genomfört tillsammans med personalenheten och skolkontoret. I arbetet har flera funktioner/roller medverkat för att ta fram en ny reviderad rehabiliteringspolicy, skapat ett stödmaterial kring omtankessamtal, utvecklat rutiner för sjukfrånvaro och vikarietillsättning. Arbetet fortskrider under hösten där ett nytt system för rehabiliteringsdokumentation planeras att lanseras.

Personalenheten har tillsammans med Håbo- och Salems kommuner upphandlat ett nytt lönesystem. Under våren har arbetet med verksamhetssystem Hypergene kommit i gång fullt ut. I och med införandet har personaluppföljningen bidragit till en ökad kvalitet för verksamheterna.

Konjunkturläget, de ekonomiska och demografiska utmaningarna skapar en högre efterfrågan på stöd från verksamheterna i ekonomifrågor. Ökade formkrav på redovisning och andra lagkrav, ställer också högre krav på ekonomienheten. Enheten har en hög arbetsbelastning som delvis är kopplat till

vakansproblematik. Ersättningsrekrytering av en controller har landat och tjänsten tillsattes under sommaren.

Införandet av Microsoft 365 har genomförts i linje med kommunens IT-strategi, med fokus på förbättrad service, effektivitet och demokrati. I samband med detta har även konceptet "Modern Workplace" lanserats, vilket möjliggör säkert och flexibelt arbete oberoende av plats.

En ny teknisk plattform för central hantering av datorer och mobiltelefoner har etablerats.

Kommunens WiFi-infrastruktur genomgår under 2025 en översyn och uppgradering för att säkerställa god täckning i samtliga fastigheter.

Investering av kamerabevakning i offentliga miljöer, med särskilt fokus på kommunens egna verksamheter såsom skolor och anläggningar. En fibertekniker har anställts på heltid sedan februari 2025 med uppdrag riktat mot Trofi.

IT-säkerheten har stärkts genom införandet av AI-baserade säkerhetslösningar och molntjänster, vilket avsevärt förbättrat skyddet mot cyberhot.

Trosa kommun har fortsatt bedrivit energi- och klimatrådgivning i kommunerna Trosa, Nyköping, Oxelösund och Gnesta för statsbidrag för programperioden 2025. Bidraget är sänkt och energimyndigheten har flaggat för ytterligare sänkningar av bidraget, vilket på sikt kan komma att påverka i vilken omfattning rådgivningstjänsten till invånare, föreningar och företag kan upprätthållas.

Årets hållbarhetsdag genomförs i Vagnhärad och handlar om hållbara transporter, återvinning, energi- och klimat samt park- och naturvård. Att kommunicera hållbarhetsarbetet är fortsatt prioriterat.

Under året så har den förvaltningsövergripande vattenplaneringen utökats till att även omfatta klimatanpassningsåtgärder.

En uppföljning av åtgärderna i Energi- och klimatplanen har genomförts och merparten av beslutade åtgärder är påbörjade eller genomförda.

Under sommaren har en uppföljande signalartsinventering genomförts i Lånestahedens naturreservat. Riskträd har inventerats och åtgärdats i Tomtaklinskogens och Lånestahedens naturreservat.

Hållbarhetsutskottet utsåg Eva Westergren till vinnare av årets miljöpris som initiativtagare till satsningen Odla vardagsmaten.

Förväntad utveckling

Kommunkontoret och dess små enheter har de senaste åren visat på en utmärkt förmåga till anpassning utifrån olika prövningar och utmaningar. Arbetet med införande av flera nya system har pågått, tidigare nämnda Microsoft 365 men också beslutsstödsystem och ärendehanteringssystem är nyligen införda. Parallellt med detta behöver informationssäkerhetsfrågorna få tillräcklig uppmärksamhet.

Fokus framåt är att stötta kommunens verksamheter i dessa utmanande tider, på bästa sätt.

Kansli

Det nya kommungemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem är infört. I systemet finns även sammanträdesmodul för effektivare hantering av politiska sammanträden.

Från och med 1 september genomförs förändringar hos Överförmyndaren i Trosa kommun. Genom avtalssamverkan tar Flens överförmyndarkontor över handläggningen av Trosa kommuns överförmyndarärenden. På så sätt minskas sårbarheten. Genom samarbetet säkerställer vi en rättssäker, ändamålsenligt och effektiv handläggning. Ambitionen är att Trosa kommun ska ingå i den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåker från och med nästa mandatperiod.

Kontaktcenter

Kommunens kontaktcenter ska utveckla arbetssätt för att skapa bättre förutsättningar att svara på medborgarnas frågor och avlasta kommunens verksamheter genom att svara på de vanligaste frågorna. Förutsättningar för att lyckas är bland annat att ha aktuella checklistor och sökord och löpande ha dialog med kommunens verksamheter.

Ekonomi

Inom ekonomienheten skapar konjunkturläget och ekonomiska utmaningar en högre efterfrågan på stöd från verksamheterna i ekonomifrågor. Ökade formkrav på redovisning och andra lagkrav, ställer också högre krav på ekonomienheten.

Enheten har en hög arbetsbelastning som delvis är kopplat till vakansproblematik. Rekrytering av en redovisningsekonom/systemförvaltare och controller kommer ske. Kommande år kommer ekonomienheten fortsätta utveckla arbetssätt och organisation. Fokus framåt är att stötta kommunens verksamheter på bästa sätt.

IT

IT-enhetens fokus framåt ligger på att ytterligare förstärka cyber- och informationssäkerheten utifrån rådande omvärldsutveckling. Införandet av NIS2-direktivet, som träder i kraft i Sverige under 2026, förväntas påverka kommunens säkerhetsarbete och medföra ökade kostnader för programvaror.

Personal

Under hösten fortsätter arbetet med förberedelser för ett nytt lönesystem med beräknad driftstart mars 2027. Införandet kommer innebära ökade kostnader och resurser på kort sikt.

Under året kommer arbetet intensifieras kring den höga sjukfrånvaron inom främst förskola men även delar inom vård- och omsorg. Som ett led i att hantera de höga sjuktalen har kommunen valt att införa ett digitalt rehabiliteringsstöd. Samtidigt har personalenheten utvecklat nytt stödmaterial för att kunna följa upp sjukfrånvaron med fokus på upprepade korttidssjukskrivning.

Kommunikation

Fortsatt satsning på att stärka befintliga kanaler och beskriva Trosa kommuns verksamhet och utveckling. Ett flertal utskick har arbetats fram under årets första kvartalet för att skickas ut under augusti och början av september. Det innefattar bland annat besöksnäring, hemsortering och hållbarhet.

Generellt bedöms de tuffare ekonomiska tiderna ställa högre krav på kommunikation avseende såväl frekvens som bredd. Tydlighet bidrar till förtroende, förståelse och acceptans. Samtidigt ökar

kostnaderna kraftigt för allt kopplat till tryck och distribution liksom konsulttjänster.

Besökare och följare av samtliga digitala kanaler fortsätter att öka. För att säkerställa den positiva trenden genomförs löpande kampanjer.

I slutet av sommaren inleddes SCB:s medborgarundersökning som kommer att pågå under hösten, resultatet kommer presenteras i början på 2026.

Stöttning av kärnverksamheterna fortsätter vara den dominerande uppgiften för kommunikation, som sig bör för en transparent demokrati och en kommun i framkant.

Krisberedskap och civilt försvar

Försvarsmaktens behov och förväntningar på kommunerna blir allt tydligare och med medlemskapet i Nato intensifieras samarbetet militärt och civilt försvar.

Stabsmetodikutbildning har genomförts under våren och fler omgångar är inplanerade under hösten.

Arbetet med totalförsvaret intensifierades efter februari 2022 när Ryssland anföll Ukraina med en betydande försämring i det säkerhetspolitiska läget som följd. 2025 kommer statens behov av samordning och detaljstyrning att intensifieras för bättre överblickbarhet och möjlighet till prioriteringar. Försörjningsberedskap och livsmedelsberedskap i synnerhet kommer att bli områden som kommunen ska ta ett större ansvar för.

Totalförvarspropositionen som antogs under hösten anger i stort den framtida inriktningen tillsammans med den statliga budgeten men även arbetet med ny lagstiftning kopplat till kommuners och regioners beredskap.

Trosa kommuns inriktning är att uppfylla statens önskemål men även beakta de lokala behoven. En tålig samhällsviktig verksamhet med motståndskraft inför yttre påverkan i form av leveransstörningar, väderpåverkan och personalbortfall. Den bottnar i kontinuitetshandling samt risk- och sårbarhetsanalys.

Övning är en omistlig del för utvärdering av genomförd planering, men även utbildning av en växande organisation. Under 2025 kommer ett flertal utbildningar och övningar att genomföras där skräddarsydda utbildningar för utvalda grupper är en viktig komponent.

Frivilliga resursgruppen ska växa men också bli mer självgående, ett löpande arbete.

Krigsplacering kommer fortsatt att prioriteras men även utökas till att innefatta nära samarbetsparter, såväl civilsamhälle som företag.

Näringsliv

Företagen återkopplar generellt en stabilitet som pekar på att lågkonjunkturen inte har påverkat så mycket lokalt i jämförelse med hur det har sett ut nationellt. Turismen har ökat i hela Sverige i år och så även i vår kommun. Handeln rapporterar att året hittills har varit minst i linje med förra året och vi har sett en hel del positiva satsningar trots det ekonomiska läget.

Bredbandsutbyggnaden har fortsatt, men i mindre omfattning, då samtliga mål har uppnåtts och det framåt i första hand handlar om mindre landsbygdsområden och nyproduktion i tätort.

Samverkan med Företagarna och Nyföretagarcentrum är fortsatt starka och våra aktiviteter som frukostmöten, affärsnätverk och branschträffar är välbesökta.

Turism

Turistverksamheten fortsätter med ett brett spektrum av aktiviteter. Det är många nyheter i Trosa kommun även i år, se www.trosa.com/nyheter-2025

Ekologi och hållbarhet

Ekologi- och hållbarhetsutskottet fortsätter att driva verksamhet och projekt som främjar hållbar utveckling, bidrar till uppsatta mål samt uppfyller kommunens ambitioner som Ekokommun. Ekologienheten förvaltar de kommunala naturreservaten, tillhandahåller energi- och klimatrådgivning samt arbetar övergripande med hållbarhet, energi- och klimat, folkhälsa, natur- och vattenvårdsfrågor, miljöledningssystem samt verkar stödjande för kommunkoncernen inom miljöfrågor i stort.

I nuläget saknas inte osäkerhet och potentiella utmaningar, men vårt fokus ligger som alltid på att kommunen och dess verksamhet ska bedriva sin verksamhet som planerats och beslutats.

Kommunstyrelsens mål

Trosa ska vara bra på att vara kommun, det uppnås genom att:

I delårsbokslutet bedöms målen efter senast kända utfall vilket blir helårsprognos på respektive mål.

Mål	Mått/Nyckeltal	Målprecisering	Uppfyllelse	Utfall	Mätmetod
Medborgarnas behov och önskemål					
1. medborgarnas livsförutsättningar är goda	- låg arbetslöshet i kommunen (18-64år) - du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun (t.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning).	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25% bästa i landet på båda frågorna. Visar ett mått lägre nöjdhet än de 25% (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.		- 3,3% arbetslöshet 2024. - 89,3% i MU 2023 (plats 46)	Kolada, Medborgarundersökningen
2. medborgarna inte känner oro för att drabbas/utsättas av brott	- oro för att drabbas av inbrott i hemmet - oro för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande oro för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25% bästa i landet på alla frågorna. Visar en till två frågor lägre nöjdhet än de 25% (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.		- 85,2% i MU 2023 - 94,3% i MU 2023 - 90,4% i MU 2023 (plats 19)	Kolada, Medborgarundersökningen
3. medborgarna har ett högt förtroende för politiker och anställda	- Trosa kommuns politiker arbetar för kommunens bästa - Trosa kommuns anställda arbetar för kommunens bästa	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25% bästa i landet på båda frågorna. Visar ett mått lägre nöjdhet än de 25% (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.		- 62,8% i MU 2023 (plats 9) - 70,4% i MU 2023 (plats 3)	Kolada, Medborgarundersökningen
4. medborgarna är nöjda med kommunens information och möjlighet till inflytande	- det fungerar att få svar på frågor om verksamheten - det finns möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25% bästa i landet på båda frågorna. Visar ett mått lägre nöjdhet än de 25% (lägst gul) blir måluppfyllelsen gul. Sämre resultat redovisas som ej uppfyllt, dvs rött.		- 79,1% i MU 2023 (plats 5) - 59,6% i MU 2023 (plats 1)	Kolada, Medborgarundersökningen
Engagemang					
5. kommunkontoret har engagerade medarbetare	- högt medarbetarengagemang (HME)	Kommunkontoret ska utifrån index tillhöra de 10% bästa kommunerna för att målet ska uppfyllas. 11-20% bästa kommunerna redovisas som delvis uppfyllt och markeras med gult, medan sämre resultat är underkänt och markeras rött.		- index 83 HME 2024	SKR:s HME-enkät
Tillväxt och företagsklimat					
6. företagare som haft minst ett ärende hos kommunen är nöjda		Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 20 bästa kommunerna i totalbedömningen. Plats 21-40 visar gult och sämre än det rött.		- plats 8 i SKR Insikt 2024	SKR:s Insikt Företagsklimat, totalindex
Finansiella mål					
7. kommunkoncernens resultat ska motsvara 2 procent av skattenettot		Målet uppfylls och redovisas grönt om kommunkoncernens resultat är 2 % och högre, 1-2 % redovisas gult och under 1 % av skattenettot redovisas rött.		Negativt resultat i årsbokslut 2024 för kommunkoncernen.	Sammanställd redovisning

HÅLLBARHETSUTSKOTTETS MÅL

	Mål	Målprecisering	Upp- fyllelse	Trend	Utfall	Mätmetod
1.	Medborgarna är nöjda med kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i de egna verksamheterna	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26–50 % bästa kommunerna redovisas målet som delvis uppfyllt och markeras gult. Vid sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.			2024: plats 26. 75 % höga betyg (2021: plats 35. 71 % höga betyg)	Kolada, Medborgar- undersökningen
2.	Medborgarna är nöjda med kommunens information om hur de ska göra för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan	Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Tillhör Trosa de 26–50 % bästa kommunerna redovisas målet som delvis uppfyllt och markeras gult. Vid sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.			2024: plats 12. 68 % höga betyg (2021: plats 57. 58 % höga betyg)	Kolada, Medborgar- undersökningen
3.	Kommunens omställning till ett hållbart samhälle ska tillhöra landets mest framgångsrika	Agenda 2030 har 15 övergripande mål som mäts på kommunnivå. Hållbarhetsutskottet mäter de 5 mål som är mest relevanta. 1–2 nyckeltal/mål har valts för att mäta målfyllnad, totalt 6 st. <i>Mål 3 Hälsa och välbefinnande</i> - Invånare med bra självskattat hälsotillstånd (%) <i>Mål 6 Rent vatten och sanitet</i> - Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status (%) - Sjöar med god ekologisk status (%) <i>Mål 7 Hållbar energi för alla</i> - Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området (MWh/inv.) <i>Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna</i> - Utsläpp till luft av växthusgaser totalt (ton CO2-ekv/inv.) <i>Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald</i> - Skyddad natur totalt (%) Målet uppfylls och redovisas grönt om Trosa kommun tillhör de 25 % bästa kommunerna i 4–6 av de valda nyckeltalen. Målet redovisas som delvis uppfyllt och markeras gult om Trosa tillhör de 25 % bästa i 2–3 av nyckeltalen. Vid sämre resultat uppfylls inte målet alls och redovisas rött.		2024: Trosa ligger bland de 25 % bästa kommunerna för följande tre nyckeltal: - grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status (%) - slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området (MWh/inv.) - skyddad natur totalt (%) För övriga nyckeltal ligger Trosa bland de 50 % bästa.	Kolada, Agenda 2030	

8

Åtgärdsplaner för en ekonomi i balans 2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av åtgärdsplanerna från teknik- och servicenämnden för renhållning, måltid och fastighet.
2. Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden för renhållning ska hämta in prognostiserat underskott under kommande tre års period.
3. Kommunstyrelsen uppmanar teknik- och servicenämnden nämnden att fortsätta med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens delårsprognos redovisar teknik- och servicenämnden en negativ prognos för helåret 2025, nämnden går fram med ett underskott i delårsprognosen för fastighet, måltid och renhållning.

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Teknik- och servicenämnden redogör för orsakerna bakom prognostiserat underskottet för fastighetsverksamheten med en historisk genomgång av ekonomiska utmaningar de senaste åren då det varit kraftiga prisökningar generellt men även specifikt på delar som drabbar fastighetsverksamheten som exempelvis fjärrvärme, el och VA. Det är nästan 4,0 mkr högre mediakostnader än budgeterat trots ett långsiktigt arbete med att sänka energiförbrukningen. Verksamheten ser även en liknande kostnadsutveckling inom bevakning, brandskydd och larm där en nödvändig upprustning inleddes 2022 till rätt nivå och har i prognosen kostnader på 1,3 mkr över budget. I åtgärdsplanen beskrivs vilka åtgärder som pågår och vilka som planeras med hårdare prioriteringar inom underhåll samt energibesparande åtgärder som har effekt med ca 1,5 mkr under året som minskar prognosticerat underskott.

Teknik- och servicenämnden redogör för orsakerna bakom prognostiserat underskottet för renhållningsverksamheten som avser implementeringskostnader för fastighetsnära insamling vilket är ett lagkrav från 2027. Årets underskott kommer delvis regleras mot tidigare års ackumulerade överskott. Nämnden föreslår en indexuppräknings från 2026 och att resterande underskott för renhållningsverksamheten kommer regleras mot prognostiserade överskott kommande år. Över- och underskott inom renhållningsverksamheten ska regleras under en tre års period.

Teknik- och servicenämnden redogör för orsakerna bakom prognostiserat underskottet för måltid som avser ökade livsmedelskostnader samt något högre personalkostnader än budget. Arbete kommer fortsätta med exempelvis uppföljning av livsmedelskostnader veckovis, mäta matsvinn, säkerställa portionsstorlekar och jämförelse av verksamheten mot andra kommuner. Underskottet inom måltid kommer i år hanteras inom Driftenheten som helhet där andra verksamheter prognosticerar överskott men åtgärder för en ekonomi i balans för måltid behöver genomföras.

Kommunstyrelsen har tagit del av nämndernas åtgärdsplaner och uppmanar samtliga nämnder att fortsätta med arbetet med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan TSN fastighet
- Åtgärdsplan TSN måltid
- Åtgärdsplan TSN renhållning

Beslut till

Teknik- och servicenämnden.

§ 45

TSN/2025:112

Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för Teknik- och servicenämnden

Beslut

1. Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens delårsbokslut 2025 för de skattefinansierade verksamheterna till kommunstyrelsen.
2. Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens delårsbokslut 2025 för de avgiftsfinansierade verksamheterna till kommunstyrelsen.
3. Teknik- och servicenämnden godkänner nämndens helårsprognos för 2025.

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans – Fastighet som godkändes av kommunstyrelsen 2025-09-03 § 72 är fortsatt gällande.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

De *skattefinansierade* verksamheterna redovisar totalt ett överskott om 11 077 tkr för perioden jan -aug 2025. Prognos för helår 2025 är att de *skattefinansierade* verksamheterna totalt kommer att redovisa en negativ budgetavvikelse om – 2 524 tkr.

De *avgiftsfinansierade* verksamheterna redovisar totalt ett överskott om 6 975 tkr för perioden jan-aug 2025. Prognos för helår 2025 är att de *avgiftsfinansierade* verksamheterna VA och Renhållning totalt kommer att redovisa ett överskott om 6 688 tkr. Åtgärdsplaner för ekonomi i balans avseende dessa verksamheter har skrivits fram till nämnden.

Det ekonomiska resultatet och verksamheternas aktiviteter beskrivs närmare i delårsrapporten. Nämndens mål har utvärderats och kommer att kompletteras i helårsbokslut 2025 med resultat som kommer senare under hösten.

Förslag till beslut på sammanträdet

John Carlsson (C): Bifall till kontorets förslag till beslut med följande tillägg:

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans – Fastighet som godkändes av kommunstyrelsen 2025-09-03 § 72 är fortsatt gällande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt John Carlssons (C) förslag till beslut och

finner att nämnden beslutar så.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras under behandlingen av detta ärende, kl. 15:40-15:50.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-30
- Teknik- och servicenämndens delårsbokslut 2025, skattefinansierad verksamhet
- Teknik- och servicenämndens delårsbokslut 2025, avgiftsfinansierad verksamhet
- Måluppföljning delår 2025
- Investeringsredovisning delår 2025

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna godkänner delårsrapporten, men vi vill påminna om att det vi ser här i grunden handlar om politikens prioriteringar.

Den sänkta kommunalskatten sedan 2022 har minskat vårt handlingsutrymme just när verksamheterna hade behövt mer stöd – inte mindre. Vi ser också hur den höjda Va-taxan har slagit dubbelt, både mot hushållen och mot vår egen verksamhet, där till exempel fastighet inte fått kompensation för sina ökade kostnader.

När det gäller måltidsverksamheten är läget oroande. De mål som satts upp nås inte, kommunikationen mellan kommunledning, tekniska och äldreomsorgen har brutit, och vi har fortfarande en måltidsbudget per elev som ligger långt under riksnivån – och har gjort det sedan 2010.

Det är uppenbart att ett helhetsgrepp behövs, och kan det verkligen vänta till 2026? Vi tycker att majoriteten redan nu borde se över möjligheten till ett tilläggsanslag i årets driftbudget för måltidsverksamheten. Måltidsverksamheten är redan pressad till gränsen, och det drabbar både kvaliteten och arbetsmiljön.

Vi vill också särskilt lyfta just arbetsmiljön. Frisknärvaron sjunker, och det är en varningssignal. En god arbetsmiljö är inte en kostnad att effektivisera bort – den är grunden för en hållbar kommunal verksamhet.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återskottet av åtgärdsplanen från teknik- och servicenämnden för fastighet.
2. Kommunstyrelsen uppmanar teknik- och servicenämnden för fastighet att fortsätta med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans enligt presenterad åtgärdsplan.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens kvartalsprognos redovisade några nämnder en negativ prognos för helåret 2025. Nämnderna som gick fram med ett underskott i marsprognosen var Vård- och omsorgsnämnden samt Teknik- och servicenämnden för fastighet och renhållning. Teknik- och servicenämnden för fastighet behövde mer tid då underskottet prognostiserades vara av relativt stor omfattning och fordrar förankring. Åtgärdsplanen återkopplas därför till detta kommunstyrelsemöte.

Ärendet

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsesammanträde som ligger närmast efter i tid.

Teknik- och servicenämnden redogör för orsakerna bakom prognostiserat underskottet för fastighetsverksamheten med en historisk genomgång av ekonomiska utmaningar de senaste åren då det varit kraftiga prisökningar generellt men även specifikt på delar som drabbar fastighetsverksamheten som exempelvis fjärrvärme, el och VA. Det är idag nästan 4,0 mkr högre mediakostnader än budgeterat trots ett långsiktigt arbete med att sänka energiförbrukningen.

Verksamheten ser även en liknande kostnadsutveckling inom bevakning, brandskydd och larm där en nödvändig upprustning inleddes 2022 till rätt nivå och har i prognosen kostnader på 1,3 mkr över budget.

I åtgärdsplanen beskrivs vilka åtgärder som pågår och vilka som planeras med hårdare prioriteringar inom underhåll samt energibesparande åtgärder som har effekt med ca 1,5 mkr under året som minskar prognosticerat underskott.

Kommunstyrelsen har tagit del av nämndens åtgärdsplan och uppmanar nämnden att fortsätta med arbetet med planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan TSN fastighet

Beslut till

Teknik- och servicenämnden

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans¹

Utdrag ur Trosa kommuns styrmodell: "Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelse-sammanträde som ligger närmast efter i tid."

Prognos fastigheter mars 2025

Förutsättningar

Inför 2025 så är budgeten utlagd enligt vad hyresmodellens bestämda driftparametrar får kosta. Detta ger en tydligare bild av hur utfallet speglar budgetramen för ett specifikt område.

Fastighet har historiskt ett ansträngt ekonomiskt läge med flera årsbokslut som visar negativa resultat.

	Avvikelse mot Budget tkr	*	Driftresultat	Kommentar*
2020	-6 700	-4 600	-2 100	Engångsavskrivningar 4 600 tkr
2021	-16 050	-15 500	-550	Engångsavskrivningar 15 500 tkr
2022	-13 099	-8 500	-4 599	Engångsavskrivningar 8 500 tkr
2023	-3 897	2 500	-6 397	Elstöd 2 500 tkr
2024	-6 948	-3 033	-3 915	Engångsavskrivningar 3 033 tkr
2025	-5 814		-5 814	Prognos

Nedan redogör verksamheten för varför detta underskott är komplicerat att komma till rätta med och varför det ligger kvar över tid.

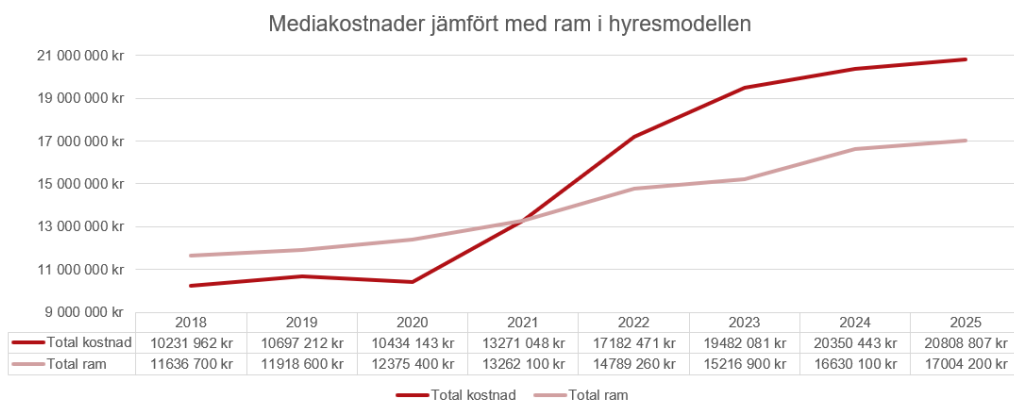
I nedanstående tabell framgår ramökningar, rationaliseringar och ettårssatsningar som verksamheten inom fastighet erhållit under 2020–2025.

¹ Styrmodell för Trosa Kommun, KF 2019-1126m § 96. Dnr KS 2019/129

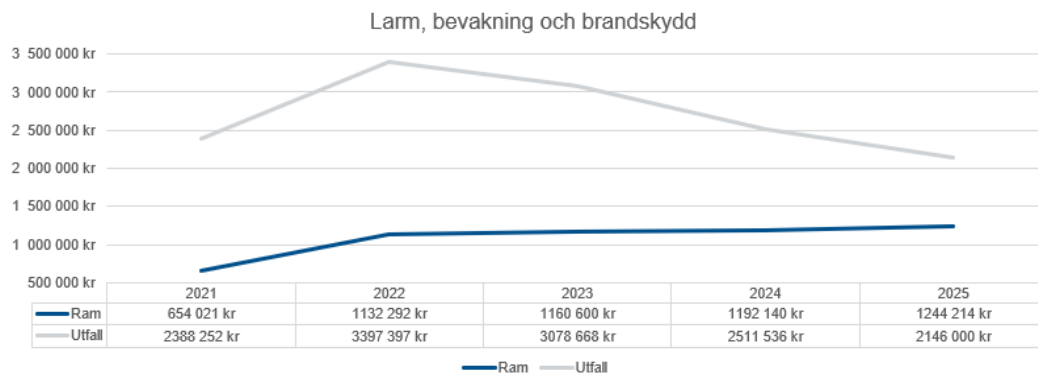
År	Uppräkning Drift och Personal	Ramökning	tkr	Rationalisering	tkr	Ettårssatsning	tkr
2020	2,00% 2,00%	Internhyra	765	Fastighet	-1 400		
		Å-rensning	500				
2021	2,00% 2,00%			Fastighet	-1 200		
2022	1,75% 1,75%	Bevakning	500	Fastighet	-1 200		
		Muddring	1000				
2023	2,50% 2,50%	Energi	1 000			Edanö	500
						Kråmö	600
2024	2,50% 3,50%					Underhåll	3 000
2025	2,00% 3,40%					Energibesparing	500
			3 765		-3 800		4 600
2026	2,00% 2,50%	Bevakning	800			Energibesparing	500

Rationaliseringarna genomfördes 2020–2022 på totalt -3 800 tkr. Dessa rationaliseringar sammanföll med omfattande prisökningar på energi och reservdelar under samma period.

Inledningsvis var budget för media (el, fjärrvärme och VA) något högre i hyresmodellen jämfört med kostnaderna. Nedan framgår hur utvecklingen av energipriserna nästan dubblats under perioden 2018 till och med 2025. Budgetramen för att täcka de ökade kostnaderna har inte utvecklats i samma takt. Det är i dag nästan 4 000 tkr i negativ differens mellan mediakostnader och budget.

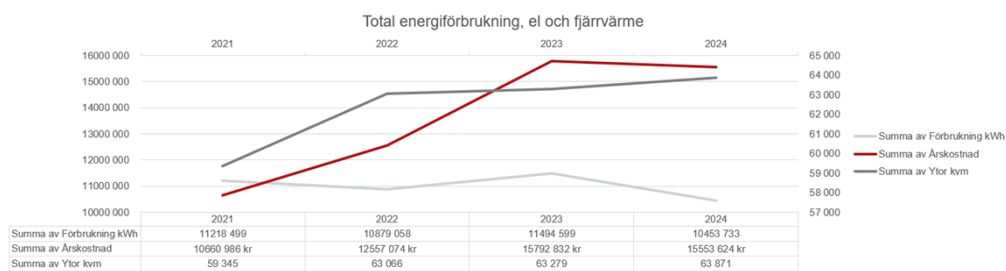


Verksamheten har haft en liknande kostnadsutveckling inom bevakning, brandskydd och larm som redovisas nedan. En nödvändig upprustning inom området inleddes 2022 då bland annat kvartalsavprovningar och SBA (systematiska brandskyddsarbetet) infördes på rätt nivå. Inom detta område har verksamheten dock en minskad differens mellan budgetram och ökade kostnader. Verksamheten räknar med en negativ differens i prognosen på ca 1 100 tkr. Bevakningstjänster som inte berör fastigheter beräknas vara ca 10% av utfallet.



Total energiförbrukning (el och fjärrvärme)

Nedan framgår att verksamheten långsiktigt arbetat med att sänka energiförbrukningen, se minskad förbrukning kWh på ca - 6,8%. Dock har prisutvecklingen inom energiområdet varit kraftig och givit oss ökade kostnader med ca + 46 % (ej graddagsberäknat)



Intäkter

Verksamheten kan konstatera att totala intäkterna i form av hyror inte täcker kostnaderna. Nedan redovisas utfallet 2024 på de olika fastighetsansvaren enligt hyresmodellen. Resultat fastighet 2024 (engångsavskrivningar ligger ej med nedan).

Fastighets kategori	Drift netto tkr
Fastighetsförvaltning (ej lokaler administration)	2836
Administrativa lokaler (kontorslokaler)	1539
Förskolor	-1311
Grundskolor	-4993
Vårdlokaler (Vårdcentralen, Paletten & Rubinen)	344
Kultur och Fritidsanläggningar (Häradsvallen, Kråmö)	-86
Övriga fastigheter (Kroka, Mölna etc)	-1504
Kök	-663
	-3 838

Sammanfattning

- Kostnader för VA, energi, media och indexuppräknande avtal är tvingande kostnader och svåra att påverka mer än via lägre förbrukningar och minskad omfattning när det gäller avtal.
- Underhållskostnaderna är den del i budgeten som går att påverka, men vid stor återhållsamhet innebär det ökad underhållsskuld och sämre fungerande lokaler (missnöjda hyresgäster).
- Inom larm, brand och bevakning har verksamheten arbetat långsiktigt för att trygga och säkerställa funktionerna inom området. Det har också inneburit högre kostnader kopplat till de ökade kraven och behoven.
- Intäkterna via våra hyror täcker inte kostnaderna

Prognos

Efter utfall i mars genomfördes en årsprognos för fastigheter. Verksamheten bedömer i nuläget att det genererar ett underskott på - 5 800 tkr utan åtgärder.

Prognos mars 2025 består i huvudsak av	
VA	-1 945 tkr
Fjärrvärme	-1 359 tkr
El	-517 tkr
Larm, brandskydd och bevakning	-1 295 tkr
Renhållning	-376 tkr
	-5 492 tkr

Kort beskrivning av aktiviteter kopplat till de områdena med störst avvikelse i prognosen

Vatten och avlopp

- Verksamheten fortsätter att löpande följa upp och analysera vattenförbrukning
- Analys av rätt mätarstorlek kommer att intensifieras för att om möjligt minska fasta kostnader.

Fjärrvärme

- Fortsatt uppföljning av hela fastighetsbeståndet, avseende energiförbrukning.
- Verksamheten har påbörjat två fördjupande projekt inom energi (Safiren & Tomtaklinskolan)
- Dessa projekt finansieras via ettårssatsning 2025 på 500 tkr som är riktat mot energibesparande åtgärder. Ytterligare 500 tkr planeras inför 2026.

El

- Fortsatt uppföljning av hela fastighetsbeståndet, avseende elförbrukning.
- En workshop kommer att hållas efter sommaren för att analysera framtida sätt att arbeta med el-upphandling.
- Verksamheten har påbörjat två fördjupande projekt inom energi (Safiren & Tomtaklinskolan)
- Dessa projekt finansieras via ettårssatsning 2025 på 500 tkr som är riktat mot energibesparande åtgärder. Ytterligare 500 tkr planeras inför 2026.

Larm brand och bevakning

- Verksamheten kommer att se över möjligheterna att utföra kvartalprovning och SBA i egen regi tillsammans med Trobo. Detta beräknas ge en minskad kostnad på ca 400 tkr under 2026.
- Verksamheten räknar med att en utökad kameraanvändning kan ha en positiv effekt över tid med minskad skadegörelse och bevakningsbehov.
- Efter lagd prognos har ytterligare bevakning varit nödvändig att genomföra på helgerna. Dessutom har kommunen ansökt om möjlighet att använda sig av ordningsvakter för att förebygga trygghetsskapande åtgärder

Detta gör att verksamheten kommer att ha ytterligare en avvikelse inom området bevakning under 2025, om extra medel inte tilldelas.

Förslag till hantering av underskott

Alternativ 1. Åtgärder för en budget i balans under 2025

Detta kräver extraordinära åtgärder i form av kraftigt minskade underhållsinsatser.

Underhållsbudget 2025	20 000 tkr
Fast kostnad (avtal)	9 500
Rörlig kostnad	10 500
Avgår för ekonomi i balans	- 5 000
Avgår upparbetade kostnader	-2 200
Kvarstår	3 300

Verksamheten har en underhållsbudget på ca 20 000 tkr, se ovan. Kvarvarande medel skulle på 3 300 tkr ge ett snitt på ca 367 tkr / månad att hantera akuta underhållsåtgärder.

Konsekvensen av den minskade budgeten är att verksamheten enbart kan hantera akut underhåll och behöver minska förebyggande underhåll. Åtgärden kommer även att påverka uppdraget hos våra utförare vilket inte är en långsiktig lösning.

Alternativ 2. Åtgärder för en budget i balans under 2025

- Minskat underhåll med 1 000 tkr (Återhållsamhet och hårdare prioriteringar)
- Energibesparande åtgärder 500 tkr (Tidiga effekter av projekten samt löpande åtgärder)

Ovan skulle innebära en besparing på 1 500 tkr

Prognostiserat resultat fastigheter 2025 på -4 300 tkr

Kommunstyrelsen avser att tillföra medel under 2025 för att täcka ökade kostnader för ordningsvakter samt utökad bevakning.

Åtgärdsplan för kommande budgetår

- Hyresmodellen ses över som planerat inför budgetåret 2027
- Översyn av externa hyreskontrakt
- Översyn gränsdragning avseende kultur- och fritidsfastigheter
- Räkna på möjligheterna att genomföra kvartalsavprovning och SBA internt
- Fortsatt arbete med att minska energiförbrukningen
- En analys av nuvarande fastighetsdrift ska genomföras för att säkerställa kostnadseffektiv förvaltning.

Verksamheten återkommer med förslag på åtgärder och tidplan till Teknik och service nämnden i oktober 2025.

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

§ 47

TSN/2025:110

Åtgärdsplan för ekonomi i balans - Måltid

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner att teknik och servicenämnden genomför föreslagna åtgärder i Åtgärdsplan för ekonomi i balans – Måltid. Beslutet innebär att Driftenheten omfördelar sitt överskott för att balansera måltids prognostiserade underskott för 2025.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig skriftligen mot beslutet, se nedan.

Ärendet

Prognos för helår 2025 för Måltid är ett underskott på -875 tkr. Utgångsläget inför 2025 var utmanande. Enheten har tappat ca 1,3 miljoner i intäkter på årsbasis på grund av avveckling av matlådor till hemtjänst samt att Trosagårdens restaurang lades ned.

Enheten kommer dock att kunna hantera underskottet inom Driftenheten på totalen under 2025. För måltidsverksamheten blir fokus under hösten att hålla i pengarna och säkerställa att verksamheten klarar den prognos för livsmedelsinköp som är satt.

Förslag till beslut på sammanträde

Madelen Grahn (S): Bifall till kontorets förslag med följande tillägg:

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ska se över möjligheten till ett tilläggsanslag i årets driftbudget för måltidsverksamheten då det är tydligt att verksamheten redan är pressad till gränsen, och att det tydligt drabbar både kvaliteten och arbetsmiljön.

John Carlsson (C): Bifall till kontorets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt kontorets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-30
- Åtgärdsplan för en ekonomi i balans – Måltid.

Skriftlig reservation

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig reservation:

Socialdemokraterna konstaterar att kommunen har en fortsatt god ekonomi och anser därför att åtgärder utöver åtgärdsplanen behöver vidtas. Socialdemokraterna yrkar på att kommunstyrelsen ser över möjligheten till ett tilläggsanslag i 2025 års driftbudget för måltidsverksamheten. Måltidsverksamheten är redan pressad till gränsen, och vi ser tydligt att det drabbar både kvaliteten och arbetsmiljön.

Vidare anser Socialdemokraterna att kommunen behöver säkerställa att måltidsverksamhetens ekonomiska ramar inför 2026 följer de faktiska kostnadsutvecklingarna.

Det här handlar inte om lyx – det handlar om att våra barn och äldre ska få ordentlig mat, och att personalen inte ska behöva trola med knäna. Vi anser att kommunens skattemedel ska användas för att hålla välfärden på en anständig nivå. I det här fallet handlar det om något så grundläggande som mat för barn och äldre. Det är svårt att tänka sig ett mer rimligt användningsområde för kommunens ekonomiska överskott.

Då måltidsverksamhetens budget per elev har legat så mycket lägre än rikssnittet under så lång tid som 2010 får oss att fundera på om majoriteten sätter målen för verksamheten med motivationen att ens nå dem? Vi hoppas att majoriteten ger verksamheten andrum under vintern och visa lite politisk vilja.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för ekonomi i balans - Måltid

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner att teknik och servicenämnden genomför föreslagna åtgärder i Åtgärdsplan för ekonomi i balans – Måltid. Beslutet innebär att Driftenheten omfördelar sitt överskott för att balansera måltids prognostiserade underskott för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Prognos för helår 2025 för Måltid är ett underskott på -875 tkr. Utgångsläget inför 2025 var utmanande. Enheten har tappat ca 1,3 miljoner i intäkter på årsbasis på grund av avveckling av matlådor till hemtjänst samt att Trosagårdens restaurang lades ned.

Enheten kommer dock att kunna hantera underskottet inom Driftenheten på totalen under 2025. För måltidsverksamheten blir fokus under hösten att hålla i pengarna och säkerställa att vi klarar den prognos för livsmedelsinköp som är satt.

Förslag till hantering av underskott framöver

- Uppföljning varje vecka av livsmedelskostnader på äldreomsorgen.
- Genomföra svinnmätning för att få aktuella siffror och kunna vidta åtgärder för att minimera matsvinnet.
- Säkerställa rätt portionsstorlekar för att få ner matsvinnet samt tät uppföljning av kostnader.
- Jämförelse/benchmarking mot andra kommuners budget, organisation och matsedel inom äldreomsorg.
- Uppdatering av prismodellen för äldreomsorgens måltider tillsammans med verksamheten VO och ekonomienheten.
- Kartläggning av kapacitetsbehov kopplat till demografi och bedömd tillväxt på längre sikt för att bedöma hur verksamheten behöver anpassas framöver
- I samband med att internbudget tas fram för 2026 görs en bedömning av behovet av ytterligare åtgärder inför kommande år

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Jörgen Henriksson
Driftschef

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan för en ekonomi i balans - Måltid

Beslut till

Kommunstyrelsen

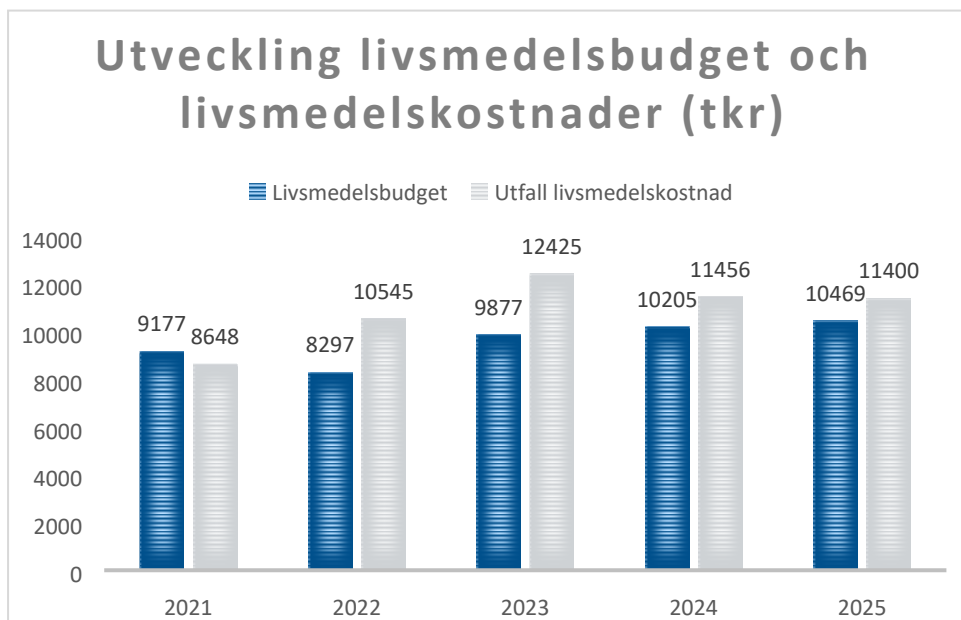
Åtgärdsplan för en ekonomi i balans – Måltidsenheten

Prognos

Prognos för helår 2025 för Måltid är ett underskott på -875 tkr. Utgångsläget för 2025 var tufft redan från start. Vi har tappat ca 1,3 miljoner i intäkter på årsbasis på grund av avveckling av matlådor till hemtjänst samt att Trosagårdens restaurang lades ned. Detta har vi hanterat genom att dra ner en tjänst (från maj 2025) och minskat vikarieanvändning.

Totala intäkter på Häradsgården kök, som lagar mat till SÄBO (särskilt boende), ligger i nivå med budget, så den främsta anledningen till det negativa resultatet är att Häradsgården kök har livsmedelskostnader som beräknas avvika med -675 tkr mot budget, samt att personalkostnaderna på Måltid som helhet beräknas bli något högre än budgeterat. Livsmedelskostnaderna inom avtalet, beräknat på historiskt inköpsmönster, har sedan 2022 gått upp med nästan 44 %. På skolköken ser livsmedelsbudget för 2025 ut att hålla ganska bra. Där har vi kunnat vidta åtgärder som gett effekt, på äldreomsorgen är det svårare pga. krav på näringsstäthet.

I faktiska livsmedelskostnader så innebär detta att livsmedelsbudgeten har överskridits varje år 2022, men differensen mellan budget och utfall har blivit mindre med de åtgärder vi vidtog från 2024 och budgetuppräknningar.



Vidtagna åtgärder skolköken

- Minskad kostnad för timvikarier
- Minskat matsvinn på skolköken (-15 % 2025)
- Minskad mängd animalier i skolmaten
- Egna matsedlar i skolköken gör att vi kan använda kampanjvaror och bättre använda rester
- Uppföljning av livsmedelskostnader varje månad

Vidtagna åtgärder äldreomsorg

- Minskat med en tjänst på äldreomsorgen från första maj 2025
- Enklare middagsrätter som risgrynspudding och pannkaka i äldreomsorg
- Minskat varma grönsaker som tillbehör (mer i maten i stället)
- Desserter lagas från grunden
- Allt bröd till lunch och middag bakas av köket
- Egen tillagning av timbaler
- Mer fläsk och kyckling i stället för nötkött på matsedeln
- Minskning av portionsstorlekar för vissa rätter

Livsmedelskostnaderna har därmed varit lägre inom äldreomsorgen under juli och augusti och i höst kommer vi ha uppföljning varje vecka för att säkerställa att det fortsätter så.

Förslag till hantering av underskott framöver

Verksamheten kommer att kunna hantera underskottet för måltid inom Driftenheten på totalen under 2025. För måltidsverksamheten blir fokus under hösten att hålla i pengarna och säkerställa att vi klarar den prognos för livsmedelsinköp som är satt.

- Uppföljning varje vecka av livsmedelskostnader på äldreomsorgen.
- Genomföra svinnmätning för att få aktuella siffror och kunna vidta åtgärder för att minimera matsvinnet.
- Säkerställa rätt portionsstorlekar för att få ner matsvinnet samt tät uppföljning av kostnader.
- Jämförelse/benchmarking mot andra kommuners budget, organisation och matsedel inom äldreomsorg.
- Uppdatering av prismodellen för äldreomsorgens måltider tillsammans med verksamheten VO och ekonomienheten
- Kartläggning av kapacitetsbehov kopplat till demografi och bedömd tillväxt på längre sikt för att bedöma hur verksamheten behöver anpassas framöver
- I samband med att internbudget tas fram för 2026 görs en bedömning av behovet av ytterligare åtgärder inför kommande år

Uppdatering av prismodell för äldreomsorgens måltider

Vi ser ett behov av justering av prismodellen för äldreomsorgens måltider inför budget 2027. Nuvarande modell är baserad på förutsättningar som rådde tidigare och de förutsättningarna har förändrats. Modellen är bland annat baserad på att vi har intäkter även från matlådor och att vi får driftbidrag för restaurangerna, som vi från och med i år inte har i drift.

Vi vill därför justera prismodellen för äldreomsorgen tillsammans med berörd förvaltning och ekonomienheten inför kommande budget, så att de olika delarna i modellen bättre balanserar varandra och att man kan fastställa korrekta nivåer för antal grundportioner baserat på aktuella förutsättningar.

Konsekvenser

Under 2025 blir konsekvenserna för måltid inte påtagliga då driftenheten balanserar underskottet genom att övriga verksamheter förväntas lämna överskott. Vissa konsekvenser kan det dock bli kopplat till viss förändring i menyerna.

§ 46

TSN/2025:109

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning. Beslutet innebär att Renhållning prognostiserar ett underskott på 4 367 tkr för 2025 som regleras kommande 3 år.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en skriftlig protokollsanteckning, se nedan.

Ärendet

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling.

Ovanstående lagändring innebär att Trosa kommun ska införa fastighetsnära insamling i kommunen. För att lösa detta så har verksamheten investerat i nya kärl för den nya verksamheten samt beslutat att ta implementeringskostnaden på 3 400 tkr för fastighetsnära insamling som en driftkostnad.

Aktiviteterna består av att samtliga kärl ska märkas med en RFID-tag, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc.

Sedan marsprognos har Korslöt haft en tydlig ökning av tryckimpregnerat virke och farligt avfall vilket genererat högre kostnader. De ökade kostnaderna för slam härleds till det nya entreprenörsavtalet samt att taxan ej reglerats tidigare.

Detta innebär att en avvikelse prognostiseras för Renhållning med 4 367 tkr för 2025.

Verksamheten räknar med att detta kan regleras inom kommande treårsperiod.

Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Renhållning att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-26
- Åtgärdsplan för ekonomi i balans – Renhållning.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna godkänner åtgärdsplanen för renhållningsverksamheten. Vi gör det med

utgångspunkten att det är viktigt att komma vidare i arbetet och att en ständig återremittering inte gynnar verksamheten eller de långsiktiga målen.

Samtidigt vill vi understryka att vi tidigare har efterfrågat en tydligare plan på hur återbetalningen av engångskostnaden på 3,4 miljoner kronor kommer hanteras om kompensationen från Naturvårdsverket uteblir eller blir lägre än beräknat.

Vår förväntan blir nu i stället att nämnden får en uppföljning av den ekonomiska hanteringen i samband med nästa delårsrapport, och att eventuella konsekvenser för taxenivån redovisas öppet för både nämnd och medborgare.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Åtgärder för en ekonomi i balans - Renhållning

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen medger att teknik- och servicenämnden tillämpar föreslagna åtgärder i åtgärdsplan för en ekonomi i balans avseende Renhållning. Beslutet innebär att Renhållning prognostiserar ett underskott på 4 367 tkr för 2025 som regleras kommande 3 år.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 januari 2027 har kommunen enligt 6 kap. 4 § förpackningsförordningen en skyldighet att tillhandahålla insamling av förpackningsavfall från en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling och vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens om verksamheten har valt kommunal insamling.

Ovanstående lagändring innebär att Trosa kommun ska införa fastighetsnära insamling i kommunen. För att lösa detta så har verksamheten investerat i nya kärl för den nya verksamheten samt beslutat att ta implementeringskostnaden på 3 400 tkr för fastighetsnära insamling som en driftkostnad.

Aktiviteterna består av att samtliga kärl ska märkas med en RFID-tag, positioneras, registreras i verksamhetssystemet, uppdatering av körscheman etc.

Sedan marsprognos har Korslöt haft en tydlig ökning av tryckimpregnerat virke och farligt avfall vilket genererat högre kostnader. De ökade kostnaderna för slam härleds till det nya entreprenörsavtalet samt att taxan ej reglerats tidigare.

Detta innebär att en avvikelse prognostiseras för Renhållning med 4 367 tkr för 2025.

Verksamheten räknar med att detta kan regleras inom kommande treårsperiod.

Det föreslagna beslutet skapar förutsättningar för Renhållning att fortsätta bedriva sitt uppdrag enligt de lagkrav, mål och riktlinjer verksamheten har. Åtgärderna kommer långsiktigt bidra till att skapa en budget i balans.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Ulf Hagstedt
Teknisk chef

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för ekonomi i balans - Renhållning

Beslut till

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för en ekonomi i balans

Renhållning

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats ska nämnden vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarande underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Undantag kan gälla om avvikelsen är av relativt stor omfattning och fordrar förankring innan redovisning till nämnden. Då kan redovisningen göras vid nästkommande nämndsammanträde. Återkoppling ska även ske till det kommunstyrelsensammanträde som ligger närmast efter i tid.

Prognos Renhållning augusti 2025

Vid prognosen per sista augusti räknar Renhållningen med ett negativt resultat om **-4 367 tkr**. I marsprognosen var det bedömda underskottet lägre, -3 407 tkr, vilket innebär att en ny uppdaterad Åtgärdsplan tas fram.

Beräknad prognos för 2025 per sista aug.

Kostnad implementering	- 3 400 tkr
Ökade intäkter	+1 144 tkr
Ökad kostnad för Korslöt	-1 215 tkr
Ökad kostnad slam	- 896 tkr
Summa	- 4 367 tkr

Bakgrund

Implementeringen av fastighetsnära insamling innebär flera olika aktiviteter förutom utkörning av kärlen. Varje kärl behöver monteras, märkas upp med dekal, RFID-taggar för positionering, registreras i verksamhetssystemet samt läggas in på aktuell körlista. Denna del av implementeringen har verksamheten sedan tidigare valt att belasta driftresultatet med en beräknad kostnad om totalt 3 400 tkr.

Sedan marsprognos har Korslöt haft en tydlig ökning av tryckimpregnerat virke och farligt avfall vilket genererar betydligt högre kostnader. De ökade kostnaderna för slam härleds till det nya entreprenörsavtalet samt att taxan ej reglerats tidigare.

Vidtagna åtgärder

Prognos framåt

Prognos för renhållningen har simulerats 2026-2028. Prognosen visar att verksamheten inom en treårsperiod kommer klara återbetalning av 2025 års negativa resultat. Verksamheten ser ökade intäkter med uppdaterad taxa, gällande från 1 januari 2026, samt bidrag från Naturvårdsverket för den fastighetsnära insamlingen. Verksamheten har under implementeringen justerat ett antal felaktiga abonnemang som kommer generera rätt intäkter. I den nya taxan är även slam uppräknad för att ge kostnadstäckning under 2026.

Förslag till hantering av underskott

– 4 367 tkr kommer delvis regleras med tidigare års ackumulerade överskott som är ack 2024 +766 tkr vilket ger en nettoavvikelse på -3 601. Resterande kostnader planeras återbetalas under kommande tre år. Avräkningen redovisas vid varje årsbokslut till och med 2028.

Konsekvenser

Enligt självkostnadsprincipen ska eventuella underskott under 2025 hämtas igen under kommande treårsperiod.

Beslutsmening

Teknik- och servicenämnden överlämnar nämndens åtgärdsplan för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen.

Ulf Hagstedt

9

Samhällsbyggnadskontoret

Jessica Berg

Infrastruktur- och kollektivtrafiksamordnare

0156-521 05

jessica.berg@trosa.se

Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-09

Diarienummer

KS/2025:115



Organisation för kommunens arbete med Ostlänken

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver kommunstyrelsens beslut 2014-02-26 § 10.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska fortsättningsvis hantera löpande frågor kopplat till projekt Ostlänken.

Ärendet

2014 utsågs en styrgrupp för kommunens arbete med Ostlänken under förberedelseskedet. Nu har Trafikverkets järnvägsplan för Ostlänken i Trosa kommun vunnit laga kraft och delsträckan är på väg in i ett genomförandeskede. Åren fram till 2035 kommer att präglas av byggnation, vilket kommer att ställa nya krav på kommunens organisation.

I och med att projektet går in i en ny fas finns det anledning att besluta om förändrad organisation för kommunens arbete med Ostlänken. Förslaget är att styrgruppen avvecklas och att löpande frågor kopplat till Ostlänken i stället hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Principiella och ekonomiska frågor i projektet ska även fortsättningsvis avgöras i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Jessica Berg
Infrastruktur- och
kollektivtrafiksamordnare

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2014-02-26.

Sammanträdesdatum
2014-02-26

§ 10

Dnr KS 2014/20

**Förslag till intern organisation för kommunens arbete
med Ostlänken**

Kommunstyrelsen beslutar

att som styrgrupp för kommunens arbete med Ostlänken under förberedelseskedet utse kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, ordföranden i samhällsbyggnadsnämnden, kommunchefen och samhällsbyggnadschefen.

att principiella och ekonomiska frågor i projektet ska avgöras av kommunfullmäktige.

att nytt beslut om projektorganisation ska fattas inför planeringsskedet.

att kommunstyrelsen kontinuerligt ska hållas underrättad om hur projektet framskrider.

Ärendet

Processen kring Ostlänken kan utifrån kommunens ansvar grovt delas in i tre skeden: förberedelseskedet, planeringsskedet och genomförandeskedet. Vart och ett av dessa ställer sina speciella krav på kommunens organisation.

Arbetet kommer att vara omfattande, komplext och tydligt avgränsat i tid. Det ryms inte inom normala rutiner och kommer dessutom att spänna över nämnd- och kontorsgränser. Det bedöms därför som nödvändigt att kommunens interna arbete genomförs i projektform, så att arbetet kan utföras effektivt, strukturerat, allsidigt belyst och förankrat.

Yrkanden

– Daniel Portnoff (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med tillägg i beslutsats 1 om att även kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska ingå i styrgruppen.

Forts.

10

§ 39

KFN/2025:28

Återrapportering av uppdrag om att utreda bevarande av kulturarv på Kråmö

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av uppdraget att utreda hur de kulturarv som finns på Kråmö bäst bevaras och tillgängliggörs. Uppdraget är därmed utfört.

Ärendet

I samband med att kommunstyrelsen 2021-11-24 § 99 beslutade att Kråmö Skärgårdsby ska ingå i tjänstekoncessionen Trosa Gästhamn gavs ett uppdrag till kultur- och fritidsnämnden att utreda hur de kulturarv som finns på ön bäst bevaras och tillgängliggörs.

På Kråmö finns två kulturarvsintressanta installationer: ett litet museum över den siste arrendatorn på Kråmö, Einar Tärk, samt Timmerstugan.

Kontoret har under 2023 haft samråd med Sörmlands museum, och gjort platsbesök för att inventera utställningen på Kråmö. Slutsatsen från Sörmlands museum var att en del föremål i museet ägde ett visst kulturhistoriskt värde. De mest kulturarvsintressanta föremålen flyttades 2024 från Kråmö till Garvaregården, där de nu ingår i den permanenta utställningen som Trosa hembygdsförening förvaltar. Timmerstugan har under 2023 och 2024 renoverats av Trosa kommun och entreprenören som driver Kråmö Stugby, och stugan ingår nu i listan över uthyrningsobjekt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-12.

Beslut till

Kommunstyrelsen

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-09-12
Diarienummer
KFN/2025:28



Återrapportering av uppdrag om att utreda bevarande av kulturarv på Kråmö

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av uppdraget att utreda hur de kulturarv som finns på Kråmö bäst bevaras och tillgängliggörs. Uppdraget är därmed utfört.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att kommunstyrelsen 2021-11-24 § 99 beslutade att Kråmö Skärgårdsby ska ingå i tjänstekoncessionen Trosa Gästhamn gavs ett uppdrag till kultur- och fritidsnämnden att utreda hur de kulturarv som finns på ön bäst bevaras och tillgängliggörs.

På Kråmö finns två kulturarvsintressanta installationer: ett litet museum över den siste arrendatorn på Kråmö, Einar Tärk, samt Timmerstugan.

Kontoret har under 2023 haft samråd med Sörmlands museum, och gjort platsbesök för att inventera utställningen på Kråmö. Slutsatsen från Sörmlands museum var att en del föremål i museet ägde ett visst kulturhistoriskt värde. De mest kulturarvsintressanta föremålen flyttades 2024 från Kråmö till Garvaregården, där de nu ingår i den permanenta utställningen som Trosa hembygdsförening förvaltar. Timmerstugan har under 2023 och 2024 renoverats av Trosa kommun och entreprenören som driver Kråmö Stugby, och stugan ingår nu i listan över uthyrningsobjekt.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslut till

Kommunstyrelsen

1

1

Kommunkontoret
Helena Edenberg
Kanslichef
0156-520 06
helena.edenberg@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-10-14
Diarienummer
KS/2025:124



Nytt Dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Sejla Salkic utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med den 1 november 2025 och ersätter därmed nuvarande dataskyddsbud.

Ärendet

Enligt artikel 37.1 i dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsbud utses när en myndighet eller offentligt organ behandlar personuppgifter. Varje personuppgiftsansvarig ska utse sitt dataskyddsbud. Personuppgiftsansvarig är den som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Johan Sandlund
Kommunchef

Helena Edenberg
Kanslichef

Beslut till

Integritetsskyddsmyndigheten IMY

12

Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fördelar medel till central buffert med totalt 4 781 tkr enligt följande:

- 12 499 tkr överförs från Humanistiska nämnden/barnomsorg utbildning till följd av färre förskolebarn samt elever i grund- och gymnasieskola än vad som budgeterats.
- 7 718 tkr överförs till Vård- och omsorgsnämnden för fler äldre invånare än budgeterat.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner Delårsbokslut med helårsprognos 2025 för Trosa kommun.

Sammanfattning av ärendet

Delårsbokslut med helårsprognos för 2025 har sammanställts för Trosa kommun. Trosa kommun uppvisar ett delårsbokslut per 31 augusti 2025 med ett resultat på 53,1 mkr. Trosa kommun prognostiserar ett resultat på 23,2 mkr. Central buffert beräknar ett överskott på 15,5 mkr, budgeterad central buffert om 10,7 mkr kompenseras med återlämning av budget för minskade volymer för barnomsorg och skola med 12,5 mkr medan vård- och omsorgsnämnden får budgetkompensation med 7,7 mkr för ökat antal äldre.

Av kommunfullmäktiges åtta verksamhetsmål bedöms sex mål att uppfyllas, ett att uppfyllas delvis och ett mål att inte uppfyllas. Kommunfullmäktiges finansiella mål bedöms inte uppfyllas för året.

Helårsprognosen är att 75 procent av verksamhetsmålen uppfylls och det finansiella målet inte uppfylls. Trots det så är den sammantagna bedömningen att Trosa kommun inte fullt ut kommer att uppnå god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

Ärendet

Sammanfattning resultat och prognos

Prognostiserat helårsresultat är 23,2 mkr, en positiv avvikelse mot budget med 22,6 mkr. Det är bättre prognostiserat resultat för alla nämnder jämfört med marsprognosen, en total förbättring med 14,4 mkr. Skattenettot har en negativ avvikelse på 14,7 mkr som främst avser ett lägre invånartal än budgeterat.

Nämndernas skattefinansierade verksamhet redovisar sammantaget ett överskott mot budget på 25,9 mkr och avgiftsfinansierad verksamhet ett överskott på 6,7 mkr.

Pensionskostnaderna förväntas i år landa i nivå med budget men en del osäkerheter finns i pensionsprognosen. Pensionskostnaderna prognosticeras kosta ca 70 mkr för helåret jämfört med ca 113 mkr föregående år.

På kommunstyrelsen finns central buffert (10,7 mkr) för att bl. a kunna kompensera för ökade respektive minskade volymer för främst barnomsorg, skola och äldreomsorg. Volymökningen sker inom äldreomsorgen medan volymen minskar inom barn och utbildning vilket netto ger ett återlämnande av budget till central buffert vilket ger en positiv budgetavvikelse.

Måluppfyllelse

Enligt styrmodell Trosa kommun anses god ekonomisk hushållning uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 procent av övriga mål är uppfyllda. I delårsbokslutet ska prognos för måluppfyllelse redovisas.

Av kommunfullmäktiges åtta verksamhetsmål bedöms sex mål att uppfyllas, ett att uppfyllas delvis och ett mål att inte uppfyllas. Kommunfullmäktiges finansiella mål bedöms inte uppfyllas för året.

Helårsprognosen är att 75 procent av verksamhetsmålen uppfylls och det finansiella målet inte uppfylls. Inom tre av sex områden uppfylls de högt ställda målen. Områdena är "medborgarnas behov och önskemål", "engagemang" och "tillväxt och företagsklimat".

Trots det så är den sammantagna bedömningen att Trosa kommun inte fullt ut kommer att uppnå god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

Fortsatt ställningstagande exploateringsredovisning/Avvikelse redovisningsprincip

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) framhåller att god ekonomisk hushållning gäller. Rådet för kommunal redovisning (RKR) har gett ut en rekommendation (RKR R2 Intäkter) som bland annat beskriver att redovisning av investeringsbidrag ska ske under byggnadstiden (undantaget offentliga bidrag). Investeringsbidrag syftar till att bidra till utbetalningar under byggnadstiden och bidra till framtida avskrivningskostnader

Rekommendationen innebär att intäkterna istället förbrukas direkt och därmed inte matchar avskrivningskostnaderna kommande år. Rekommendationen innebär vidare att resultatnivåerna kommer variera kraftigt mellan åren. Den nya rekommendationen kan då också inverka negativt på kommande generationers rätt till bibehållen förmögenhet i kommunen.

Trosa kommun fortsätter att redovisa enligt tidigare normering med hänvisning till god ekonomisk hushållning, både på kort och lång sikt.

Kommunstyrelsens centrala buffert

Medel från central buffert utdelas enligt beslutade kriterier i styrmodellen. Bufferten ska kunna täcka ett negativt skatteutfall och ökade pensionskostnader. Bufferten ska även täcka ökade respektive minskade volymer inom barnomsorg, skola och äldreomsorg samt ökade LSS-kostnader som inte kunnat förutses.

I 2025 års central buffert finns 10 700 tkr. Enligt avstämning per 31 augusti beräknas 12 499 tkr fördelas från Humanistiska nämnden för minskade volymer och 7 718 tkr fördelas till Vård- och omsorgsnämnden för ökade volymer inom äldreomsorg. D v s. central buffert ökar från 10 700 tkr till 15 481 tkr.

Johan Sandlund
Kommunchef

Björn Alm
Ekonomichef

Beslutsunderlag

- Delårsbokslut 2025 Trosa kommun
- Delårsbokslut 2025 Trosabygdens bostäder AB
- Delårsbokslut 2025 Trosa fibernät AB

Beslut till

Kommunfullmäktige.

Delårsrapport 2025



Trosa
KOMMUN





Förvaltningsberättelse

Syfte med delårsrapport	3
Förvaltningsberättelse	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Händelser av väsentlig betydelse	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	12
Balanskravsresultat	20
Väsentliga personalförhållanden	22
Förväntad utveckling	24

Räkenskaper

Resultaträkning	27
Balansräkning	28
Noter med redovisningsprinciper	29
Beskrivning drift- och investeringsredovisning	30
Driftredovisning	33
Investeringsredovisning	34
Exploateringsredovisning	35

Revisionsberättelse

36

Syfte med delårsrapport



Med hänsyn till krav på snabb information och med beaktande av kostnadsaspekter samt för att undvika upprepning av tidigare lämnad information, kan kommunen välja att i mindre omfattning än i årsredovisningen tillhandahålla information i sina delårsrapporter.

Den som har tillgång till delårsrapporten förutsätts även ha tillgång till kommunens senaste årsredovisning. Följaktligen lämnar delårsrapporten information främst om

händelser och omständigheter som avser tiden efter senaste årsredovisningen.

En delårsrapport ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning, upplysningar i not och en förenklad förvaltningsberättelse.

I nämndernas egna delårsrapporter finns mer detaljerad information om de olika verksamheterna.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Nyckeltal, belopp i tkr	2025-08	2024-08	2023-08	2022-08	2021-08
Invånare totalt, antal	14 929	14 879	14 806	14 823	14 531
Skattesats, kommunen, %	21,3%	21,4%	21,5%	21,6%	21,6%
Verksamhetens intäkter	171 391	160 695	155 287	155 659	152 299
Verksamhetens kostnader	-748 092	-765 005	-722 424	-652 529	-604 759
Avskrivningar	-63 612	-58 076	-48 853	-36 486	-33 614
Verksamhetens nettokostnader	-640 313	-662 386	-615 990	-533 356	-486 144
Skatteintäkter och generella statsbidrag	704 060	684 112	650 738	627 779	581 452
Periodens resultat	53 117	10 834	29 753	93 809	96 302
Tillgångar	2 205 846	2 057 763	1 911 848	1 737 091	1 540 108
Långfristiga skulder	-973 517	-945 426	-795 362	-774 176	-463 387
Soliditet, %	28,7%	28,6%	32,1%	36,2%	36,8%
Tillsvidareanställda, antal	861	925	899	884	883
Personalkostnader	-443 022	-458 576	-417 905	-373 356	-349 215

Tabellöversikt över verksamhetens utveckling de senaste fem åren.

Verksamhetens utveckling de senaste åren presenteras översiktligt i tabellen ovan. Till delårsbokslutet föregående år gjordes ett stort arbete gällande finansiell leasing, som påverkar tillgångar och långfristiga skulder. Justeringar har inte gjorts i jämförelseåren 2021-2023.

De positiva augustiresultaten för den kommunala organisationen är hänförlig till cyklisk effekt i delåret där det kommunala resultatet ofta är mer positiva i delåret än vid årsutfallet.

Sett till femårsperioden har soliditeten minskat beroende på en kraftig investeringstakt och lägre resultat än tidigare år. Det senaste året har dock investeringarna minskat och det är främst VA-kollektivet som stått för investeringarna. Det är även

VA som kommer att stå för de kommande årens investeringar.

De ökade demografiska behoven av omsorg och vård av äldre förutsätter allt fler anställda inom den förvaltningen samtidigt som fortsatt lågt barnantal i förskolorna ställt krav på omställning för verksamheten och ger en kommande utmaning för skolan.

De kommunala bolagen ingår inte i tabell-sammanställningen ovan utan beskrivs i text. Trosa Fibernät AB (Trofi) uppvisar positivt resultat om 308 tkr, medan Trosabygdens Bostäder AB (Trobo) gör en förlust med -321 tkr.

Viktiga förhållanden för resultat och ställning

Trosa kommuns resultat och ställning påverkas i hög grad av omvärldsfaktorer som konjunktur, befolkningsutveckling, arbets- och bostadsmarknad samt lag- och regeländringar. Dessa kan också beskrivas i termer av olika risker som kommunen ska hantera och förhålla sig till.

I årsredovisningen sammanfattas några risker som identifierats för kommunkoncernen och kommunen. Identifierade risker är fortfarande aktuella men risker kring cyberattacker och informationssäkerhet hanteras dessvärre dagligen.

Omvärlden

Konjunkturinstitutet september

En försiktig konjunkturåterhämtning syns i den svenska ekonomin. Hushållen har ökat konsumtionen fyra kvartal i rad och deras syn på ekonomin har fortsatt att förbättras under sommaren. Hushållens konsumtion blir en viktig drivkraft för den fortsatta återhämtningen. BNP-tillväxten blir högre det andra halvåret i år än det första halvåret. Tillväxten stiger sedan ytterligare nästa år, då framför allt hushållen får del av den expansiva statsbudgeten. Det dröjer trots det till 2027 innan lågkonjunkturen är över.

Återhämtningen på arbetsmarknaden släpar inledningsvis efter något, vilket är ett normalt mönster under en konjunkturåterhämtning. Den höga inflationen under sommaren faller tillbaka under resten av året. Nästa år blir inflationen betydligt lägre än 2 % som en följd av sänkningar av matmomsen och elskatten men den tillfälligt nedtryckta inflationen föranleder inga ytterligare räntesänkningar. De omfattande lånefinansierade försvarssatsningar som genomförs leder till att det offentliga sparandet blir negativt under många år framöver.

Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Makronytt augusti

Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag, delvis som följd av det svaga första halvår som nu indikeras av preliminär statistik. SKR bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks mer tydligt. Trots en stark real ökning av hushållens disponibla inkomster i år

väntas konsumtionstillväxten ta fart först 2026. En andra drivkraft som då bedöms bidra till högre svensk BNP-tillväxt är en förstärkning av fasta bruttoinvesteringar, vilka i nuläget hålls tillbaka av osäkerhet kring de globala handelsförutsättningarna. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro. Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts prägla den svenska ekonomin kommande år vilar i högsta grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan.

En gradvis uppgång för produktionstillväxten antas nästa år lyfta såväl antalet sysselsatta som antalet arbetade timmar. En uppväxling av lönesummans tillväxt bidrar då till att stärka skatteunderlagstillväxten. Skatteunderlagets ökningstakt 2025 kommer vara dämpad och ligga under ett historiskt genomsnitt, utifrån preliminära utfall samt SKR:s reviderade bedömningar. Ökningstakten blir starkare 2026, men ackumulerad ökning åren 2024–2028 är nedreviderad jämfört med föregående prognos i såväl nominella som reala termer. Trots att skatteunderlagstillväxten 2025–2028 i reala termer innebär en stark återhämtning efter nedgången 2023–2024 beräknas den kommunala sektorns köpkraft från skatteintäkterna (givet oförändrat skatteuttag) ännu 2028 vara varaktigt svagare än en utveckling i linje med den historiska trenden.

Demografiska utmaningar

Sammantaget beräknas skatteunderlaget inte räcka till att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym i linje med den senaste tioårsperioden. Samtidigt är den demografiska utmaningen framöver större än tidigare: de i arbetsför ålder ska försörja allt fler. De ökade behoven av omsorg och vård av äldre förutsätter allt större resurser samtidigt som barnafödande är lägre och ger utmaningar med minskad verksamhet i förskola och i förlängningen grundskolan.

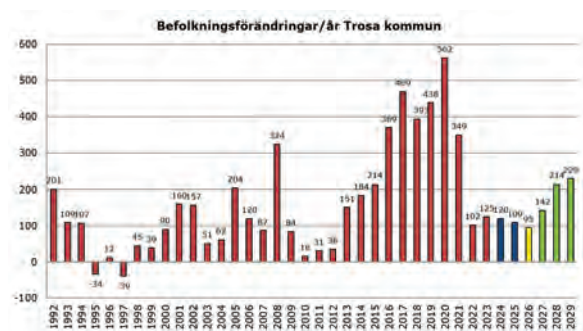
Befolkningsutveckling

Trosa kommuns invånare uppgår per sista juli till 14 929 invånare, en ökning med 2 personer sedan årsskiftet.

Befolkningsutvecklingen är otroligt viktig och följs löpande då invånarnas behov av service till stor del styrs av ålderssammansättning. Den minskade befolkningsökningstakten har varit en trend de senaste åren.

Befolkningen ökar förhoppningsvis under sista delen av året. En ökning eller minskning och särskilt i vissa åldersgrupper ställer krav på den kommunala organisationen att hänga med när det gäller exempelvis förskole- och skolverksamhet, äldreomsorg, lokalförsörjning och teknisk infrastruktur. Åldersgruppen för barn i förskoleålder har senaste åren kraftigt minskat vilket påverkar förskolan. Samtidigt ökar antalet äldre i behov av äldreomsorg.

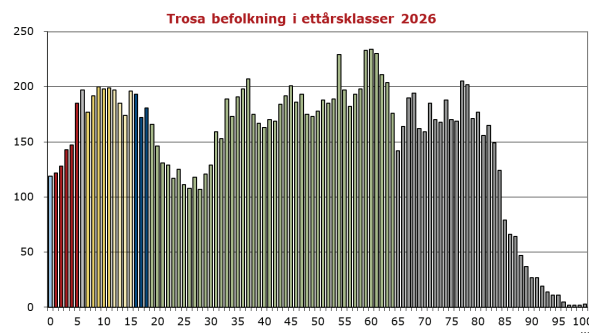
Grafen nedan visar årliga befolkningsförändringar i Trosa sedan 1992. Konjunkturläge och bostadsproduktion är viktiga parametrar som tydligt påverkar såväl in- som utflyttning. I spåren av finanskrisen 2008 var tillväxttalen i Trosa blygsamma och har sedan dess successivt ökat. De gula och gröna staplarna avser kommande år som budget 2026 och framåt bygger på.



Befolkningsförändringar 1992-2023 med prognos 2024-2029¹

Demografi

Invånarnas behov av service styr kommunens uppdrag. Befolkningens sammansättning, ålder och antal, är därför avgörande för all planering och styrning av kommande års verksamhet och uppdateras årligen i de gemensamma planeringsförutsättningarna.



Grafen ovan visar Trosas befolkning i ettårsklasser

Bostadsbyggande

Under året har Ostlänken börjat arbetas med mer aktivt. Flera projektgrupper har startats tillsammans med Trafikverket för att kunna jobba fram avtal och fånga upp konkreta problem.

Successionsmarknaden på bostäder har börjat ljusna något under året men efterfrågan på nyproduktion är fortsatt låg. Det kombinerat med det oroliga omvärldsläget resulterar i att exploatörerna är fortsatt avvaktande med att byggstarta projekt. Ett större nybyggnadsprojekt av bostäder pågår i anslutning till vårdcentralen i Trosa.

Översiktsplanen har varit ute på samråd och ska ut på granskning under slutet av året.

Finansiella risker

Den av fullmäktige beslutade Finanspolicyn utgör ett övergripande ramverk för den finansiella hanteringen inom Trosa kommun och dess bolag. Finanspolicyn säkerställer att kommunen genom att efterleva angivna riktlinjer och riskmandat kommer att uppfylla Kommunallagens krav avseende medelförvaltning. Den kommunala koncernen och kommunen är exponerad för bland annat ränterisk, finansieringsrisk, kredit- och likviditetsrisk samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

Ränterisk

Förändringar av ränteläget skapar ovisshet om framtida utgifter och därmed också risker. Med ränterisk avses risken att låsa fast alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta vid ett sjunkande ränteläge och risken att räntekostnaderna ökar vid ett stigande ränteläge. Upplåningen inom den kommunala kommunkoncernen löper med både fast och rörlig ränta. Ränteswappar används för att säkra ränterisk och anpassa den genomsnittliga

¹ Gemensamma planeringsförutsättningar, KS 2025-02-26

räntebindningstiden i låneportföljen (endast Trobo). En längre räntebindning skapar en större stabilitet i framtida räntekostnader och därmed en lägre ränterisk jämfört med en portfölj med kort räntebindning.

Portföljens räntebindning utvärderas löpande och förändras beroende på räntetro, policyns riktlinjer och i samband med refinansieringar/nya lån.

- Den genomsnittliga räntan i koncernens låneportfölj om 1 663 mkr är 2,36 %.
- Den genomsnittliga räntan i kommunens låneportfölj om 990 mkr är 2,31 %.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att kommunen eller bolagen inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår alternativt att finansiering endast kan ske till ofördelaktiga villkor. För att minska finansieringsrisken ska kommunen och bolagen eftersträva en spridning av förfall och finansieringskällor. Kommunen och bolagen ska eftersträva grön finansiering i den mån det är möjligt. Refinansierings-/marginalrisken ska begränsas genom att sprida kapitalförfall över tid och mellan olika motparter. Risken för att inte få låna anses som begränsad men däremot finns en marginalrisk som måste begränsas genom att sprida kapitalförfallen.

- Andelen kapitalförfall inom ett år får max uppgå till 40 % av portföljen. (31/8-2025: 25 % för koncernen)
- Den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska uppgå till minst 2 år. (31/8-2025: 2,71 år för koncernen)

Likviditetsrisk

Likviditetshanteringen ska bedrivas med målet att samordna kapitalflöden i kommunkoncernen samt för att sänka räntekostnaderna genom effektiva betalningsrutiner och god likviditetsplanering. Inom kommunen finns ett koncernkontosystem för samordning av likviditetsflöden till kommunen och bolagen.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelsen avser den beräknade framtida skuld som kommunen har till arbetstagare och pensionstagare. Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Det är den största delen av kommunens pensionsskuld.

Pensionsförpliktelse, belopp i tkr	2025-08-31
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen	
a.) Avsättning inkl. särskild löneskatt	36 125
b.) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	125 829
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*	
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	87 351
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring)	249 305
* Endast försäkrade hos Skandia.	

Hållbarhet

Trosa kommun arbetar enligt ett miljöledningssystem med syftet att alla verksamheter, inklusive bolagen Trobo och Trofi, kontinuerligt ska bidra till en bättre miljö. Som en del i det arbetet får all personal genomgå miljöutbildning och verksamheternas miljöarbete redovisas årligen till kommunfullmäktige. Här följs även nyckeltalen för Ekokommunerna och Agenda 2030 upp.

Kommunfullmäktiges mål om Hållbarhet och folkhälsa är att kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika. Trosa ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i landet i minst 11 av de valda målen från Agenda 2030 för att målet ska uppnås. Målet uppnås delvis då 8 av 13 mål tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet.

Trosa kommun ligger i framkant vad gäller bl.a. andelen skyddad natur och ekologisk mat. Kommunen arbetar brett med energi- och klimatfrågor bl.a. genom att tillhandahålla energi- och klimatrådgivning samt genom de åtgärder som är beslutade i Energi- och klimatplanen.

Inom ramen för miljöledningssystemet följs även kommunens arbete inom Agenda 2030 upp. När kommunernas arbete utifrån Agenda 2030 utvärderades av Dagens samhälle så placerades Trosa kommun på plats 21 i Miljöranking – Aktuell hållbarhet.

Händelser av väsentlig betydelse

Den nya socialtjänstlagen

Den 1 juli trädde den nya socialtjänstlagen i kraft och den innebär en tydlig förändring för kommunens arbete inom både individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg. Lagen har ett starkt fokus på förebyggande insatser, jämställdhet och lättillgänglighet, samtidigt som den ska bygga på kunskap, vetenskap och beprövad erfarenhet.

Inom individ- och familjeomsorgen har Humanistiska nämnden antagit nya riktlinjer för insatser som kan ges utan individuell behovsprövning. Genom dessa förenklade rutiner blir det lättare för invånarna att få stöd och hjälp. Riktlinjerna innebär också nya krav på dokumentation, vilket har startat ett arbete med att utveckla metoder för systematisk uppföljning. På så sätt kan kvaliteten i verksamheten förbättras samtidigt som resurserna används mer effektivt.

Även inom vård och omsorg märks lagens genomslag. Verksamheten ställer om för att bättre kunna möta intentionerna i lagstiftningen, bland annat genom att förstärka det förebyggande arbetet och utveckla kunskapsbaserade metoder. Det är viktigt i en tid när efterfrågan på hemtjänst och hemsjukvård ökar, både på grund av en åldrande befolkning och mer komplexa vårdbehov i hemmen.

Digitalisering

Kommunen har under året tagit flera steg för att utveckla digitaliseringen och skapa smidigare arbetssätt i olika verksamheter. Det handlar både om att öka tillgängligheten för invånarna och om att underlätta vardagen för personalen.

Inom vård och omsorg har nya digitala verktyg fått en central roll. En av de största förändringarna är införandet av Freja e-ID, som gör inloggning och säker autentisering enklare. Samtidigt har systemet Cosmic Link börjat användas, vilket förbättrar kommunikationen mellan Region Sörmland och kommunens olika verksamheter, exempelvis skola, socialtjänst och äldreomsorg.

Även i det dagliga arbetet har digitala lösningar fått större betydelse. Inom hemtjänsten används nu digitala inköp i stor skala, och fler och fler brukare får sitt stöd på det sättet.

Införandet av läkemedelsautomater, som både ökar säkerheten och frigör tid för personalen.

Inom VA har samtliga vattenmätare bytts ut mot digitala, vilket gör att förbrukningen kan följas månadsvis och skapar en mer flexibel modell för intäkter och uppföljning.

Slutkonfigurationen och införandet av nytt kommungemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem är klart.

Personalenheten har tillsammans med Håbo- och Salems kommuner upphandlat nytt lönesystem.

Genom dessa satsningar tar kommunen viktiga steg mot en mer modern och hållbar verksamhet. Digitalisering används både för att höja kvaliteten i servicen till invånarna och för att frigöra resurser, vilket är avgörande för att möta framtidens behov.

Övriga väsentliga händelser

Politisk verksamhet

Kommunens brottsförebyggande arbete är väl rustat och organiserat för att hantera de statliga kraven på kommunernas arbetssätt. Kommunal ordningsvakter har tagits in och arbetat nära fältverksamheten och polisen vilket har haft en god effekt.

Totalförsvar och samhällsskydd

Försvarsmaktens behov och förväntningar på kommunerna blir allt tydligare och med medlemskapet i Nato intensifieras samarbetet militärt och civilt försvar.

Arbetet med elberedskap fortsätter och nu ingår rådgivning till hushåll och företag.

Kommungemensamma verksamheter

IT-säkerheten har stärkts genom införandet av AI-baserade säkerhetslösningar och molntjänster, vilket avsevärt förbättrat skyddet mot cyberhot.

Samhällsbyggnad

Antalet pågående exploateringsprojekt är färre än tidigare. Däremot pågår arbete med flera omfattande detaljplaner samt planering och genomförande av större infrastrukturprojekt bl.a. väg 218 och Ostlänken.

Under hösten presenterades för tredje gången resultatet i ett nationellt ledtidsindex som ett försök att mäta kommunernas effektivitet, kvalitet och tidsåtgång i samhällsbyggnadsprocessen. Glädjande nog placerade sig Trosa kommun på plats nummer ett bland alla mindre kommuner.

Miljö

Ärenden som avser tillstånd, anmälan och liknande där sökanden är beroende av nämndens beslut är fortsatt prioriterade.

Särskilda insatser under året omfattar bland annat uppströmsarbetet med den planerade överföringsledningen för kommunalt spillvatten, inventering och händelsestyrd tillsyn av enskilda avlopp, arbete kopplat till de reviderade vattenskyddsföreskrifterna i Sörtuna samt förberedande arbeten kopplat till Ostlänken.

Barn och utbildning

Under sommaren 2025 avvecklades förskoleverksamheten i tre av kommunens förskolor. Hasselbackens förskola i Vagnhärad samt Tomtahills och Tallbackens förskolor i Trosa. Anledningen till avvecklingen är verksamhetsanpassning och att antalet förskolebarn minskat.

Tomtaklinskolan har haft svårt att få ihop schemana som följd av trångboddhet. Av den anledningen flyttades paviljongen "Snäckan" från Skärlagsskolan till Tomtaklinskolan för att skapa bättre undervisningsmöjligheter. Flytten verkställdes över sommaren. Initialt påverkades Skärlagsskolan av flytten av paviljongen bland annat blev skolgård reducerad av säkerhetsskäl. När paviljongen flyttades behövde även vissa förändringar ske inne i Skärlagsskolan för att verksamhetsanpassa.

Individ- och familjeomsorg

Socialkontoret har tillsammans med skolans ledning och rektorer under våren haft dialoger och workshop kring utveckling av samarbetet med förebyggande och tidiga insatser för skolenärvaro. Dialogerna har mynnat ut i beslut om en start av två piloter med Skärlagsskolan och Hdebyskolan där nya arbetssätt ska testas och utvärderas.

Inom det brottsförebyggande arbetet har en ny organisationsöversikt tagits fram och de olika rollerna och uppgifterna i kommunens BRÅ arbete håller på att förtydligas. Även inom SSPF modellen för samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och

fritid har ett arbete påbörjats för att förtydliga organisation, roller och samverkansområden.

Vård och omsorg

Verksamheten växer kontinuerligt och efterfrågan på alla insatser ökar. Särskilt markant är det inom hemtjänsten och insatser för barn med funktionsnedsättning.

Ökningen inom hemtjänsten beror till stor del på att befolkningen blir äldre men också på inflyttning av äldre personer till Trosa Kommun.

Den demografiska förändringen innebär samtidigt en ökning av antalet patienter anslutna till hemsjukvården. Det gör att omvårdnaden som utförs i hemmet blir mer och mer avancerad, vilket ställer stora krav på framtida kompetensutveckling men även på att det finns överenskommelser kring ansvarsgränser med Region Sörmland.

Även inom funktionsnedsättningsområdet är det en konstant volymökning inom vissa insatser riktade mot barn samt daglig verksamhet. För att möta behovet av daglig verksamhet har lokalerna på Industrigatan byggts ut samt att planering för nya lokaler på Trosagården har påbörjats.

Myndighetsenheten har under en tid arbetat med förenklad handläggning vilket gör att vissa enklare insatser inte behöver utredas i samma utsträckning som tidigare. Det gör att mer handläggartid kan läggas på de multisjuka äldre personerna.

Det rehabiliterande och förebyggande arbetssättet är fortsatt prioriterat. Det har utvecklats ett teamarbete med ett nära och tätt samarbete mellan hälso- och sjukvårdspersonal, baspersonal och biståndshandläggare. I samband med det har också ett nytt utredningskoncept kallat beslut under utredning utvecklats, det möjliggör mer träffsäkra utredningar och beställningar till utförarverksamheterna.

Verksamheten har tidigare tagit fram ett arbetssätt med hälsosamtal för äldre personer. Dessa startade under 2024 och har fortsatt under 2025. Samtalen har varit mycket uppskattade av de äldre. Samtalen genomförs främst via telefon och erbjuds alla som fyller 80 år under året. Samtalen ger, bland annat, en möjlighet att identifiera en möjlig ensamhetsproblematik och vid behov kunna introducera den äldre till olika aktiviteter som sker av det offentliga eller av civilsamhället. Dessa samtal

finansieras av statsbidrag och ett ställningstagande kring fortsättning av arbetssättet även efter statsbidraget kommer att göras.

Vård- och omsorgskontoret fortsätter ständigt arbetet med att bygga verksamheten mer robust för att klara av kriser och i värsta fall krig.

Kontinuitetsplanen har setts över, en risk- och sårbarhetsanalys har genomförts, nytt material för kriser har köpts in och lagerhållningen har utökats. Det har även genomförts en regiongemensam utbildning och övning inom krisberedskap.

Kultur och fritid

Fritidskortet infördes 2025 och ger barn 8–16 år 500 kr/år till fritidsaktiviteter, inklusive kulturskola. Syftet är att sänka ekonomiska trösklar och locka fler barn, särskilt från socioekonomiskt utsatta grupper.

Den 21 maj höll kulturskolan med kommunen och föreningslivet för andra året musikcafé i Multumhallen till förmån för Världens Barn.

Under sommarlovet hyrde fritidsgården en av bodarna i hamnen. Detta som en del i samverkan att ha mer vuxennärvaro i hamnen.

Avtal tecknat med konstnären Ben Long för inköp av konstverket "Monumental Scaffolding Sculpture" till Scenparken i Vagnhärad. Våren 2026 invigs parken.

Renovering av konstgräs- och gräsplan på Häradsvallen, QLAN plan på Kyrskolan har genomförts.

Utvärdering inför beslut om förlängning av tjänstekoncession Safiren bereds inför nämnden i december.

Teknik och service

Tekniska enheten

Projekt Ostlänken är nu i produktionsfas. Samhällsbyggnadskontoret och Tekniska enheten samarbetar kring frågor som ska besvaras samt åtgärder kopplat till Resecentrum i Vagnhärad.

Fastighet arbetar med att ta fram en plan för att få en ekonomi i balans inför 2026–2027. En del i denna plan är att fortsätta arbetet med att utveckla drift- och underhållsavtalet tillsammans med Trobo.

Driftenheten

Måltid genomgår flera förändringar kopplat till beslut om att sluta leverera matlådor via hemtjänsten samt

stängning av restaurangen på Trosagården. Stängning och sammanflyttning av förskolebarn har inneburit fler leveranser av förskole mat för måltid. Antal barn på fritids ökar vilket gör att försäljningen till fritidsverksamheterna ökar under hösten.

VA

Arbetet med att fastställa vattenskyddsområde kring en av kommunens befintliga vattentäkter. En samrådsprocess inleds i september-oktober med berörda parter samt information till allmänheten. Verksamheten räknar med ett beslut i kommunfullmäktige under våren 2026.

Vattenmätare i kommunen är utbytta till digitala och framöver kommer verksamheten ha en rörlig intäkt som mäts månadsvis.

Renhållning

Under hösten införs fastighetsnära insamling av förpackningar. I september kommer alla villa- och småhusägare att få två nya avfallskärl med fyr-fack. Bakgrunden är ny lagstiftning som syftar till att öka mängden förpackningar som går till återvinning.

Under arbetet med att identifiera vilka hushåll som ska få de nya kärlen har vi upptäckt hushåll med felaktig eller obefintlig taxa vilket kommer att korrigeras löpande.

Väsentliga avtal

Väsentliga avtal som upphandlats under perioden:

- Byggentreprenad/Fastighetsunderhåll
- Ventilationsarbeten
- Elarbeten
- Måleriarbeten
- VVS-arbeten

Uppföljningen av dessa avtal kommer att vara nyckeln till framgång under avtalsåren.

Rättstvister

Inga pågående rättstvister. Överprövning av avbrytandebeslut gällande upphandling av Måleritjänster är avgjort i Kammarrätten, avtalet är nu tecknat.

Större investeringar

I investeringsredovisningen redovisas Trosa kommuns investeringar i bl.a. fastigheter, mark-anläggningar och inventarier. Utfallet för den totala investeringsverksamheten under perioden januari till augusti uppgår till 108,5 mkr.

Nedan beskrivs några av de större investeringarna. Även ett antal mindre investeringar har genomförts.

Kyrskolan

Kyrskolan har tillgänglighetsanpassats med en ny hiss.

Renovering Edanö Gård

Varsam renoveringen av Edanö gård förväntas pågå till sommaren 2026.

GC-Vägar 2022–2025

Underhållsasfaltering på etapp 3, gång- och cykelväg mellan Trosa och Västerljung.

Utbyte av armaturer

Byte av armaturer/belysningsanläggningar till LED.

Kajen utmed Trosaån

Östra sidan renoverad, Trosa torg till Bryggarbron.

Utveckling av Hamnängen i Trosa

Färdigställdes våren 25 med invigning i juni.

Scenparken i Vagnhärad

Anläggning av park färdigställs våren 2026. Parken ger en inbjudande miljö med botanisk variation.

Överföringsledning SYVAB

Telge näts sträcka Hölö-Pilkrog färdigställdes april 2025. Samproduktion har skett. Våren 2025 startades arbetet av sträckan Vagnhärad-Hölö. Färdigställandeplan för anslutning 2027 ligger fast.

Ovidkommande vatten

Genomlysning och åtgärder på delar av spillvattennätet har genomförts. Uppföljning av rökstudie pågår och fastighetsägare med felkopplade dagvattenanslutningar har notifierats. Inventeringar av brunnar och filmning av ledningar för framtida åtgärder genomförs. Åtgärderna är av största vikt inför anslutning till SYVAB.

Digitala vattenmätare

Installation och system för insamling av månatliga mätvärden är färdigställt.

Utbyggnad upp till vattentornet

Ny försörjningsledning till Trosa vattentorn.

Trosa vattentorn

Projektet färdigställt under 2025 med invändiga rörinstallationer och yttre skalskydd.

Stensundsvägen

Ettapp 1 fram till Industrigatan färdigställd. Ettapp 2 pågår och leder upp till Ekensbergsgatan.

Fastighetsnära förpackningsinsamling

Inköp av fyrfackskärl för att följa lagkrav.

Väsentliga händelser efter balansdagen

Från september gäller fritidskortet, ett nytt nationellt ekonomiskt stöd som gör det möjligt för fler barn och unga att delta i fritidsaktiviteter. Kulturskolan är ansluten till fritidskortet och det kan användas för att betala för de aktiviteter eleverna deltar i där.

I september beslutades att tillföra medel från KS-buffert till BRÅ för att täcka kostnaderna för kommunala ordningsvakter.

Renhållning genomför byte av avfallskärl och villa- och småhusägare får i oktober två nya avfallskärl med fyr-fack. Fastighetsnära insamling ska öka mängden förpackningar som går till återvinning.

Diskussioner har under våren förts med Miljödata om att införa deras rehabiliteringssystem. Systemet skulle börja användas den 1 september, men med anledning av det cyberangrepp som nu skett kommer implementeringen att skjutas fram. Inga personuppgifter om Trosa kommuns anställda har läckt i samband med attacken.

I september presenterades resultatet i nationellt ledtidsindex som ett försök att mäta kommunernas effektivitet, kvalitet och tidsåtgång i samhällsbyggnadsprocessen. Glädjande placerade sig Trosa kommun på första plats bland mindre kommuner.

Från september genomförs förändringar hos Överförmyndaren. Genom avtalssamverkan tar Flens överförmyndarkontor över överförmyndarärenden för att säkerställa en rättssäker, ändamålsenlig och effektiv handläggning.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

En kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och även i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer, det vill säga god ekonomisk hushållning ska prägla hela den kommunala koncernen. Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställde nio nya eller reviderade mål för 2023. De nio målen omfattar sex områden; medborgarnas behov och önskemål, engagemang, kärnverksamheter, tillväxt och företagsklimat, hållbarhet och folkhälsa samt finansiella mål. Vid revideringen inför mandatperioden tydliggjordes även hur målen skulle bedömas och vilka mått i Kolada som är aktuellt för respektive mål. Nämnderna gavs i uppdrag att sätta mål som bidrar till måluppfyllelsen av Kommunfullmäktiges mål.

Enligt styrmodell för Trosa kommun anses god ekonomisk hushållning uppfyllt när de finansiella målen är uppfyllda och 75 % av övriga mål är uppfyllda.

Medborgarnas behov och önskemål

Kommunfullmäktiges mål om medborgarnas behov och önskemål tar sin utgångspunkt i SCB:s Medborgarundersökning som genomförs vartannat år. Målen innebär att man ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna baserat på de mått som valts under respektive mål, i Kolada redovisas samtliga mål i procent och går att se om man tillhör de 25 % bästa.

För målet Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet ska samtliga fyra frågor i medborgarundersökningen vara bland de 25 % bästa i landet för att vara uppfyllt. I medborgarundersökning 2023 uppnåddes samtliga frågor och prognosen för året är att resultaten ligger kvar på samma nivå.

För målet Kommunens medborgare tillhör de tryggaste i landet ska frågan om trygghet när det är mörkt ute i medborgarundersökningen vara bland

de 25 % bästa i landet för att vara uppfyllt. I Medborgarundersökning 2023 uppnåddes detta med plats 21 i riket och prognosen för året är att resultaten ligger kvar på samma nivå.

Båda målen om medborgarnas behov och önskemål anses vara uppfyllda.

Engagemang

Målet om hållbart medarbetarengagemang mäts genom tre delindex; ledarskap, motivation och styrning. Det mäts sedan många år via SKR:s enkät och under hösten görs den trettonde mätningen. 2024 fick Trosa kommun ett index på 85 % och med det en 5:e plats i riket. Mot bakgrund av tidigare års utfall prognostiseras målet att uppnås även 2025.

Kärnverksamheter

Målet att Trosa kommun ska vara en av landets bästa utbildningskommuner uppnås om man tillhör de 25 % bästa kommunerna på samtliga 6 mått samt tillhör de 10 % bästa kommunerna på 2 av dem. På 6 av 6 mått uppnås målnivån i senaste utfall och på 2 av 6 mått uppnår även de 10 % bästa kommunerna. Prognosen för året är att målet uppnås för året.

Kommunens äldreomsorgskunder är nöjda uppnås om Trosa tillhör de 25 % bästa kommunerna för såväl särskilt boende som hemtjänst i brukarundersökning från Socialstyrelsen.

Inom hemtjänsten var andelen mycket nöjda eller ganska nöjda 86 %, vilket är placering strax under mitten i riket. Inom särskilt boende var motsvarande resultat 83 % vilket är en placering ovan mitten i riket. Båda undersökningarna avser 2024. Målet bedöms ej uppfyllt och prognosen är att målet inte uppnås för året.

Tillväxt och företagsklimat

Trosa kommuns befolkning har ökat med 2 invånare januari till juli i år och antal invånare per 31 juli var 14 929 personer. Målet är en genomsnittlig befolkningstillväxt på 1-2 % i snitt under en femårsperiod. Efter en kraftig tillväxt 2016-2020 har ökningstakten varit lägre 2021-2025. Den lägre befolkningstillväxten väger upp den högre

befolkningstillväxten i början av femårsperioden vilket gör att den genomsnittliga befolknings-tillväxten fram till juli är 1,2 % och målet prognostiseras därför att bli uppfyllt.

Målet om att kommunen ska vara topp 20 i landet avseende företagsklimat uppnås plats 9 vilket är fortsatt i toppskiktet. Målet om att vara en bland de 20 bästa kommunerna uppnås därmed.

Hållbarhet och folkhälsa

Målet om att kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika bygger på mål från Agenda 2030. Målet uppfylls om minst 11 av de valda målen tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet. Utfall på valda mål är från 2021-2025 och prognos bedöms vara på samma nivå som senaste utfall. Trosa kommun bedöms uppfylla målet delvis då 8 av 13 valda mål från Agenda 2030 uppfylls.

Finansiella mål

Kärnverksamheterna ska vara kostnadseffektiva. Målet mäts genom att verksamheternas kostnad ska vara i nivå med standardkostnad¹ och nettokostnadsavvikelsen totalt sett inte får överstiga 5 mkr.

Kostnaderna för förskola, grundskola, äldreomsorg och LSS var högre än standardkostnad.

Gymnasieverksamhet, fritidshem och individ- och familjeomsorg hade lägre kostnader. Totalt sett är nettokostnadsavvikelsen på 11 mkr och prognosen är samma som utfall. Målet bedöms vara ej uppfyllt.

Slutsatser och prognos avseende god ekonomisk hushållning

Av kommunfullmäktiges åtta verksamhetsmål bedöms sex mål att uppfyllas, ett att uppfyllas delvis och ett mål att inte uppfyllas.

Kommunfullmäktiges finansiella mål bedöms inte uppfyllas för året.

Helårsprognosen är att 75 % av verksamhetsmålen uppfylls och det finansiella målet inte uppfylls. Inom 3 av 6 områden uppfylls de högt ställda målen. Områdena är medborgarnas behov och önskemål, engagemang samt tillväxt och företagsklimat.

Trots det så är den sammantagna bedömningen att Trosa kommun inte fullt ut kommer att uppnå god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

¹ I kostnadsutjämnningen har varje verksamhetsområde en standardkostnad som ska korrigera för strukturella skillnader.

Standardkostnaden för äldreomsorg baseras exempelvis till stor del på antalet äldre i befolkningen och standardkostnaden för grundskola på antalet individer i skolålder.

Kommunfullmäktiges mål

Trosa ska vara bra på att vara kommun, det uppnås genom att:

Mål	Mått/Nyckeltal	Målprecisering	Utfall	Prognos 20251231	Uppfyllelse	Kommentar
Medborgarnas behov och önskemål						
1. Kommunens medborgare tillhör de nöjdaste med sin kommun i landet.		Trosa ska tillhöra de 25% med nöjdast invånare på samtliga fyra frågor.				
	Som plats att leva och bo på. (MU N00667)		97,3%	97,3%		Utfall plats 16 i MU 2023
	Hur kommunen sköter sina verksamheter. (MU N00668)		91,8%	91,8%		Utfall plats 2 i MU 2023
	Möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter. (MU N00669)		35,1%	35,1%		Utfall plats 1 i MU 2023
	Vilja att rekommendera andra som inte bor i kommunen att flytta hit. (MU N00670)		78,2%	78,2%		Utfall plats 11 i MU 2023
2. Kommunens medborgare tillhör de tryggaste i landet.		Trosa ska tillhöra de 25% med tryggast invånare.				
	Känner sig trygga när det är mörkt ute. (MU N00610)		90,0%	90,0%		Utfall plats 21 i MU 2023
Engagemang						
3. Kommunens har engagerade medarbetare.	Hållbart medarbetarengagemang (HME) (Kolada U00207)	Trosa ska utifrån index tillhöra de 10% bästa kommunerna.	85,0%	85,0%		Utfall plats 5 i SKRs enkät 2024.
Kärnverksamheter						
4. Kommunen är en av landets bästa utbildningskommuner.		Trosa ska tillhöra de 25% bästa kommunerna på samtliga 6 parametrar samt de 10 % bästa på 2 av dem.				Tillhör de 25% bästa på 6 av 6 mål och de 10% bästa på 2 av 6 mål.
	Elever årskurs 9: som uppnått kunskapsmålen i alla ämnen (N15508)		77,0%	77,0%		Utfall 2025, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
	Elever årskurs 9: meritvärde (N15507)		226,0	226,0		Utfall 2025, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
	Elever årskurs 9: behöriga till yrkesprogram (N15428)		89,7%	89,7%		Utfall 2025, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
	Elever årskurs 6: med lägst betyget E i svenska (N15546)		94,7%	94,7%		Utfall 2024, bland de 10% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
	Elever årskurs 6: med lägst betyget E i matematik (N15545)		90,3%	90,3%		Utfall 2024, bland de 10% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
	Elever årskurs 6: med lägst betyget E i engelska (N15544)		94,2%	94,2%		Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada, Skolverket.
5. Kommunens äldreomsorgskunder är nöjda.		Trosa ska tillhöra de 25% bästa kommunerna för såväl särskilt boende som hemtjänst.				
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg (U23471)		83%	83%		Utfall 2024, ej bland de 25% bästa kommunerna. Öppna jämförelser/brukarundersökning g. Kolada, Socialstyrelsen
	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg (U21468)		86%	86%		Utfall 2024, ej bland de 25% bästa kommunerna. Öppna jämförelser/brukarundersökning g. Kolada, Socialstyrelsen
Tillväxt och företagsklimat						
6. Kommunen fortsätter att växa med 1-2% i snitt under en femårsperiod	Antal invånare (N01951)	Befolkningsökningen ska vara 1-2% i snitt under en femårsperiod.	1,2%	1,2%		Utfall 20250731 är 14929 invånare vilket ger en snitttillväxt på 1,2% jämfört med 20200731.
7. Kommunen har ett företagsklimat i toppklass	Ranking Svenskt Näringsliv (U40402)	Trosa ska placera sig bland de 20 bästa kommunerna.	9	9		Utfall 2025.
Hållbarhet och folkhälsa						
8. Kommunens omställning till ett hållbart samhälle (ekonomiskt, socialt och miljömässigt) ska tillhöra landets mest framgångsrika.		Trosa ska tillhöra de 25% bästa kommunerna i landet i minst 11 av de valda målen från Agenda 2030				Tillhör de 25% bästa i 8 av 13 mål.
	Mål 1: Avskaffa fattigdom. Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd. (N31816)		0,26%	0,26%		Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
	Mål 2: Hälsa och välbefinnande. Invånare med bra självskattat hälsotillstånd (U01405)		69,1%	69,1%		Utfall 2022, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.

Mål 2: Hälsa och välbefinnande. Fallskador bland personer 65+, 3-års, antal/100 (U20462)	3 258	3 258	Utfall 2023, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 4: God utbildning till alla. Barn 1-5 år inskrivna i förskola. (N11800)	90,8%	90,8%	Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 4: God utbildning till alla. Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram. (N15428)	89,7%	89,7%	Utfall 2025, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 5: Jämställdhet. Heltidsarbetande månadsanställda (N00209)	78%	78%	Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 6: Rent vatten och sanitet. Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status (N85053)	100%	100%	Utfall 2022, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 6: Rent vatten och sanitet. Sjöar med god ekologisk status (N85051)	60%	60%	Utfall 2022, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 7: Hållbar energi för alla. Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området (N45905)	17 MWh/inv	17 MWh/inv	Utfall 2023, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt. Förvärvsarbetande invånare 20-64 år (N00914)	84%	84%	Utfall 2021, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur. Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) (U07451)	85%	85%	Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 11: Hållbara städer och samhällen. Demografisk försörjningskvot (N00927)	0,96	0,96	Utfall 2024, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion. Utsläpp av luft till växthusgaser (N00401)	3,14	3,14	Utfall 2023, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion. Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet (U07514)	57%	57%	Utfall 2023, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna. Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen (U00502)	90,9%	90,9%	Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald. Skyddad natur (N85054)	29,9%	29,9%	Utfall 2024, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen. Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam (U01420)	16%	16%	Utfall 2022, bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.
Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen. Verksamhetens resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag (N03127)	1,3%	1,3%	Utfall 2024, ej bland de 25% bästa kommunerna. Kolada.

Finansiella mål

9. Kommunen är kostnadseffektiv genom att kärnverksamheterna totalt inte överstiger standardkostnaden.	Nettokostnadsavvikelsen totalt i miljoner kronor ska inte överstiga 5 Mkr för kärnverksamheterna totalt.		Utfall 2024 summerar till 11 Mkr i nettokostnadsavvikelse.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för förskola år (N11038)	7	7	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för fritidshem år (N13032)	-2	-2	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för grundskola F-9 år (N15045)	15	15	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för gymnasieskola år (N17030)	-5	-5	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för äldreomsorg år (N20029)	21	21	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för LSS år (N28021)	3	3	Utfall 2024. Kolada.
Nettokostnadsavvikelse i Mkr för individ- och familjeomsorg år (N30026)	-28	-28	Utfall 2024. Kolada.

Ekonomisk ställning koncern

I delårsrapporten görs ingen sammanställd redovisning, resultat för den kommunala koncernens redovisas i bokslut. Delårsrapport görs för de helägda kommunala bolagen och resultat uppgår till Trosabygdens Bostäder AB, -0,3 mkr och Trosa Fibernät AB 0,3 mkr. Helårsprognos uppgår till Trosabygdens Bostäder AB, -3,3 mkr och Trosa Fibernät AB -0,9 mkr.

Belopp i mkr	Resultat 2025-08	Prognos 2025-12	Budget 2025-12
Trosabygdens Bostäder	-0,3	-3,3	-0,3
Trosa Fibernät	0,3	-0,9	-1,9

Tabell med bolagens utfall i delåret samt prognos och budget för helåret.

Helårsprognos kommunen

Prognostiserat helårsresultat är 23,2 mkr, en positiv avvikelse mot budget med 22,6 mkr. Det är bättre prognostiserat resultat för alla nämnder jämfört med marsprognosen, en total förbättring med 14,4 mkr. Skattenettot har en negativ avvikelse på 14,7 mkr som främst avser ett lägre invånartal än budgeterat.

Nämndernas skattefinansierade verksamhet redovisar sammantaget ett överskott mot budget på 25,9 mkr och avgiftsfinansierad verksamhet ett överskott på 6,7 mkr.

På kommunstyrelsen finns central buffert om 10,7 mkr för att bl. a kunna kompensera för förändrade volymer för barnomsorg, skola och äldreomsorg. Humanistiska nämnden prognostiserar att lämna tillbaka 12,5 mkr och vård- och omsorgsnämnden prognostiserar kompenseras med 7,7 mkr. Central buffert förväntas lämna ett överskott utöver budget med 4,8 mkr.

Kommungemensamma poster

Finansförvaltningens kommungemensamma poster finns inom verksamhetens nettokostnader på resultaträkningen. Resultatöverföring från 2024, som sker genom intern flytt av budget, till resultatenheterna¹ inom förskola/skola samt särskilt boende/hemtjänst påverkar de kommungemensamma posterna negativt med 12,3 mkr.

Exploateringar prognostiseras ge ett positivt resultatnetto på 3,0 mkr beroende på högre exploateringsintäkter och kostnader för vissa

förberedelser för kommande exploateringar. Kostnaden för försäkringar underskrider budget med 0,2 mkr. I resultatet ingår indexuppräknings för avsättning Ostlänken med 0,2 mkr och kostnader utöver medfinansieringsavtal Ostlänken om 3,7 mkr.

Pensioner

Pensionskostnaden har de senaste åren varit i stort fokus då kostnaderna ökat enormt mycket. Från en nivå på ca 40 mkr landade pensionskostnaderna 2024 på ca 113 mkr. I år förväntas pensionskostnaderna landa i nivå med budget men en del osäkerheter finns i pensionsprognosen. Pensionskostnaderna prognosticeras kosta ca 70 mkr för helåret.

Finansiering

Enligt senaste prognos från SKR förväntas skattenettot underskrida budget med 14,7 mkr. Skattenettots negativa avvikelse beror framförallt på färre invånare än i befolkningsprognos inför budget 2025. Budgeten räknades på 15 002 invånare som betalar skatt medan det 1 november 2024 var 14 903 invånare i kommunen.

I finansnettot ingår räntekostnader för kommunens lån, borgensavgifter och utdelningar samt bokförd förändring av kommunens fondinnehav. Marknadsvärdet på kommunens fonder har ökat med 0,1 mkr. Räntenettot prognostiseras 2,5 mkr bättre än budget, 1,0 mkr högre ränteintäkter och 1,5 mkr lägre räntekostnader.

Helårsprognos nämnderna

En mer detaljerad bild av respektive nämnds verksamhet och helårsprognos finns i respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsen

För kommunstyrelsens verksamhet beräknas totalt ge ett underskott om 9,0 mkr. Politisk ledning prognostiserar ett överskott för helåret med 16,4 mkr där merparten av överskottet är ej utnyttjad central buffert på 15,5 mkr. För kommunkontoret bedöms det ekonomiska utfallet bli ett överskott för helåret med 1,0 mkr, en förbättring från marsprognosen om 0,5 mkr. Finans och kommungemensamt beräknas landa på ett underskott på -26,4 mkr där de stora förklaringsposterna är 12,3 mkr avseende

¹ Styrmodell Trosa kommun KF 2024-12-0, §160.

resultatöverföring för 2024 och en negativ prognos för skattenettot på 14,7 mkr beroende på färre invånare och en lägre slutavräkning.

Kommunkontoret har liksom tidigare år kraftigt ökade kostnader för programvaror relaterade till nya eller uppdaterade IT-system. Kollektivtrafiken lämnar en prognos på ett överskott på 1,7 mkr, beroende på lägre kostnader för tågbus. Övriga enheter prognostiserar mindre överskott eller att balansera budget.

Prognos Kommunstyrelsen -9 016 tkr.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett resultat i nivå med budget. Konjunkturläget ger lägre intäkter för bygglovavgifter men statsbidrag för småhusbyggande förväntas utbetalas även om viss osäkerhet finns.

Prognos Samhällsbyggnadsnämnden 0 tkr.

Miljönämnden

Miljönämnden prognostiserar ett mindre överskott på grund av minskade kostnader för köp av tjänster avseende alkoholtillsyn och livsmedelskontroll.

Prognos Miljönämnden 35 tkr.

Humanistiska nämnden, Barnomsorg och utbildning

Skolkontoret har under året gjort en rad olika förändringar som syftar till en ekonomiskt hållbar utveckling över tid. Ett led i detta är omstruktureringen av förskoleverksamheten.

Skolverksamheten behöver fortsätta arbetet med långsiktiga åtgärder för att möta fluktuerande barn- och elevantal. Det handlar både om verksamhetsutvecklande åtgärder och om åtgärder av organisatorisk karaktär.

Antalet barn beräknas bli färre än budget i alla verksamheter med undantag av fritidsverksamheten som fortsätter att öka. Sammantaget gör detta att budgeten kommer att minskas med 12 499 tkr vid avstämning central buffert. Förskoleverksamheten utgör 7 675 tkr av den totala minskningen.

Skolskjuts prognostiserar en budget i balans detta år. Under våren genomfördes en upphandling av skolskjuts. Villkoren för att leverera skolskjuts har

förändrats utifrån lagstiftning inom miljöområdet. Högre grad av eldrivna fordon innebär ökade kostnader för skolskjuts framöver.

Språkcentrum prognostiserar ett underskott på 2 910 tkr. Trosa kommuns mottagning av nyanlända fortsätter att minska, dock kvarstår behovet av modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk och studiehandledning. Det finns även fortsatt behov av insatser avseende asylsökande från Ukraina, samtidigt täcker inte ersättningen från Migrationsverket kostnaderna för de insatser som krävs. En anpassning till de minskande volymerna pågår under 2025, bland annat genom en minskning av antalet heltidstjänster med 1,5 årsarbetare. Språkcentrums verksamheter är svåra att samnyttja och effektivisera eftersom språkcentrums elever finns i alla kommunens skolor, i olika årskurser och omfattar flera olika modersmål.

Anpassad skola prognostiserar ett överskott om 1 305 tkr för innevarande år. Överskottet beror främst på att antalet elever varit något lägre än tidigare år. Verksamheten är generellt mycket kostsam och även små förändringar i elevantal kan medföra betydande kostnadsökningar.

Resultatenheternas sammanlagda prognos är ett överskott på 5 204 tkr inklusive 2024 års resultatöverföring, ett tidigare överskott på 5 750 tkr. Totalt prognosticeras ett överskott på 264 tkr inklusive resultatöverföring för förskoleverksamhet.

Grundskoleverksamheten beräknas lämna ett överskott på 4 939 tkr mot budget inklusive resultatöverföring för 2025. Det prognosticerade resultatet 2025 exklusive resultatöverföring är ett överskott på 866 tkr.

Gymnasieverksamheten prognostiserar ett underskott på 1 001 tkr inklusive avstämning central buffert. Prognosen är beräknad utifrån kända kostnader per elev och program. Kostnader för höstens nya årskurs 1:or är beräknade utifrån antagningsuppgifter men kan ändras då höstterminen precis inletts och enbart ett fåtal skolor har börjat att fakturera.

Den samlade prognosen för vuxenutbildningen, SFI och kommunalt aktivitetsansvar visar ett underskott på 1 168 tkr. Prognosen har förbättrats under året, främst tack vare en ökad samordning

mellan vuxenutbildningen och KAA, vilket har möjliggjort ett mer effektivt utnyttjande av lärarresurserna. Dessutom har verksamheten erhållit högre ersättning från Migrationsverket än vad som tidigare beräknats.

Prognos Barnomsorg och utbildning 14 816 tkr inklusive justering mot central buffert.

Humanistiska nämnden, Individ- och familjeomsorg

Högre intäkter i form av statsbidrag, fortsatt låga placeringskostnader och en stabilisering av kostnaderna för ekonomiskt bistånd bidrar till det prognosticerade överskottet.

Förändringar i personalstyrkan under året har gjort det nödvändigt att ta in konsult hjälp för att säkerställa lagkrav kring handläggning av ärenden. De prognostiserade kostnaderna för konsultstöd vägs upp av de minskade personalkostnaderna.

Totalt prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 3 053 tkr för Ledning, Mottagning, Stöd & behandling, Ekonomi & vuxen samt Barn & familj. Överskottet utgörs företrädesvis av statsbidrag.

Det råder alltid en viss osäkerhet kring de prognostiserade kostnaderna för placering av barn och unga samt vuxna. Även om vård på hemmaplan eftersträvas kan behov av nya placeringar tillkomma med kort varsel.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd prognosticeras att landa något under budget för året. Riksnormen har höjts med 2,8 % 2025 och priset på el och hyror har ökat. Antal hushåll ligger ungefär på samma nivå som förra året. Några hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd har kommit ut i egenförsörjning. Påtagligt är förändringar hos andra myndigheter som medför att det tar längre tid för klienter/hushåll att bli självförsörjande. Förändringar kopplade till massflyktsdirektivet och låg etableringsersättning är ytterligare exempel på faktorer som påverkar det utbetalda biståndet.

Arbetsmarknadsenheten prognostiserar ett överskott på 596 tkr, 138 tkr kvarstår efter sammarens satsning på feriearbetande ungdomar.

Integrationsenheten prognostiserar ett överskott på 1 582 tkr för 2025, då förväntan är att schablonintäkterna fortsatt kommer att överstiga kostnaderna för året.

Prognos Individ- och familjeomsorg 6 931 tkr.

Vård- och omsorgsnämnden

Äldreomsorgen, inkl. ledning och administration samt hälso- och sjukvårdsenheterna, estimerar ett överskott jämfört med budget på totalt 15 836 tkr. Från central buffert för demografi äldre prognostiseras 7 718 tkr att föras över.

Verksamheten har under 2025 haft generella statsbidrag på ca 5,5 mkr, som ej återkommer 2026. Dessutom har 6,5 mkr i resultatöverföring förts med in i budgetåret.

Särskilt boende för äldre prognosticerar ett samlat överskott på 3 371 tkr inkl. tidigare års resultatöverföringar (+573 tkr för året), vilket förklaras av flera tomma boendeplatser under delar av året som parerats med lägre personalkostnader.

Hemtjänstens resultatenheter estimerar ett överskott på totalt 2 475 tkr (-1 245 tkr för året), där årets minskade resultat till hälften förklaras av satsningen på serviceteam, där kostnaderna varit högre än intäkterna under perioden. Fortsatt finns utmaningar i att uppnå god bemanningsekonomi då insatstiden fluktuerar över tid.

Vidare finns tomställda ytor på Trosagården, vilka väntas tas i bruk under de kommande åren, som belastar nämndens prognos med 1 500 tkr. Måltidsenheten väntas göra ett underskott på 744 tkr, till följd av avskrivningskostnader för tillagningskökets tidigare ombyggnation samt ökade kostnader för måltider. Bostadsanpassning, som ingår bland nämndens verksamheter fr o m 2025, väntas nyttja 335 tkr mer i kostnader än budgeterat.

Hälso- och sjukvårdsenheterna, inkl. tekniska hjälpmedel, beräknar ett sammanlagt underskott på 3 760 tkr, främst förklarat av ökade personalkostnader. Både sjuksköterske- och rehabiliteringsenheterna har dock minskat sina budgeterade underskott för personalkostnader. Tekniska hjälpmedel har under året sett över kostnader och hjälpmedel, men underskott kvarstår likväl till följd av fördyrande kostnader då

hjälpmedelscentralen höjer priser för att täcka egna kostnader.

Funktionsstödområdet (LSS och SoL) estimerar ett underskott på 13 970 tkr, varav 10 028 tkr avser LSS-verksamhet och 3 941 avser SoL. Underskottet inom LSS förklaras av högre kostnader inom personlig assistans (LSS) samt externa boendeplaceringar. Den interna utförarverksamheten håller sig inom den interna ramen om 93 % av standardkostnad.

Prognos Vård- och omsorgsnämnden 4 344 tkr inklusive justering mot central buffert.

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamheterna bibliotek, fritidsgårdar och kulturskolan förväntas ha en ekonomi i balans. Verksamheterna kultur och förening samt ledning beräknas lämna överskott. Lokaler och fritidsanläggningar prognostiserar ett mindre underskott om 140 tkr.

Prognos Kultur- och fritidsnämnden 1 309 tkr.

Teknik- och servicenämnden, skattekollektivet

Gata prognostiserar ett resultat på 2 799 tkr vilket förklaras av ett överskott på kapitaltjänstkostnader på 2 807 tkr i övrigt förväntas en ekonomi i balans. Köp av verksamhet beräknas vara dyrare än budget med 554 tkr, detta beror exempelvis på när och mängden snö i slutet av året.

Park prognostiserar ett mindre överskott beroende på minskade kapitaltjänstkostnader. I övrigt finns ökade kostnader för exempelvis drift av offentliga toaletter.

Fastighet prognostiserar ett underskott på 6 529 tkr. Kostnader ökar för el, fjärrvärme och VA mer än budgetkompensation vilket förklarar 4 217 tkr av underskottet. Larm, bevakning och brandskydd beräknas kosta 1 556 tkr mer än budget. Även sophämtning beräknas bli dyrare än budget 442 tkr.

Måltid prognostiserar ett underskott på 875 tkr beroende på ökade livsmedelskostnader och personalkostnader medan intäkterna ökar tack vare fler beställningar från fritids och matleveranser till en förskola. Driftenheten i övrigt räknar med ett överskott på 994 tkr, beroende på lägre personalkostnader om 1 116 tkr.

Prognos Teknik- och servicenämnden, skattekollektiv -2 524 tkr.

Teknik- och servicenämnden, avgiftskollektivet

VA prognostiserar ett positivt resultat om 11 055 tkr som enligt plan kommer användas till att reglera tidigare års ackumulerade underskott.

Under Q2 slutfördes de sista bytena till digitala vattenmätare. I maj och augusti utfördes vattenmätaravläsningar vilket ger verksamheten en tydligare bild av hur intäkterna fördelas över året. Verksamheten fortsätter att arbeta målinriktat med prioriterade underhållsåtgärder utifrån den framtagna 10-åriga underhållsplanen. Oplanerade driftstörningar kan bli kostsamma och därmed påverka möjligheten att fullfölja de planerade åtgärderna.

Renhållning prognostiserar ett underskott om 4 367 tkr. Årets underskott förklaras i huvudsak av de driftkostnader som härrör till implementeringen av FNI - Fastighetsnära insamling (-3 400 tkr), ökade kostnader på Korslöt (-1 215 tkr) samt slam (-896 tkr). Resultatet beräknas kunna regleras inom tre år med hjälp av tidigare och kommande överskott. Ökade bidrag från Naturvårdsverket, implementering av FNI samt indexreglerad taxa är de viktigaste delarna för att verksamhet ska ge överskott kommande år.

Prognos Teknik- och servicenämnden, avgiftskollektiv 6 688 tkr.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning – bedömning utifrån helårsprognos

Belopp i tkr	Prognos		
	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	23 155	1 713	4 519
- Samtliga realisationsvinster	-565	-10	-2 208
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-2 771	-2 700	-2 217
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	2 700	2 217	1 715
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	22 519	1 220	1 809
- Reservering av medel till resultatreserv	0	-50 000	0
+ Användning av medel från resultatreserv	0	0	0
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
- Återföring öronmärkta medel	0	50 000	0
+ Öronmärkning för ev. vikande konjunktur	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	22 519	1 220	1 809
Resultatreserv	50 000	50 000	0
Resultatutjämningsreserv	0	0	0
Öronmärkta medel för ev. vikande konjunktur	20 000	20 000	70 000
Summa balanserade resultatreserver	70 000	70 000	70 000

Enligt kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning är ett minimikrav för god ekonomisk hushållning att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämning mot detta balanskrav görs. Syftet med balanskravet är att en kommun ska visa att den inte lever över sina tillgångar. Det innebär till exempel att realisationsvinster från försäljning av anläggningar inte ska finansiera den löpande driften.

Om balanskravsresultatet för ett visst räkenskapsår är negativt ska det enligt kommunallagen regleras inom tre år. Kommunfullmäktige ska då anta en åtgärdsplan för hur regleringen av resultatet ska ske. Beslut om reglering ska fattas i budgeten senast det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Enligt kommunallagen får fullmäktige dock besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras, om det finns synnerliga skäl.

Trosa kommun prognosticerar ett positivt balanskravsresultat för 2025.

Budgeterade resultat framåt

Budgeterat resultat i vårbudget 2026 uppgår till 2,2 mkr medan plan för 2027 till 2028 har resultat kring 1,5 mkr. I det budgeterade resultatet för 2026 på 2,2 mkr finns 11,1 mkr i central buffert för demografiska förändringar där det kan konstateras att befolkningstillväxten ser ut att vara på en lägre nivå kommande år och att bufferten kanske inte kommer behöva användas. Balanskravsresultatet antas således vara positivt kommande år.

Resultatreserv och öronmärkta medel

Kommunen har inte använt sig av resultatutjämningsreserv (RUR) men avser att anpassa sig till regelverket kring resultatreserven (RER) som ersatt RUR.

Kommunen har under en längre tid öronmärkt medel för vikande konjunktur för att använda för att återställa eventuella underskott under en vikande konjunktur för att ha en god ekonomisk hushållning över tid. Öronmärkning av medel har även skett för

att stärka kommunens beredskap och civilförsvär tidigare.

På grund av rådande konjunktur ser det i budget 2026 med flerårsplan ut att inte vara möjligt att reservera medel till resultatreserv de närmaste åren. Resultatreserven får maximalt uppgå till ett belopp om fem procent av skatteintäkter samt generella

statsbidrag och utjämning vilket motsvarar ca 53 mkr i 2025.

Beslut togs i Kommunfullmäktige i samband med bokslut för 2024 att 50,0 mkr av de tidigare 70,0 mkr öronmärkta medlen för vikande konjunktur förs över till resultatreserv och de kvarvarande 20,0 mkr i öronmärkta medel får användas fram till och med bokslut 2026.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Trosa kommun har för andra året i följd en klart mer försiktig tillväxt. Födelsetalen är fortsatt historiskt låga, vilket tydligt märks i antalet barn i förskolan. Detta innebär att antalet anställda under hösten minskar inom förskolan. Däremot kan vi konstatera ett fortsatt ökat behov inom främst hemtjänsten. I kommunen minskade antalet årsarbetare kraftigt med ca 7 %, vilket innebär 47 färre årsarbetare. Minskningen har främst skett inom förskolan men märks även inom grundskolan. Behovet av kompetens har minskat och just nu är det främst inom hemtjänsten där rekrytering sker.

Antal anställda	2025	2024	2023
Tillsvidare	861	925	899
Årsarbetare	842	889	871
Visstid	70	75	79
Medelålder (år)	47,1	46,1	45,4
Frisknärvaro (%)	57	56	58
Andel kv/män (%)	81/19	83/17	84/16

Som tidigare år är det störst andel kvinnor som arbetar i Trosa kommun. Andelen kvinnor har dock minskat från 84 % till 81 % under de två senaste åren. Medelåldern ökar något jämfört med tidigare år, vilket beror på mycket låg personalrörlighet. I lågkonjunktur tenderar rörligheten att minska.

Personalkostnaderna uppgick till 443 mkr, därmed en minskning med 3,4 % jämfört med föregående år. Personalkostnaderna uppgår till 59,2 % av den totala verksamhetskostnaden. Minskningen syns främst inom förskolan men även till viss del inom grundskolan.

Viktiga händelser inom personalområdet

Under året har vi jobbat intensivt med övertalighet inom förskolan. Vi har fokuserat på arbetsmiljöutbildningar för våra chefer och fackliga företrädare. Under våren har vi även fokuserat på utbildningsinsatser inom arbetsrätt för våra chefer, dessa insatser fortsätter även under hösten. Ettårssatsningen för att sänka sjukfrånvaron inom främst förskolan har inneburit i stort fokus på detta arbete, där ett tätt samarbete mellan HR och skolkontoret har pågått och pågår under hela året. Vi har även haft fokus på att tillämpa vårt nya

beslutsstödsystem (Hypergene), som rullades ut förra hösten.

Vi har haft ett fortsatt fokus på att öka andelen heltidsanställda, vilket ger resultat. I dagsläget är det ca 91 % av alla anställda kvinnor som arbetar heltid, vilket är en ökning med ungefär 2 % jämfört med föregående år.

Ungefär 43 % av våra anställda jobbar inom skola och förskola och ca 36 % inom vård och omsorg. Se fördelningen i tabellen nedan. Inom parentes visas antal kvinnor.

Tillsvidare	Tillsvidare Årsarb. 2025	Tillsvidare Antal 2025
Kommunkontor	43	43 (26)
Samhällsbyggnadskontor	14	14 (9)
KFTS-kontor	98	103 (62)
Vård- och omsorgskontor	307	313 (262)
Skolkontor	358	366 (308)
Socialkontor	22	22 (18)
Totalt	842	861 (685)
Trosabygdens bostäder AB	19	19 (4)
Trosa fibernät AB	0	0

Framtiden

Framtida personalförsörjning styrs främst av förväntade behov, personalrörlighet, sjukfrånvaro och pensionsavgångar. Det är främst undersköterskor, vårdbiträden, lärare, förskollärare, lokalvårdare och administratörer som kommer att gå i pension de närmaste fem åren.

Verksamhet	Sjukfrånv%	Person al-rörlig%	Pensionsavgångar inom 5 år	Behovs-förändr	Rekryt behov 5 år
Vård/omsorg	7,6	4,8	25	Ökat behov	>50
Skola	3,2	4,1	25	Färre elever	>25
Förskola	8,4	2,0	9	Färre barn	>10
KFTS	5,2	5,1	11	Minskat behov	>10
Totalt	5,9	4,4	70	Minskat behov	>95

Trots färre antal barn och elever står Trosa kommun inför ganska stora rekryteringsbehov framöver. Högre volymer inom vård och omsorg

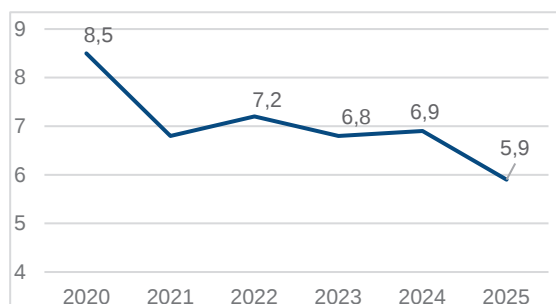
och främst inom hemtjänst innebär fortsatt rekrytering. En hel del pensionsavgångar väntas också bland personal i våra särskilda boenden.

Behovet inom förskola har på ganska kort tid förändrats. Idag talar vi om övertalighet och vi ser att behovet av personal inom förskolan kommer att minska de kommande åren. Förhoppningsvis matchar de naturliga avgångarna hyggligt väl det minskade behovet inom förskolan.

Inom ett antal år kommer även behovet inom grundskolan att minska p.g.a. lägre elevunderlag till följd av de minskande barnkullarna. Inledningsvis är det våra f-6 skolor som påverkas men om 10 år kommer även högstadieskolorna att få ett minskat elevunderlag.

Verksamhetsmått

Efter de högre sjukfrånvarosiffrorna i samband med pandemiåren har sjuktalen nu äntligen vikt nedåt inom flera kärnverksamheter. De tydligare minskningarna ses inom förskolan men vi ser även tydliga minskningar inom grundskolan och inom vård och omsorg.



Av de totala sjukskrivningarna på 5,9 % finns olikheter mellan olika yrkesområden. Mönstret är att främst grundskolan står för låga sjuktal över tid, just nu ses också de lägsta sjuktalen inom just grundskolan.

Sjukfrånvaro (%)	2025	2024	2023
VoO	7,6	9	8,3
Förskola	8,4	13,1	10,5
Grundskola	3,2	3,9	4,7
KFTS	5,2	4,6	5,4
IFO	8,8	5,6	2,2
SBK	5,8	8,2	2,2
Kommunkontor	5,2	0,8	0,7
Totalt	5,9	6,9	6,8

Högst sjuktal ses inom IFO (individ- och familje-omsorgen). Vi ser en mycket positiv trend inom främst förskolan. Glädjande kan vi se en positiv

trend inom all kärnverksamhet. Däremot uppvisar de administrativa verksamheterna en negativ trend.

I år ser vi att det är de i åldrarna 30-49 år som står för den lägsta sjukfrånvaron. Åldersgruppen över 60 år står för de högsta sjuktalen även om det är små skillnader jämfört med de yngre medarbetarna.

Sjukfrånvaro utifrån ålder i %	2025	2024	2023
-29 år	6,4	8,5	7,1
30-49 år	5,1	6,5	6,3
50- år	6,6	7,1	6,8

Kvinnorna har alltså klart högre sjuktal än männen. Även om vi i år ser en tydlig minskning för kvinnorna och en klar ökning för sjukfrånvaron bland männen. Andelen långtidssjuka (medarbetarna som är sjuka 60 dagar eller mer) har minskat något jämfört med föregående år. Just nu är det lite drygt 39 % av den totala sjukfrånvaron som går att härledas till långtidssjukskrivningen.

Sjukfrånvaro utifrån kön i %	2025	2024	2023
Man	4,0	3,1	4,3
Kvinna	6,3	7,7	7,0
Sjuka > 60 dagar	39,3	40,2	36,4
Totalt	5,9	6,9	6,8

Hållbart medarbetarengagemang

Under hösten kommer vi att för 13:e året genomföra SKR:s gemensamma medarbetarenkät (HME) inom områdena motivation, ledarskap och styrning och resultatet presenteras i början på nästa år. Ett gott tecken är att Trosa kommuns resultat vid HME-mätningen år 2024 var i toppklass. Vi landade på placering 2 bland alla Sveriges kommuner.

HME-enkäter Rankinglista 2024	Totalt (index)	Motivation	Ledarskap	Styrning
Vetlanda	86	86	87	85
Trosa	85	84	84	85
Klippan	85	85	84	85
Ätvidaberg	85	83	85	88
Katrineholm	81	79	82	82
Vingåker	80	84	81	76
Eskilstuna	79	77	77	82
Strängnäs	79	79	80	77
Gnesta	78	79	78	77
Oxelösund	78	79	76	80
Nyköping	78	77	78	80

Förväntad utveckling

Kommunerna måste kontinuerligt anpassa sig till förändrade demografiska förutsättningar för att möta invånarnas behov. Befolkningsprognosen är därför mycket viktig.

Omvärlden, räntor, BNP och sysselsättning bevakas i prognosen för skatteunderlaget, som påverkar kommunernas skatteintäkter.

Belopp i tkr	Prognos 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Verksamhetens nettokostnader inkl. avskrivningar	-1 007 701	-1 079 001	-1 114 649	-1 158 863
Skatteintäkter	1 050 856	1 105 112	1 153 391	1 204 414
Finansnetto	-20 000	-29 500	-36 500	-43 500
Årets resultat	23 155	-3 389	2 242	2 051
Varav: Skattefinansierad verksamhet	16 467	-3 389	2 242	2 051
Varav: Avgiftsfinansierad verksamhet	6 688	0	0	0
Investeringar	289 895	223 223	156 875	122 225
Resultat från skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag (%)	1,6%	-0,3%	0,2%	0,2%

Skatteunderlagsutveckling¹

Skatteunderlagstillväxten stiger kommande år men prognosen för 2025 är nedreviderad. Tillväxten för både BNP och sysselsättning i Sverige blir i år fortsatt svag. SKR bedömer att det dröjer till nästa år innan konjunkturen stärks. Världskonjunkturen antas fortsatt dämpas av handelskrig och geopolitisk oro. Något betydande bidrag till svensk BNP väntas därför inte från utrikeshandeln kommande år. Den konjunkturuppgång som förutsätts prägla den svenska ekonomin kommande år vilar i högsta grad på en förstärkning av inhemsk efterfrågan.

Förhöjd ekonomisk osäkerhet medför att konsumtions- och investeringsbeslut skjuts på framtiden, vilket bidragit till att BNP ligger klart under SKR:s föregående prognos.

Skatteunderlagets ökningstakt 2025 kommer vara dämpad och ligga under ett historiskt genomsnitt, utifrån preliminära utfall samt SKR:s reviderade bedömningar. En avgörande förklaring till detta är att antalet arbetade timmar bedöms minska helåret 2025 jämfört med 2024. Ökningstakten blir starkare igen 2026. Konjunkturuppgången antas fortsätta och antalet arbetade timmar ökar även åren efter 2026. Ökningen är snabbast 2027, och avtar därefter.

Som genomsnitt perioden 2025–2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 % per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015–2024 (4,2 %).

Att KPI-inflation i juni 2024 blev 2,6 % innebar att prisbasbeloppet ökade lika mycket 2025. Detta tillsammans med det högre inkomstbasbeloppet för 2025 leder i år till sjunkande pensionskostnader för kommunsektorn jämfört med 2024. Detta ger en stor real ökning av skatteunderlaget 2025, efter en real minskning två år i följd.

Befolkningsprognos

Fram till för ett par år sedan hade Trosa kommun en ovanligt hög befolkningstillväxt men den senaste tiden har i stället en låg befolkningstillväxt varit utmanande. Förändrade demografiska behov där barnafödandet är lägre och behovet av förskola minskar medan det blir fler äldre som har behov av äldreomsorg och främst hemtjänst var märkbart redan förra året men har präglat verksamheterna även i år och ser ut att fortsätta även framåt.

Antalet äldre invånare i Trosa kommun fortsätter att öka kraftigt. Under de senaste åren har det varit en ökning av hemtjänstinsatser, den ökningen väntas även fortgå då de demografiska prognoserna visar att andelen personer som är över 80 år kommer att öka med drygt 50 % de närmsta åren. Det kommer

¹ SKR Makronytt augusti 2025

även medföra fler platser på särskilt boende för äldre samt fler patienter som blir inskrivna inom hemsjukvården. Befolkningsökningen kommer också att medföra fler brukare inom funktionsstödsverksamheten, både inom LSS-insatser samt andra insatser såsom socialpsykiatri.

Under 2024 startades en ny dagverksamhet för personer med demenssjukdom vilket medför att alla med behov får en plats på dagverksamhet men kostnaderna för insatsen ökar också därmed.

Det finns behov av ytterligare utökning av funktionsstödsverksamheten då antalet personer som får beslut fortsätter att öka. Upphandling av platser på gruppboende och daglig verksamhet enligt LSS kommer att ske under hösten.

Bostäder och infrastruktur

Efterfrågan på nya bostäder är fortsatt låg men kommunalt VA byggs ut för att möjliggöra permanentning av fritidsbostäder, vilket tenderar att förstärkas i sämre ekonomiska tider.

Ombyggnationen av väg 218 pågår och planeringen för Ostlänken och infrastrukturåtgärder i stället för Infart västra Trosa kommer ytterligare att konkretiseras. Trosa kommun medverkar aktivt i Trafikverkets arbete med dessa angelägna projekt.

Kompetensförsörjning

Under 2017 togs det fram en partsgemensam handlingsplan för hur heltid ska bli norm inom vård och omsorg i Trosa kommun. Arbetet med omställning till heltidsanställningar startades under 2018 och har pågått fram till 2021 då alla anställda har erbjudits en heltidsanställning. Detta har skapat en överkapacitet av personal under vissa timmar på dygnet som blir kostsam kortsiktigt men verksamheterna arbetar ständigt för att bättre hantera överkapaciteten framåt.

Inom ett antal år kommer personalbehovet inom grundskolan att minska på grund av de minskande barnkullarna. Så länge som barnantalet är lågt eller fortsätter att minska kommer verksamheten ständigt behöva se över vilka kompetenser som finns i organisationen. Här kan behov av kompletterande utbildningar bli aktuellt. Det kan även bli fråga om att verksamheten har för många medarbetare.

Nya lagkrav

Flera av kommunens verksamheter har nya lagkrav att förhålla sig till. Bland annat Miljönämnden som på grund av lagändring fått nya arbetsuppgifter, vilket kräver att miljökontoret får resurser och möjlighet att utveckla sina arbetssätt för att kunna vidmakthålla kvalitet, rättssäkerhet och servicenivå.

Ny lagstiftning inom Barn- och utbildningsförvaltningen kan komma att påverka verksamhetens kostnader. Det gäller dels nya krav på bemannade skolbibliotek, dels lagstiftning kring säkerhet på skolor och skolgårdar.

IT-enhetens fokus framåt ligger på att ytterligare förstärka cyber- och informationssäkerheten utifrån rådande omvärldsutveckling. Införandet av NIS2-direktivet, som träder i kraft i Sverige under 2026, förväntas påverka kommunens säkerhetsarbete och medföra ökade kostnader för programvaror.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Socialkontoret har påbörjat en förändringsprocess mot en ny socialtjänstlag. Humanistiska nämnden fattade den 10 juni beslut om Riktlinjer för insatser utan individuell behovsprövning som ett första steg. Omställningen kommer ske successivt under flera år för att säkerställa en långsiktig hållbar förändring. Parallellt med utvecklingen av en ökad tillgänglighet, förebyggande och tidiga insatser krävs fortsatt fokuserade individanpassade insatser för de som har störst behov.

Omställningen till en mer långsiktigt hållbar, förebyggande och kunskaps-baserad socialtjänst behöver synkroniseras med skolans uppdrag och hälso- och sjukvårdens omställning till en god och nära vård.

Regeringen har beslutat om en demensstrategi med titeln; "Varje dag räknas: Nationell demensstrategi 2025–2028". Strategin pekar på flera utvecklingsområden som är av särskild betydelse för personer som har en demenssjukdom. För varje område har mål formulerats.

Regeringen föreslår att, den 1 juli 2026, införa en fast omsorgskontakt i särskilt boende för äldre, motsvarande den ordning som gäller i hemtjänsten.

Investeringar

Under åren med intensiv befolkningstillväxt har kommunen haft en hög investeringstakt.

Investeringsbehovet idag har svängt över mot VA-investeringar, där projektet med överföringsledning till SYVAB är det enskilt största som pågår nu. VA-verksamheten förbereder inför påkoppling till Himmerfjärdsverket 2027/2028 för att ha rätt organisation och driftkapacitet. Avtal beräknas klart för beslut i nämnd och kommunfullmäktige vår 2026.

VA-verksamheten arbetar vidare med den tioåriga underhållsplanen. Planen syftar till att skapa bättre styrning och kontroll över underhållsarbetet samt att ge en tydlig överblick över vilka åtgärder som kan samordnas med gatuenhetens anläggningsarbeten. På så sätt kan resurser användas mer effektivt och störningar minimeras.

Under våren har arbetet med att säkra en reservvattentäkt intensifierats för att möta kraven för fortsatt tillväxt i kommunen. Rörborrningar har genomförts för att bedöma tillgång och kvalitet på vattnet i undersökningsområdet. I nästa steg undersöker man uttagsmöjligheterna i området genom provpumpning under 12 månader.

Personalenheten fortsätter arbetet med förberedelser för ett nytt lönesystem med beräknad driftstart mars 2027. Införandet kommer innebära ökade kostnader och resurser på kort sikt.

Personalenheten har utvecklat nytt stödmaterial för att kunna följa upp sjukfrånvaron med fokus på upprepade korttidssjukskrivning. Under året kommer arbetet intensifieras kring den höga sjukfrånvaron inom främst förskola men även delar inom vård- och omsorg. Som ett led i att hantera de höga sjuktalen har kommunen valt att införa ett digitalt rehabiliteringsstöd.

Förväntad utveckling i övrigt

Kommunkontoret har de senaste åren visat på en utmärkt förmåga till anpassning utifrån olika utmaningar. Arbetet med införande av flera nya system har pågått, så som Microsoft 365 men också beslutsstödsystem och ärendehanteringssystem är nyligen införda.

Från den 1 september tar Flens överförmyndarkontor över handläggningen av Trosa kommuns överförmyndarärenden. Genom samarbetet

säkerställer vi en rättssäker, ändamålsenlig och effektiv handläggning.

Försvarsmaktens behov och förväntningar på kommunerna blir allt tydligare. Stabsmetodikutbildning har genomförts under våren och fler omgångar är inplanerade under hösten. Frivilliga resursgruppen ska växa men också bli mer självgående. Krigsplacering kommer fortsatt att prioriteras men även utökas till att innefatta nära samarbetsparter, såväl civilsamhälle som företag.

Biblioteken arbetar vidare med beredskap och rollen som informationsplatser vid kris och i händelse av större samhällsstörningar. De har även samverkan med skolbiblioteken kring läsförbättring på fritids och nätverksträffar för folkbiblioteks- och skolbibliotekspersonal.

Det pågår förändringsarbeten och verksamhetsutveckling i alla skolkontorets verksamheter. Verksamheterna gör en kvalitetsredovisning efter verksamhetsårets slut, där rektor beskriver åtgärder för utveckling. Skolkontoret gör en sammanställning på kommunnivå och tar fram ett antal förbättringsområden som kommer vara i fokus för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Förskolorna fortsätter med att utarbeta former för hur verksamheten kan identifiera god kvalitet och hur kvaliteten ska dokumenteras. Grundskolorna arbetar vidare med att utveckla kvaliteten i undervisningen och öka elevernas inflytande.

Teknik och servicenämnden kommer att fortsätta med att utveckla processer kopplade till inköp och upphandling. Detta görs med fokus på dialog med olika leverantörsmarknader och intern information och utbildning. Arbeta med riktlinjer kopplade till direktupphandling pågår, vilket, om de antas, kommer att underlätta styrning gällande inköp.

Kultur- och fritidsnämnden har fortsatt arbetet för ett effektivt nyttjande av kultur- och fritidslokaler och likvärdighet i avtalsfrågor.

Renhållningsverksamheten kommer att arbeta fram en långsiktig plan för hela verksamheten på Korslöt ÅVC avseende sluttäckning och arrende. Indexreglerad taxa är beslutad och träder i kraft från 1 januari 2026.

Resultaträkning

Belopp i tkr

		Bokslut	Bokslut	Prognos	Budget
	Not	2025-08-31	2024-08-31	2025-12-31	2025-12-31
Verksamhetens intäkter		171 391	160 695	0	0
Verksamhetens kostnader *		-748 092	-765 005	-916 416	-947 802
Avskrivningar		-63 612	-58 076	-91 285	-94 729
Verksamhetens nettokostnader		-640 313	-662 386	-1 007 701	-1 042 531
Skatteintäkter		615 426	592 520	923 413	930 209
Generella statsbidrag, skatteutjämning		88 634	91 592	127 443	135 393
Verksamhetens resultat		63 746	21 726	43 155	23 071
Finansiella intäkter		3 388	6 158	4 500	3 500
Finansiella kostnader		-14 017	-17 050	-24 500	-26 000
Resultat efter finansiella poster		53 117	10 834	23 155	571
Extraordinära poster		0	0	0	0
Periodens resultat		53 117	10 834	23 155	571

* För prognos och budget presenteras verksamhetens nettokostnad.

Balansräkning

Belopp i tkr

TILLGÅNGAR		Bokslut	Bokslut
	Not	2025-08-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		1 793 273	1 742 379
Maskiner och inventarier		47 418	52 189
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Aktier och andelar		63 445	63 445
Summa anläggningstillgångar		1 904 136	1 858 013
Omsättningstillgångar			
Förråd, exploateringar m.m.		1 769	480
Fordringar		104 836	124 603
Kortfristiga placeringar		4 748	4 677
Kassa och bank		190 356	129 235
Summa omsättningstillgångar		301 710	258 995
SUMMA TILLGÅNGAR		2 205 846	2 117 008
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
		Bokslut	Bokslut
		2025-08-31	2024-12-31
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början		579 145	577 432
varav resultatreserv		50 000	50 000
Periodens/årets resultat		53 117	1 713
Eget kapital vid periodens/årets slut		632 262	579 145
varav resultatreserv		50 000	50 000
Summa Eget kapital		632 262	579 145
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		36 125	36 666
Andra avsättningar		79 470	85 590
Summa avsättningar		115 595	122 256
Skulder			
Långfristiga skulder		973 517	995 738
Kortfristiga skulder		484 473	419 869
Summa skulder		1 457 990	1 415 607
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 205 846	2 117 008
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
		Bokslut	Bokslut
		2025-08-31	2024-12-31
<u>Panter och därmed jämförliga säkerheter</u>		0	0
<u>Ansvarsförbindelser</u>	7		
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skuld/avsättning		125 830	129 066
Övriga ansvarsförbindelser		675 250	681 375
Summa panter och ansvarsförbindelser		801 080	810 441

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR), med ett undantag: Redovisning av intäkter (RKR R2). Investeringsbidrag och gatukostnadsersättningar tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder med periodisering över anläggningens nyttjandeperiod. Effekten av avvikelsen beräknas vid årsbokslutet. Samma redovisningsprinciper har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen, i enlighet med rekommendation RKR R17.

Not 2 Sammanställda räkenskaper

Sammanställd redovisning upprättas vid årsbokslut men inte vid delårsrapport då detta inte är ett krav enligt LKBR om det inte behövs för att utvärdera god ekonomisk hushållning (GEH) enligt kommunens definition.

Trosa kommuns definition på god ekonomisk hushållning är att de finansiella målen ska vara uppfyllda samt att 75% av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda. Den sammanställda redovisningen behövs därmed inte för att kunna utvärdera GEH. Däremot innehåller delårsrapporten delårsresultat samt helårsprognos för respektive kommunalt koncernföretag.

Not 3 Säsongsvariationer

Verksamheten påverkas i hög grad av säsongsvariationer och cykliska effekter, bland annat kopplade till väder och årstid. Exempel på områden där detta märks tydligt är vinterväghållning, grönyteskötsel, el-, värme- samt vattenanvändning.

Flera kommunala verksamheter har sin mest intensiva period under sommarmånaderna, exempelvis underhåll av fastigheter och parkdrift, samtidigt som aktiviteten minskar inom utbildningsverksamheten, måltidsservice och gatuunderhåll.

Detta leder till en ojämn fördelning av kostnader över året, där väderleken får stor betydelse. En

snörik, isig eller kall vinter kan leda till kraftigt ökade kostnader, medan en mild vinter ger motsatt effekt.

För gator och vägar är arbetsfönstret starkt påverkat av tjälen. Arbeten utförs normalt från det att tjälen släpper i mars fram till skolavslutningen, med ett uppehåll under högsommaren av hänsyn till turismen. Därefter återupptas arbetet i september. Samtidigt ökar skötseln av allmänna ytor under sommaren, med bland annat mer intensiv bevattning av planteringar och daglig tömning av centrala papperskorgar. Denna säsongspåverkan gör att kostnader tenderar att koncentreras till vissa delar av året. Ett exempel är snöröjning och halkbekämpning som under årets åtta första månader uppgick till 2 689 tkr, att jämföra med 4 381 tkr under samma period föregående år.

Inom personalkostnader är det beräkningen av semesterskuld som står för den största variationen i och med att skulden arbetas upp under våren och sedan tar det stora flertalet anställda ut sin semester under sommaren. Semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid samt därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas som en kortfristig skuld och belastar det år de intjänas. Generellt minskar semesterlöneskulden under vissa perioder när anställda tar ut sina semesterdagar.

För vård- och omsorgsförvaltningen är det främst personalkostnader som varierar under året. Under sommarmånaderna ökar personalbehovet då stor del av ordinarie personal går på semester och detsamma gäller i december då många väljer att ta ut ledighet.

Verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen har i allmänhet nya förutsättningar under hösten då nytt läsår börjar efter sommaren och ofta medför förändrade elevantal i de olika årskurserna, vilket ställer krav på anpassning av organisationen jämfört med hur den såg ut under vårterminen. Det påverkar främst personalkostnader och måltider.

Andra variationer är aktieutdelning samt markförsäljningar som redovisas enligt kontantprincipen. Exploateringsintäkter är en post som varierar mycket mellan åren. Kostnadsersättningar

och riktade bidrag från staten varierar över tid beroende på statens satsningar och hur kommunens möjligheter att nyttja bidragen ser ut. Beloppen fluktuerar därför både mellan år och mellan månader.

Not 4 Jämförelsestörande och extraordinära poster

Inga jämförelsestörande eller extraordinära intäkter eller kostnader finns för åren 2024-2025.

Not 5 Uppskattningar och bedömningar

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande betraktas post som är sällan förekommande och som uppgår till väsentligt belopp. Inga jämförelsestörande poster har inträffat.

Pensionsskuld

Pensionsskuld redovisas enligt beräkning som erhålls av pensionsadministratör. Beräkning av pensionsskuld grundar sig på RIPS, SKRs riktlinjer för beräkning av pensionsskuld. I de fall där RIPS inte varit tillämplig har pensionsadministratören gjort egna antaganden baserade på egna bedömningar (exempelvis antal anställda och förändring av antal anställda).

Not 6 Generella statsbidrag

Bidrag från staten utan villkor om återrapportering eller återbetalning redovisas som generella statsbidrag och värderas enligt RKR R2. Generella statsbidrag intäktsredovisas successivt över den period beslutet medger. Följande statsbidrag har klassificerats som generella:

Generella statsbidrag, tkr	Intäkt	Skuld
Minska andelen timanställda	2 888	-1 444
Utökad bemanning sjuksköterskor	783	-1 565

Not 7 Panter och ansvarsförbindelser

Som jämförelsestörande betraktas post som är sällan förekommande och som uppgår till väsentligt belopp. Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen.

Ansvarsförbindelse för pensionsförplikt.	2025-08-31	2024-12-31
Ingående ansvarsförbindelser inkl löneskatt	120 007	116 447
Ränte- och basbeloppsuppräknig	3 781	7 111
Årets utbetalningar	-4 564	-6 828
Övrig post	-1 458	2 582
Förändring av löneskatt	-544	695
Utgående ansvarsförbind. inkl löneskatt	117 222	120 007

Förpliktelsen avser intjänade pensioner t.o.m. 1997. Pensionsutbetalningen kostnadsförs vid utbetalnings-tillfället. Överskottsmedel redovisas vid årsskiftet.

Övriga pensionsförpliktelser	2025-08-31	2024-12-31
Visstidspension eller liknande	8 607	9 059
Utgående pensionsförpliktelser	125 830	129 066

Borgensförbindelser och därmed jämförbara säkerheter

Borgensförbindelser kommunägda företag	673 250	679 375
Övriga borgensförbindelser	2 000	2 000
	675 250	681 375

Borgensåtagande

Kommunens samlade borgensåtagande uppgår till 673,3 mkr av beviljad borgen 707 mkr. Kommunen har inte infriat några borgensåtaganden under 2025 och det finns inga indikationer på att så skulle ske.

Kommuninvest medlemsansvar

Trosa kommun har ingått solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 295 kommuner och landsting/regioner som per 2025-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Trosa kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-08-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 640 399 531 438 kronor och totala tillgångar till 666 756 365 469 kronor. Trosa kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 769 137 198 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 822 000 256 kronor.

Beskrivning drift- och investeringsredovisning

Driftredovisningen omfattar interna och externa intäkter och kostnader för nämndernas löpande verksamhet och visar utfallet för respektive nämnd jämfört med beslutad nettokostnadsram.

Investeringsredovisningen redogör för de anskaffningar av anläggningstillgångar som gjorts under året.

Allmänt

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att fullmäktige i budget anvisar resurser till kommunstyrelsen och nämnderna för verksamhet och investeringar. Fullmäktiges budget utgör därmed en ram för omfattningen av verksamheten och investeringarna.

Driftbudget

Fullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nämnden fördelar, inom sitt verksamhetsområde, nettoanslaget till respektive verksamhet. Avvikelser mot budgetram ska förklaras i nämndens verksamhetsberättelse. Upplysning lämnas om beslutade förändringar av årets driftbudget. Justering av budget för demografisk fördelning av central buffert har inte beslutats därför kan skillnad finnas mot verksamhetsberättelser. Beslutade budgetförändringar finns med i ramförändringar.

Resultatöverföring för resultatenheter¹

En resultatenhet är en enhet som får sin ersättning via resursfördelningssystemet inom verksamheterna barnomsorg, skola och äldreomsorg.

Grundprincipen är att ett resultat, över- eller underskott, i sin helhet ska täckas eller disponeras inom de kommande tre åren från det att resultatet uppstått.

Internredovisningsprinciper driftredovisning

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter.

Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Kopplingen mellan driftredovisningen och resultaträkningen beskrivs schematiskt på nästa sida.

Investeringsbudget

Fullmäktige tilldelar nämnderna anslag som binds på varje enskilt investeringsprojekt. Fullmäktige tilldelar också nämnderna ramanslag för vissa investeringstyper, exempelvis inventarier och IT-investeringar.

Investeringarna har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret. Positiva budgetavvikelser i investeringsprojekt kan överföras till kommande års investeringsbudget, så länge projektet pågår enligt beslut i fullmäktige. Ej förbrukade investeringsmedel som ingår i ramanslag överförs normalt inte som tilläggsanslag i nästa årsbudget.

¹ Styrmodell för Trosa kommun Kommunfullmäktige 2024-12-04, §91. Dnr KS/2024:136

Redovisningsmodell

investeringsredovisning

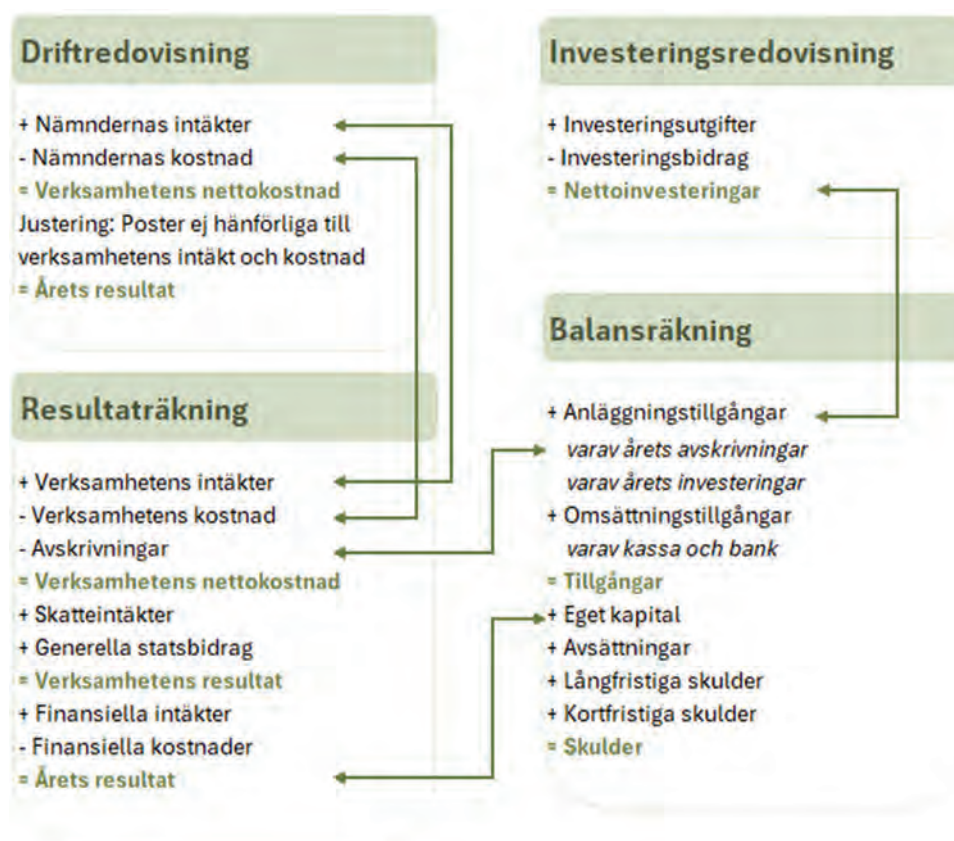
Investeringsredovisningen för den kommunala organisationen redovisar årets investeringsutgifter och investeringsinkomster. Den avser anskaffning och försäljning av materiella och finansiella anläggningstillgångar. Med materiella anläggningstillgångar menas fastigheter och inventarier, med syfte att ägas stadigvarande.

Redogörelse för större investeringar, definierat som investeringar över 7 mkr, lämnas i tabellform samt sammanställning av pågående och under året avslutade investeringar.

Samband i redovisningen

Resultaträkningen visar hur förändringen av det egna kapitalet under året har uppkommit. Det kan man även utläsa ur balansräkningen.

Balansräkningen visar den ekonomiska ställningen och hur den har förändrats under året. Tillgångarna visar hur kommunen använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar) och hur kommunen har skaffat kapitalet (eget kapital, avsättningar eller skulder). Sambanden illustreras i en schematisk bild nedan.



Schematisk beskrivning av hur drift- och investeringsredovisning hänger samman med resultat- och balansräkningen.

Driftredovisning

Styrelse/Nämnd	Utfall netto		Årsprognos netto	Budget netto	Budget-avvikelse
	2025-08	2024-08	2025	2025	2025
Belopp i tkr					
Kommunstyrelse					
Politisk ledning	-11 338	-10 938	-15 291	-26 891	11 600
Kommungemensamt	42 501	6 231	40 165	54 316	-14 151
Kommunstyrelsens kontor	-45 623	-45 536	-79 130	-80 130	1 000
Summa	-14 460	-50 243	-54 256	-52 705	-1 551
Samhällsbyggnadsnämnden	-11 143	-12 656	-16 284	-16 284	0
Humanistiska nämnden					
Barnomsorg och utbildning	-310 996	-308 904	-474 221	-501 536	27 315
Individ och familjeomsorg	-19 605	-20 095	-26 590	-33 521	6 931
Summa	-330 601	-328 999	-500 811	-535 056	34 245
Vård och omsorgsnämnd	-207 284	-194 531	-305 579	-302 205	-3 374
Teknik & Servicenämnd	-33 651	-35 662	-68 921	-66 397	-2 524
Kultur och fritidsnämnd	-43 995	-37 373	-65 244	-66 553	1 309
Miljönämnden	-1 273	-1 720	-2 222	-2 257	35
Revision	-560	-462	-1 072	-1 072	0
Totalt exkl affärsdrivande verksamhet	-642 967	-661 646	-1 014 389	-1 042 530	28 141
Affärsdrivande verksamhet					
Vatten och avlopp	9 113	1 910	11 055	0	11 055
Renhållning	-2 112	-146	-4 367	0	-4 367
Summa	7 001	1 764	6 688	0	6 688
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader i resultaträkningen	59 264	-2 504			
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning	-576 702	-662 385	-1 007 701	-1 042 530	34 829

Ramförändringar

Belopp i tkr										
Beslut	Nämnd	KS	SBN	HN BoU	HN IFO	VON	TSN	KFN	MN	Totalt
Rev. budget 2025 KS\$161 20241120		68 172	16 257	494 574	33 454	294 985	66 350	66 497	2 242	1 042 531
Resultatöverföring 2024 KF\$24 20250507				5 750		6 518				12 268
Omfördeln. budget lönekomp. KF\$44 20250618		111	27	1 211	67	702	46	57	15	2 236
		60 347	16 284	500 145	33 521	311 532	66 396	66 554	2 257	1 057 034

Investeringsredovisning

Belopp i tkr

	Utfall sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Total budget t.o.m 251231	Ack utfall projekt totalt	Budget- avikelse	Total budget 2025	Årets utfall t.o.m 2025-08	Budget- avvikelse 2025-08
Avslutade projekt						
Fastigheter	43 756	43 044	712	2 328	5 494	-3 166
Varav: Edanö Gård uppr mark o byggnad	7 133	7 133	0		2 921	-2 921
Gator o parker	23 869	20 341	3 528	5 729	2 639	3 090
Varav:Kajen utmed Trosaån	10 099	8 925	1 174	2 706	1 532	1 174
Avgiftsfinansierade	109 952	95 968	13 984	741	13 712	-12 971
Varav: Åtgärder ovidkommande vatten, delavslut	11 623	11 623	0		0	0
Varav: Åtgärder Trosa vattentorn Delavslut	11 113	11 113	0		0	0
Varav: Överföringsledning, delavslut	73 470	73 470	0		9 655	-9 655
Inventarier m.m. nämnderna	0	264	-264	0	264	-264
TOTALT avslutade/delavslutade projekt	177 576	159 616	17 960	8 798	22 108	-13 310
	Total budget t.o.m 251231	Ack utfall projekt totalt	Budget- avikelse	Total budget 2025	Årets utfall t.o.m 2025-08	Diff ack 08
Pågående projekt						
Fastigheter	35 844	18 488	17 356	36 755	16 174	20 581
Varav: Reinvestering fastighet	10 620	6 010	4 610	10 700	5 981	4 719
Varav: Sjösättningsramp	7 000	376	6 624	4 235	111	4 124
Gator och parker	74 250	26 325	47 925	62 256	15 997	46 259
Varav: Gator o vägar reinvest	16 000	6 464	9 536	16 000	6 464	9 536
Varav: Belysningsproj. Armaturer	7 550	1 321	6 229	7 550	1 321	6 229
Varav: Gestaltning hamnängen	11 100	9 812	1 288	5 037	3 750	1 287
Varav: Scenparken i VHD	10 800	7 258	3 542	5 969	3 628	2 341
Avgiftsfinansierade	254 742	72 460	182 283	227 155	48 503	178 652
Varav: VA Reinvestering	12 500	2 726	9 774	12 500	2 726	9 774
Varav: Åtgärder ovidkommande vatten	8 377	6 192	2 185	8 377	6 192	2 185
Varav: Stensundsvägen	14 750	8 532	6 218	6 110	3 641	2 469
Varav: Överföringsledning	156 700	16 228	140 473	151 983	10 924	141 059
Varav: Utbyggnad VA upp till vattento	9 454	7 472	1 981	9 454	7 472	1 982
Varav: Fastighetsnära förpackningsins	15 000	8 092	6 908	15 000	8 092	6 908
Inventarier m.m. nämnderna	23 025	5 736	17 289	23 025	5 736	17 289
TOTALT pågående projekt	387 862	123 009	264 853	349 191	86 409	262 782
Summa investeringsprojekt	565 438	282 625	282 813	357 989	108 517	249 472

Tabellen visar färdigställda och pågående investeringsprojekt där endast större projekt är särredovisade.

Exploateringsredovisning

Belopp i tkr

	Inkomster (+) / Utgifter (-) netto i balansräkningen		Vinst (+) / Förlust (-) netto i resultaträkningen	
	Utfall t.o.m. 2025-08	Ack utfall	Utfall t.o.m. 2025-08	Kommentar
Bostadsmark				
Vagnhärad	0	131	0	
TOTALT Bostadsmark	0	131	0	
Industrimark				
Trosa	150	150	0	
Vagnhärad	1 096	1 107	0	
Varav: Lånesta 4:14	1 096	1 107	0	
TOTALT Industrimark	1 246	1 257	0	
Summa exploateringar	1 246	1 388	0	

Tabellen visar exploatering per tätort. Projekt som överstiger en miljon kronor i årets exploateringar specificeras.

Precis som föregående år har exploateringstrycket varit lågt, vilket bedöms vara en följd av det osäkra omvärldsläget. Den huvudsakliga exploateringsaktiviteten under perioden har skett i Vagnhärad, där flera processer är påbörjade.

Fastigheten Lånesta 4:14 är under försäljning till ett företag med avsikt att utveckla området för handelsändamål. Parallellt pågår försäljningen av Lånesta 4:16 till ett nystartat bolag, sammansatt av tre lokala aktörer, med planerad etablering av industri-, lager- och kontorsverksamhet.

Ett större bostadsprojekt i anslutning till Trosa vårdcentral färdigställs enligt plan under årets fjärde kvartal, med beräknad inflyttning i december.

Vidare har försäljning av fastigheten Kroka 1:9 inletts och processen bedöms kunna slutföras före årsskiftet.





DELÅRSRAPPORT

FÖR PERIODEN
2025-01-01 – 2025-08-31

Trosabygdens Bostäder AB

Organisationsnummer: 556476-7704

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och VD för Trosabygdens Bostäder AB, org.nr. 556476-7704, redovisar bolagets delårsrapport för perioden 2025-01-01-2025-08-31. Bolagets säte är Trosa Kommun.

Information om verksamheten

Trosabygdens Bostäder AB (Trobo) är ett av Trosa kommun helägt företag. Bolagsordningen anger att föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva fastighetsförvaltning, och att ändamålet för verksamheten i första hand är att främja bostadsförsörjningen inom Trosa kommun genom att tillhandahålla bostadslägenheter med hyresrätt. I andra hand ska bolaget tillhandahålla lokaler för kommunens eller kommersiella verksamheter.

Gällande ägardirektiv för bolaget reviderades och fastställdes av kommunfullmäktige i november 2023.

Bolagsstämma

Årsstämma hölls 19 maj.

Styrelse

Styrelsen har under våren haft två sammanträden. Styrelsen har följande sammansättning:

<u>Ordinarie ledamöter</u>		<u>Suppleanter</u>	
Sune G Jansson	(M)	Peter Sedin	(M)
<i>Ordförande</i>			
Sam Dandemar	(S)	Cristina Forssander	(C)
<i>Vice ordförande</i>			
Kerstin Karlstedt	(M)	Kerstin Alksäter	(S)

Verkställande direktör

Björn Alm är sedan 16 april 2018 verkställande direktör.

Personal

Verksamheten bedrivs i huvudsak med egen personal. Planerat underhåll och större reparationer utförs genom upphandlade entreprenörer. För städning anlitas entreprenör.

Antal årsarbetare (beräknat efter genomsnittlig arbetstid):

Kvinnor	4,0	(3,7)
Män	15,4	(14,4)
Totalt	19,4	(18,1)

Bemanningen uppgår till 19 anställda per 31 augusti.

Revisorer

Kommunfullmäktige har utsett Lars Sjögren (S) och Carl von der Esch (M) till lekmannarevisorer.

KPMG är valda som revisionsbolag med huvudansvarig revisor Cecilia Kvist.

Organisationsanslutning

Trosabygdens Bostäder AB är medlem i

- **Sveriges Allmännyttiga (fd SABO)**
Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag
- **Fastigo**
Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation
- **HBV**
Husbyggnadsvaror HBV Förening upa
- **SKL Kommentus Inköpscentral**
SKI, är en inköpscentral som arbetar med samordnade upphandlingar.
- **Företagarna i Trosa**



Stationshuset, Vagnhärad

Hyror

- Hyresförhandlingen för 2025 gav en hyresökning med i genomsnitt 4,90% för bostäder från 1 januari och med i genomsnitt 3,85% från 1 januari 2026. Hyran för lokaler höjs enligt KPI.
- Bostädernas genomsnittshyra uppgick till 1 660 (1 572) kr/m². Genomsnittshyran påverkas av bolagets höga andel nyproducerade lägenheter.

Uthyrningssituation

- I huvudsak har alla lägenheter varit uthyrda under året och efterfrågan på såväl mindre som större lägenheter har varit god även om vi ser en något lägre efterfrågan och särskilt till vissa lägenheter.
- Över 4 000 personer är vid årsskiftet registrerade som bostadssökande.
- Det tar i genomsnitt drygt två år att få en lägenhet, tiden varierar stort mellan våra olika områden och storlekar på lägenheter.
- Bolaget har under året spelat en viktig roll för kommunens möjlighet att klara uppdraget som

följer av kommunmottagning av flyktingar och andra sociala kontrakt.

Fastighetsförvaltning

Det totala lägenhetsbeståndet uppgick vid årets slut till 713 lägenheter om ca 43 000 m² och 51 lokaler om ca 18 000 m².

Fortsatt arbete med renovering och investeringar enligt investerings- och underhållsplan. Ombyggnation av enstaka lägenheter med tex ändring av planlösning eller återställande efter skador i lägenheter.

Trobo förvaltar det egna beståndet med både lägenheter och lokaler, varav två äldreboenden och fastigheterna finns i Trosa, Vagnhärad och Västerljung. Vi förvaltar även Trosa Kommuns samtliga fastigheter vilket ger en total yta på ca 135 000 m².

Våra åtta tekniker/reparatörer har under perioden januari-augusti hanterat 4 010 (4 345) ärenden, utöver de månatliga ronderingarna som utförs i varje fastighet.

Våra fastighetsskötare tar hand om utemiljön och arbetar med att förbättra och förenkla skötseln av utemiljön i våra områden.

Under året fortsätter arbetet med förberedelse för ev. framtida kriser som exempelvis el-bortfall. Vi förser fastigheter med reservkraft och investerar för att minska elförbrukning. Vi arbetar nära kommunen, ser över vatten- och fjärrvärmeleveranser, samordnar med UE (underentreprenör), bränsle och övrig utrustning.

Trobo arbetar ständigt med energieffektivisering där åtgärder görs inom el, värme och ventilation. Bland annat byter vi ut tvättmaskiner till mer energisnåla, sätter solceller på tak, byter ut armaturer och belysning till LED, byter ut gamla ventilationsaggregat och värmeväxlare till nya moderna energieffektiva.

Arbetet med vår fleråriga underhållsplan fortsätter, samt införandet av fler kontrolluppgifter i fastighetssystemet Vitec.

Ekonomisk analys

Redovisat resultat per sista augusti uppgår till ett underskott om 0,3 mnkr. Det är en förbättring med 3,0 mnkr jämfört samma period föregående år. Hyresintäkterna har ökat med 2,8 mnkr vilket till största del beror på hyresökning på lägenheterna enligt hyresförhandling samt KPI-ökning på

lokalerna. Detta trots att Hemköpslokalen står tom efter branden förra året.

Övriga intäkter ökar med 3,4 mnkr vilket främst beror på förvaltningsuppdraget av kommunens fastigheter. Utöver detta har 1,0 mnkr erhållits i försäkringsersättning.

Köpta tjänster för fastighetsskötsel och reparationer minskar med 0,5 mnkr vilket beror på minskade kostnader för snöröjning, städning, brandskydd, radon, hissar, vitvaror, elarbeten och snickeri. Kostnader för OVK ökar med 0,2 mnkr.

Personalkostnaderna har ökat jämfört med föregående år med 0,5 mnkr vilket främst beror på löneökningar.

De taxebundna kostnaderna ökar generellt med nya högre taxor för renhållning och VA samt ökade priser för fjärrvärme. Totalt ökar kostnaderna med 1,7 mnkr.

Underhållskostnaderna minskar med 1,3 mnkr jämfört med föregående år men ligger kvar på en hög nivå. Underhållsmålning, vitvaror och snickeri/golv sker oftast vid byte av hyresgäster. Vi gör samtidigt en övergång till mer planerat underhåll så vi förväntar oss att det minskar kostnaderna för akut underhåll över tid.

Avskrivningarna ökar med 0,7 mnkr mer än motsvarande period föregående år. Utrangering har skett av delar av Hemköpsfastigheten på 2,8 mnkr. Lånevolymen är något lägre jämfört med föregående år och kostnaderna minskar med 0,9 mnkr för ränta på lån och borgensavgiften till kommunen.

Årsprognos

Prognosen för resterande året beräknas bli -3,3 mnkr vilket skulle innebära 3,0 mnkr sämre än budgeterat resultat och 1,8 mnkr sämre än prognosen i april.

Det finns osäkerheter i prognosen då flera kostnadsposter ser ut att öka under slutet av året samtidigt som vi blir fler personer och kan utföra mer förebyggande arbete vilket är bra över tid. Kostnaderna ser generellt ut att öka under året och kostnaderna för reparationer kan tyvärr med enstaka händelser öka fort.

Viktiga händelser under året

- Ågärdirektiven utmynnade i fyra mål för Trobo:
 - Trobo har nöjda hyresgäster
 - Trobo har engagerade medarbetare
 - Trobo ska minska energiförbrukningen i fastigheterna
 - Trobos resultat ska uppgå till minst 10% av aktiekapitalet

- Fortsatt arbete med arbetssätt och att driva en långsiktig fastighetsförvaltning.
- Uthyrning av bostäder och lokaler, arbetat för att hålla samtliga lägenheter uthyrda hela tiden.
- Kundo – hantering av kundfrågor på hemsida
- Arbete med att genomföra projekten:
 - Stationsvägen 1-5, varsam renovering pågår. Lägenhet (Stnv 1) totalrenoverad, avlopp, yttre- och inre belysning, säkerhetsdörrar, yttre miljö, fiberanslutning
 - Rådstugan, byte yttre- och inre belysning, invändig underhållsmålning
 - Hemköp, förberedelser för stängning och ev rivning
 - Iloq/Iloq Home – Järnålderv (31lgh), Ö Långg 24-26 (22lgh), Björkhamrag (88lgh)
 - Stenåldersvägen och Tumlaren, digital tvättstugebokning
 - Stationsvägen 10 (SFI), förberett för inkoppling av reservkraft (värme)
 - Trosagården och Häradsgården har försetts med nödvatteninkopplingar
 - Trosagården och Häradsgården, avdelningsrenoveringar, ytskikt och belysning
 - Vagnhärad Torg 1, fasadmålning, delar av markplan. Klotterskydd vid polis
 - Reservkraft
 - Ö Långg 68, nätförråd i olika storlekar för uthyrning
 - Ö Långg 68, stamventilsbyte
 - Kv. Teologen, byte stolpbelysning
 - Häradsgården, byte vvc-ventiler samt injustering
- Arbete med drift:
 - Intrimning av värmesystem, där vi installerat tempgivare i lägenheterna. Medeltempkorrigering
 - Fler vattenskador/försäkringsärenden än vanligt
 - OVK
 - Lundagatan, gemensam tvättstuga eller inte. Beslut tillsammans med HGF, -Inte
 - Flertal nya ramavtal, bygg, el, vvs, vent, måleri
 - Justering av plattytter i Trosa
 - Utredning vvc kv. Teologen, för låg temp

- Ahlsell-lager, material bokförs mot ärende
- Avfallshantering, källsortering
- Fastigheter med byggår fr.o.m. 2013 har välfärdsbroadband, inga "fria" TV-kanaler

Fortsatt utveckling

- Hyresgästundersökning genomförs återigen men denna gång under hösten med en kortare undersökning och digitalt format. Bolaget kommer arbeta och analysera dessa svar för att landa i en handlingsplan och koppla ihop detta med investeringsbudget och affärsplan. Hyresgästundersökningen är årligt återkommande och är inarbetat som ett av bolagets fyra mål.
- Arbeta ihop organisationen och utveckla arbetssätt.
- Utveckling av rondering och kontroller av fastigheterna för att fortsätta utveckla underhållsplanen och förebygga kostnader.
- Fortsatt utveckling och samverkan inom koncernen med kommunen i linje med samordningsuppdraget.
- Fortsatt arbete med att genomföra investeringsprojekt för att minska andelen akuta reparationer och öka andelen planerat underhåll.
- Arbeta för att hitta effektiva lösningar vilket ger oss förutsättningar för en förbättrad ekonomi.
- Utveckling av verksamhetssystem och för att effektivisera processer och exempelvis få bättre styrning och återkoppling.
- Energieffektiviseringsåtgärder.
- Fortsatt utveckling av hemsidan.

Viktiga händelser efter balansdagen

- Kommunfullmäktige antog formaliaändring av bolagsordning
- Hyresgästundersökning pågår
- Bomöte inplanerat
- Revisorsbyte från KPMG till Azets

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr

	Not	2025-08-31	2024-08-31
NETTOOMSÄTTNING			
Hysesintäkter	2	61 707	58 870
Övriga rörelseintäkter	3	8 824	4 441
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER		70 531	63 311
RÖRELSENS KOSTNADER			
Externa kostnader	4,6,7	-29 301	-28 228
Personalkostnader	5	-10 264	-9 799
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-17 158	-16 481
Övriga rörelsekostnader		-2 822	0
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		-59 545	-54 508
RÖRELSERESULTAT		10 987	8 803
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	312	516
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-11 496	-12 587
SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER/INTÄKTER		-11 185	-12 071
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-198	-3 268
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Bokslutsdispositioner		0	0
Periodens skatt		-123	0
PERIODENS RESULTAT		-321	-3 268

Balansräkning - tillgångar

BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Not	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Byggnader	11	625 226	643 082
Markanläggningar	12	16 090	16 866
Mark	13	26 542	26 542
Inventarier	14	4 038	5 037
Pågående ny- och ombyggnader	15	11 564	5 322
SUMMA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		683 461	696 849
FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	40	40
Uppskjutna skattefordringar	17	11 207	11 207
Andra långfristiga fordringar	18	417	417
SUMMA FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		11 664	11 664
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		695 125	708 513
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER MM			
Lager och förråd		343	324
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Hyses- och kundfordringar		13	0
Övriga fordringar	19	2 781	2 065
Fordringar på koncernföretag	20	30 005	12 615
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	4 242	2 489
SUMMA KORTFRISTIGA FORDRINGAR		37 040	17 169
KASSA OCH BANK			
Kassa och bank	22	21 488	31 884
		21 488	31 884
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		58 871	49 377
SUMMA TILLGÅNGAR		753 995	757 890

Balansräkning - eget kapital och skulder

BALANSRÄKNING

Belopp i kkr	Not	2025-08-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital		40 600	40 600
Reservfond		26 635	26 635
SUMMA BUNDET EGET KAPITAL		67 235	67 235
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		56 611	60 915
Periodens resultat		-321	-4 304
SUMMA FRITT EGET KAPITAL		56 290	56 611
SUMMA EGET KAPITAL		123 525	123 846
SKULDER			
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	23	472 250	462 250
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		472 250	462 250
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	23,24	139 000	153 125
Leverantörsskulder		3 525	5 518
Övriga kortfristiga skulder	25	3 269	2 986
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	12 426	10 165
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		158 220	171 794
SUMMA SKULDER		630 470	634 044
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		753 995	757 890

Redovisnings- och värderingsprinciper

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsredovisningen upprättas med tillämpning av Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning (K3).

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

Avskrivningar, nedskrivningar och uppskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs systematiskt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

I resultaträkningen har resultatet belastats med avskrivningar enligt plan för byggnader, markanläggningar och inventarier. Avskrivningar sker enligt linjär metod och enligt plan baserad på tillgångarnas anskaffningsvärden och beräknade ekonomiska livslängder.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastigheter uppdelat i komponenter:

grund och stomme	75-100 år	invändigt bygg och kök	20-50 år
skal tak	20-40 år	el och ventilation	20-40 år
skal väggar och fönster	20-50 år	vvs nät	30-50 år
wc badrum	20-30 år	inre ytskikt och vitvaror	15 år

Markanläggningar

20/30 år

Inventarier

3 år/5 år/10år

Genomförda mindre ombyggnadsåtgärder kan i sig utgöra en enda komponent, och delas inte upp.

Planenliga avskrivningar har gjorts med hänsyn tagen till när under året anskaffning skett.

Enskild anläggningstillgång skrivs ned till verkligt värde när detta är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningen.

Uppskrivning görs för vissa fastigheter när extern värdering visar att dessa fastigheters verkliga värde varaktigt är högre än bokfört värde. Uppskrivning görs i förekommande fall i balansräkningen.

För upplysningsändamål genomförs regelbundet extern värdering av fastigheterna.

Ny-, till- och ombyggnader

Aktivering av investeringar och ombyggnader har skett till den del som bedömts långsiktigt värdehöjande för respektive fastighet. Den del av ny-, till- och ombyggnadskostnader som kan anses utgöra underhåll har kostnadsförts.

Pågående ny- och ombyggnader

Nedlagda kostnader vid ny- och ombyggnader redovisas som pågående till dess att de tas i drift.

I nedlagda kostnader inkluderas samtliga direkta kostnader hänförliga till respektive objekt samt egna indirekta kostnader för projektledning och kontroll. Räntekostnader för byggnadskreditiv aktiveras.

Finansiella anläggningstillgångar

De finansiella anläggningstillgångarna har värderats till anskaffningsvärde.

Övriga tillgångar och skulder har värderats enligt följande:

- Förråd har värderats till anskaffningsvärde enligt inkomstskattelagens bestämmelser.
- Fordringar har värderats till det belopp varmed de beräknas inflyta.
- Kortfristiga placeringar i värdepapper har värderats till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.
- Skulder har upptagits till det faktiska eller beräknade värdet av kända skulder.

Periodisering av inkomster och utgifter har skett i enlighet med god redovisningssed.

Ränteswappar har kostnader / intäkter redovisas netto som räntekostnad.

Noter

Noter till resultaträkningen

Belopp i kkr

	<u>2025-01-01</u> <u>2025-08-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>2024-08-31</u>
Not 2 Hyresintäkter		
Bostäder	47 597	44 791
Lokaler	14 401	14 362
Garage	195	175
Bilplatser	907	809
	63 099	60 136
Avgår: outhyrda bostäder	-869	-756
Avgår: outhyrda lokaler	-128	-138
Avgår: outhyrda garage	-30	-16
Avgår: outhyrda bilplatser	-199	-189
	-1 225	-1 100
Avgår: övriga rabatter	-167	-167
	-167	-167
Hyresintäkter, netto	61 707	58 870
Not 3 Övriga rörelseintäkter		
Ersättning för skador	288	-138
Ersättning för indrivning, inkasso	41	55
Övriga intäkter, ersättningar	8 494	4 524
	8 824	4 441
Not 4 Externa kostnader		
Material	690	1 295
Tjänster	11 709	12 123
Taxebundna kostnader	9 291	8 410
Uppvärmning	6 375	5 583
Fastighetsskatt	1 204	809
Övriga externa kostnader	32	7
	29 301	28 228

Not 5	Personalkostnader	<u>2025-01-01</u>	<u>2024-01-01</u>
		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-08-31</u>
	Fastighetsskötsel	1 494	1 362
	Reparatörer	4 946	4 989
	Administration och styrelse	3 823	3 448
		10 264	9 799

Medelantalet anställda, fördelning på män och kvinnor	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	Antal anställda	varav män	Antal anställda	varav män
	19,4	15,4	18,1	14,4

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	Löner och andra ersättningar	Soc. kostn. (varav pens.kostn.)	Löner och andra ersättningar	Soc. kostn. (varav pens.kostn.)
	6 902	2 895	6 612	2 703
		363		302

Löner m m fördelat mellan lednings- personal och övriga anställda	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	Styrelse och VD	Övriga anställda	Styrelse och VD	Övriga anställda
	538	6 364	531	6 081

Pensionskostnader och förpliktelser till styrelse och ledningspersonal

Verkställande direktören har uppsägningstid på 6 månader ömsesidigt från bolaget och verkställande direktörens sida. För verkställande direktören gäller tjänstepensionsförsäkring motsvarande AKAP-KR. VD är anställd i bolaget på en 40% tjänst.

Not 6 Externa kostnader och personalkostnader enl. not 4 och 5

fördelade på drift- och underhållskostnader samt fastighetsskatt.

Driftkostnader:	<u>2025-01-01</u>	<u>2024-01-01</u>
	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-08-31</u>
Fastighetsskötsel	3 700	4 703
Reparationer	9 583	8 028
Elavgifter	2 005	2 717
Vattenavgifter	5 945	4 642
Sophantering	1 341	1 051
Värmekostnader	6 375	5 583
Administration	6 989	6 998
Marknadsföring	12	28
Risikkostnader	838	600
Hyresgästföreningen	46	75
Kabel TV-abonnemang och fibernät	97	68
	36 931	34 493

Underhållskostnader:		
Bostäder	1 139	1 970
Lokaler	132	396
Gemensamt	157	295
	1 429	2 661

Fastighetsskatt

Årets fastighetsskatt	1 204	809
Avseende tidigare år	0	0
	1 204	809

	<u>2025-01-01</u> <u>2025-08-31</u>	<u>2024-01-01</u> <u>2024-08-31</u>
Not 7 Operationella leasingavtal		
Framtida minimileasavgifter:		
förfaller till betalning inom 1 år	1 096	1 190
förfaller till betalning senare än 1 - 5 år	160	1 365
Periodens kostnadsförda leasingavgifter	843	975
varav inventarier	68	102
varav inhyrda lokaler	775	874
Not 8 Avskrivningar och nedskrivningar		
Byggnader	15 384	15 084
Markanläggningar	776	575
Inventarier	999	822
	<u>17 158</u>	<u>16 481</u>
Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster		
Ränteintäkter	312	516
Utdelning kortfristiga placeringar	0	0
Övriga finansiella intäkter	0	0
	<u>312</u>	<u>516</u>
Not 10 Räntekostnader och liknande poster		
Räntekostnader, fastighetslån	8 890	8 422
Räntekostnader, övr krediter	749	2 297
Övriga finansiella kostnader	1 858	1 868
	<u>11 496</u>	<u>12 587</u>

Noter till balansräkningen
Belopp i kkr

		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Not 11 Byggnader			
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden		1 002 137	981 561
Nyanskaffningar under året		0	0
Överf fr pågående arbeten		350	20 576
Försäljningar under året		0	0
Omklassificering		0	0
Utrangeringar		-4 302	0
Återförd uppskrivning, försäljning		0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		998 185	1 002 137
Ing. ackumulerade avskrivningar enligt plan		-334 055	-311 438
Försäljningar under året		0	0
Omklassificering		0	0
Utrangeringar		1 480	0
Årets avskr. enl. plan på anskaffn.värden		-15 384	-22 616
Utgående ackumulerade avskrivningar		-347 958	-334 055
Ingående ackumulerade nedskrivningar		-25 000	-25 000
Årets nedskrivning		0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar		-25 000	-25 000
Planenligt restvärde vid årets slut		625 226	643 082
		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Uppgifter om fastigheter:			
Redovisat värde		667 859	686 490
Verkligt värde		1 127 016	1 127 016
<u>Beräkning av verkligt värde</u>			
1 fastighet har värderats 2024 och 10 fastigheter 2023.			
Några fastigheter varje år kommer värderas och sedan uppdatera värdet.			
Övriga fastigheter är värderade 2015-2017 och på vissa fastigheter			
har renoveringar skett efter senaste värderingen. Då det allmänna marknadsläget och			
efterfrågan märkbart förbättrats sedan värderingarna utförts så har tidigare marknadsvärden			
bedömts hålla och borde kunna visa högre värden.			
Uppdatering av marknadsvärde sker till årsbokslut.			
<u>Taxeringsvärden</u>		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Taxeringsvärden		641 049	641 049
Not 12 Markanläggningar		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden		31 236	27 333
Avgår: Investeringsbidrag		0	0
Omklassificering		0	0
Nyanskaffning / försäljning under året		0	3 903
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		31 236	31 236
Ing. ack. avskrivningar enligt plan		-14 370	-13 507
Försäljningar under året		0	0
Årets avskr. enl. plan		-776	-863
Omklassificering		0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar		-15 146	-14 370
Planenligt restvärde vid årets slut		16 090	16 866
Not 13 Mark		<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden		26 542	26 542
Nyanskaffning / försäljning under året		0	0
Omklassificering		0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		26 542	26 542

Not 14 Inventarier	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	14 549	12 823
Nyanskaffningar under året	0	1 726
Avyttringar och utrangeringar	0	0
Omklassificering	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 549	14 549
Ing. ack. avskrivningar enligt plan	-9 512	-8 286
Avyttringar och utrangeringar	0	0
Årets avskr. enl. plan	-999	-1 226
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 511	-9 512
Planenligt restvärde vid årets slut	4 038	5 037

Not 15 Pågående ny- och ombyggnader, inventarier	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	5 322	10 933
Nyanskaffningar under året	6 592	18 868
Avgår: Under året överf. till byggnader	-350	-20 576
Avgår: Under året överf. till mark, markanl.	0	-3 903
	11 564	5 322

Finansiella anläggningstillgångar

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Ing. ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
Försäljning under året	0	0
Nyanskaffningar under året	0	0
	40	40

Spec. av Andra långfr. värdepappersinnehav

	<u>Andel</u>	<u>Nom.värde</u>	<u>Ansk.värde</u>	<u>Bokf. värde</u>
Husbyggnadsvaror HBV	1	40	40	40
				40

Not 17 Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt görs i sin helhet enligt balansräkningsmetoden på alla temporära differenser som uppkommer mellan det skattemässiga värdet och det redovisade värdet på tillgångar och skulder. Den huvudsakliga temporära differensen uppkommer från avskrivningar på byggnader och balanslåneposter. En skattesats om 20,6% har använts vid beräkningen av uppskjuten skatt. Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga resultat kommer att kunna kvittas mot de temporära skillnaderna. Det blir en uppskjuten skattefordran då det bokförda värdet är lägre än de skattemässiga värdet. Uppskjuten skatt beräknas vid årsskiftet.

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader:	11 207	11 207
	11 207	11 207

Not 18	<u>Andra långfristiga fordringar</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Återbäringsmedel HBV	417	417
	Moms jämkning	0	0
		417	417
Not 19	<u>Övriga fordringar</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Aktuell skattefordran	2 429	1 348
	Övrigt	352	717
		2 781	2 065
Not 20	<u>Fordringar koncernföretag</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Trosa Kommun	30 005	12 615
		30 005	12 615
Not 21	<u>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Förutbetalda kostnader	4 242	2 489
	Upplupna intäkter	0	0
		4 242	2 489
Not 22	<u>Kassa och bank</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Kassa	0	0
	Bank	21 488	31 884
		21 488	31 884
Not 23	<u>Redovisning av förfallotider på skulder</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Specifikation av lånestruktur och bindningstider		
	Skuld som förfaller inom 1 år	139 000	153 125
	Skuld som förfaller senare än 1 år men inom 5 år	327 250	337 250
	Skuld som förfaller senare än 5 år	145 000	125 000
		611 250	615 375
	Kortfristiga skulder	139 000	153 125
	Långfristiga skulder	472 250	462 250
		611 250	615 375
För att säkerställa en stabil räntenivå räntesäkras underliggande lån. Det nominella beloppet på balansdagen för ingångna ränteswappar uppgår till -80 mkr (-80 mkr).			
Not 24	<u>Checkräkningskredit</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Koncernintern checkräkningskredit, beviljad 13 000	0	0
Not 25	<u>Övriga kortfristiga skulder</u>	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
	Personalens källskatt	209	212
	Upplupna arbetsgivaravgifter	273	261
	Momsskuld	1 559	566
	Övriga kortfristiga skulder	1 228	1 947
		3 269	2 986

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Upplupna kostnader		
Upplupna semesterlöner	782	941
Upplupna personalomkostnader	279	333
Upplupna utgiftsräntor	3 710	1 361
Upplupna el-, vatten- och renhålln.kostn.	104	0
Övriga upplupna kostnader	394	1 775
Förutbetalda intäkter		
Förutbetalda hyror och avgifter	7 156	5 755
	<u>12 426</u>	<u>10 165</u>

Not 27 Ställda säkerheter

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	<u>137 013</u>	<u>137 013</u>
(därav i eget förvar)	(1 133)	(1 133)

Not 28 Eventualförpliktelser

	<u>2025-08-31</u>	<u>2024-12-31</u>
Garantiförbindelse FASTIGO	<u>197</u>	<u>197</u>

Trosa den 13 oktober 2025

Sune G Jansson
Ordförande

Sam Dandemar
Vice ordförande

Kerstin Karlstedt
Ledamot

Björn Alm
VD

DELÅRSRAPPORT

20250101-20250831

för

Trosa FiberNät AB

556793-1711

Innehåll:

Sida

Förvaltningsberättelse
Resultaträkning
Balansräkning
Tilläggsupplysningar

1
3
4
6

Trosa FiberNät AB
556793-1711

DELÅRSRAPPORT FÖR TROSA FIBERNÄT AB

Styrelsen och verkställande direktören för Trosa FiberNät AB avger härmed redovisning för perioden 2025-01-01--2025-08-31 .

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

2025 har varit ett år av fortsatt utveckling för Trosa Fibernät AB. Bolagets huvudsyfte är att främja utbyggnad och utveckling av en stabil och säker digital infrastruktur till gagn för invånare, organisationer och företag i Trosa kommun.

Genom att kontinuerligt se över bolagets roll i värdekedjan sker fortlöpande anpassning till marknadens behov och förändringar, i syfte att erbjuda kommunens hushåll och företag möjlighet att ansluta sig till ett öppet stadsnät via fiber med attraktivt tjänsteutbud. Med hög kapacitet och så konkurrenskraftiga priser att Trosa Fibernät upplevs som den självklara och bästa leverantören.

Årsprognos

Den ekonomiska prognosen efter augusti månad visar på ett resultat i nivå med delårsresultatet, dvs ett prognostiserat resultat på -900 tkr för helåret 2025.

Bolagets säte

Bolagets säte är Trosa.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Trosa Fibernät har övergått från en utbyggnadsfas till en driftsfas och vid årsskiftet hade 99,28 % av kommunens hushåll tillgång till fiber. Bolaget har under år 2025 ökat antalet fiberanslutningar med 2%. Avtal avseende kommunikationstjänster har sagts upp under våren. Revidering av utvalda delar i ägardirektiv respektive bolagsordning har skett för att säkerställa att Trosa Fibernät AB:s ägardirektiv och bolagsordning är harmoniserad och överensstämmande.

Ägarförhållanden

Trosa Fibernät AB är helägt av Trosa kommun, organisationsnummer 212000-2957.

Flerårsöversikt	Delår	Delår	Helår	Helår
	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	8 580	7 692	16 377	13 620
Resultat e. finansiella poster	308	-908	2	599
Balansomslutning	88 303	92 681	93 620	87 980
Soliditet	16,9%	16,5%	17,3%	18,5%

Trosa FiberNät AB
556793-1711

Förändring i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	14 000	-1 179	-492	12 328
Föregående års resultat		-492	492	0
Delårets resultat			308	308
Belopp vid delårets utgång	14 000	-1 671	308	12 636

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor (SEK).

Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Trosa FiberNät AB
556793-1711

RESULTATRÄKNING

Belopp i kkr

	Not	2025-01-01 2025-08-31	2024-01-01 2024-08-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	8 580	7 692
Summa rörelseintäkter		8 580	7 692
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	3	-3 101	-3 376
Personalkostnader	4	-512	-481
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-3 657	-3 686
Övriga rörelsekostnader		-1	0
Summa rörelsekostnader		-7 270	-7 543
Rörelseresultat		1 310	149
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		70	134
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 073	-1 190
Summa finansiella poster		-1 002	-1 056
Resultat efter finansiella poster		308	-908
Resultat före skatt		308	-908
Skatter			
Skatt på delårets resultat		0	0
DELÅRETS RESULTAT		308	-908

Trosa FiberNät AB

556793-1711

Belopp i kkr

BALANSRÄKNING

Not

2025-08-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR**Rörelseintäkter****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Fibernät

7

77 609

81 283

Pågående fiberprojekt

7

1 515

38

*Summa materiella anläggningstillgångar***79 123****81 321***Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav

8

2 862

2 570

*Summa finansiella anläggningstillgångar***2 862****2 570****Summa anläggningstillgångar****81 986****83 890****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

757

806

Fordran Trosa kommun

3 798

4 559

Övriga fordringar

0

336

Skattefordran

1 226

280

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

536

513

*Summa kortfristiga fordringar***6 317****6 494***Kassa och bank*

Kassa och bank

0

0

Summa kassa och bank

0

0

Summa omsättningstillgångar**6 317****6 494****SUMMA TILLGÅNGAR****88 303****90 384**

Trosa FiberNät AB

556793-1711

Belopp i kkr

BALANSRÄKNING

Not

2025-08-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital, 14 000 aktier (1 000 per aktie)

14 000

14 000

*Summa bundet eget kapital***14 000****14 000***Ansamlad förlust*

Balanserad resultat

-1 672

-1 179

Periodens resultat

308

-492

*Summa ansamlad förlust***-1 364****-1 671****Summa eget kapital****12 636****12 328****Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver

2 900

2 900

Summa obeskattade reserver**2 900****2 900****Avsättningar**

Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

9

3 557

3 194

Summa avsättningar**3 557****3 194****Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

10

40 000

42 000

Övriga skulder

5 141

5 323

Summa långfristiga skulder**45 141****47 323****Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

10

22 000

22 000

Leverantörsskulder

325

775

Övriga kortfristiga skulder

468

23

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 276

1 842

Summa kortfristiga skulder**24 069****24 640****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****88 303****90 384**

Trosa FiberNät AB
556793-1711

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Delårsrapporten har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Rörelseintäkter

Årsredovisningen har i vissa fall justerats för jämförbarhetens skull.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om ej annat anges.

Investeringsbidrag har redovisats som minskad investeringsutgift i projekt.

Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	10 år
Markanläggningar/-inventarier	20 år

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter periodiseras motsvarande tillgångarnas livslängd.

Omklassificering av markanläggning skedde 2015 till markinventarier. Oförändrad avskrivningstid bokföringsmässigt.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln där intäktsredovisning sker i takt med att arbete utförs.

Nyckeltalsdefinition

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt)
i % av balansomslutningen.

Upplysningar till resultaträkningen

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

	2025-01-01 2025-08-31	2024-01-01 2024-08-31
Uthyrning av fiber	2 715	2 618
Ersättningar	4 248	3 988
Anslutningsavgifter	1 617	1 086
Summa	8 580	7 692

Not 3 Övriga externa kostnader

	2025-01-01 2025-08-31	2024-01-01 2024-08-31
Underhåll av fibernät	1 078	1 611
Konsultarvoden	1 163	931
Systemkostnad	26	140
Marknadsföring	9	77
Ersättn f administr.	320	312
Branschorganisation	61	38
Övriga kostnader	445	1 878
Summa	3 101	4 987

Trosa FiberNät AB
556793-1711

Not 4 Personalkostnader

	2025-01-01	2024-01-01
	2025-08-31	2024-08-31
VD och personal	363	357
Styrelse	149	124
Summa	512	481

	2025-01-01	2024-01-01
	2025-08-31	2024-08-31
Medelantal anställda	0	0

VD har uppdrag i bolaget sedan 2016-05-01. VD får ersättning i form av pension, ersättningen tryggas i kapitalförsäkring som återfinns under finansiella anläggningstillgångar.

VDs pensionskostnader uppgår till 292 (288) tkr.

VD har uppsägningstid på 6 månader från både bolaget och VDs sida.

Från och med 2019 utgår styrelsearvode eller ersättning till samtliga i styrelsen.

Not 5 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025-01-01	2024-01-01
	2025-08-31	2024-08-31
Markinventarier fibernät	3 657	3 686
Summa	3 657	3 686

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-01-01	2024-01-01
	2025-08-31	2024-08-31
Räntekostnad till kreditinstitut	875	979
Övrig finansiell kostnad	197	211
Summa	1 073	1 190

Upplysningar till balansräkningen

Not 7 Fibernät

	2025-08-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	109 806	111 034
Årets anskaffning	-18	-1 228
Årets utrangering	0	0
Erhållet investeringsbidrag	0	0
Utgående anskaffningsvärden	109 789	109 806
Ingående avskrivningar	-28 523	-23 044
Årets avskrivningar och nedskrivningar	-3 657	-5 479
Årets utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	-32 180	-28 523

Redovisat värde	77 608	81 283
------------------------	---------------	---------------

Trosa FiberNät AB
556793-1711

	2025-08-31	2024-12-31
Pågående investeringar		
Ingående anskaffningsvärde	38	70
Årets anskaffning	1 477	38
Årets aktiveriveringar	0	-70
Utgående anskaffningsvärden	1 515	38

	2025-08-31	2024-12-31
Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärde	2 570	2 137
Inköp	292	433
Utgående anskaffningsvärde	2 862	2 570

Redovisat värde	2 862	2 570
------------------------	--------------	--------------

	2025-08-31	2024-12-31
Not 9 Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avsättning	3 194	2 655
Årets avsättning	363	539
Utgående avsättning	3 557	3 194

Löneskatt ingår med 24,26% på avsättningen.

	2025-08-31	2024-12-31
Not 10 Långfristiga och kortfristiga skulder		
Skuld till Kommuninvest AB	62 000	64 000
Summa	62 000	64 000

Skulden förfaller till betalning inom 5 år.

	2025-08-31	2024-12-31
Not 11 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser		
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Trosa den 13/10 2025

Zeth Nyström
Ordförande

Sandra Karlsson

Tommy Biserud
Verkställande direktör

Ulrika Egerlid Schotte

13

§ 12

KS/2025:55

Uppföljning av Energi- och klimatplan

Beslut

Hållbarhetsutskottets förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Energi- och klimatplanen 2025.

Ärendet

Trosa kommuns Energi- och klimatplan antogs 2023. Syftet med Energi- och klimatplanen är att uppfylla kommunfullmäktiges hållbarhetsmål. På så sätt medverkar Trosa kommun även till att de regionala och nationella energi- och klimatmålen uppnås.

Planen omfattar energi- och klimatfrågor inom hela kommunens geografiska område. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Dessa är baserade på temaområden som bedöms vara viktiga för att energi- och klimatmålen ska kunna uppnås. Till vardera framtidsbilden har ett åtgärds paket tagits fram.

Åtgärderna i planen genomförs utav den kommunala verksamheten och de kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner.

Hållbarhetsutskottet ansvarar för uppföljning av åtgärder och nyckeltal och redovisar det till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkontoret 2025-05-16
Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2025

Beslut till

Kommunfullmäktige

Kommunkontoret
Elin van Dooren
Enhetschef ekologienheten
0156-520 24
elin.vandooren@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-05-16
Diarienummer
KS/2025:55



Uppföljning av Energi- och klimatplan 2025

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottets förslag till kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige godkänner uppföljningen av Energi- och klimatplanen 2025.

Ärendet

Trosa kommuns Energi- och klimatplan antogs 2023. Syftet med Energi- och klimatplanen är att uppfylla kommunfullmäktiges hållbarhetsmål. På så sätt medverkar Trosa kommun även till att de regionala och nationella energi- och klimatmålen uppnås.

Planen omfattar energi- och klimatfrågor inom hela kommunens geografiska område. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Dessa är baserade på temaområden som bedöms vara viktiga för att energi- och klimatmålen ska kunna uppnås. Till vardera framtidsbilden har ett åtgärds paket tagits fram.

Åtgärderna i planen genomförs utav den kommunala verksamheten och de kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner.

Hållbarhetsutskottet ansvarar för uppföljning av åtgärder och nyckeltal och redovisar det till kommunfullmäktige.

Elin van Dooren
Enhetschef ekologienheten

Beslutsunderlag

Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2025

Beslut till

Kommunstyrelsen

Uppföljning av Trosa kommuns Energi- och klimatplan 2025

Bakgrund

Trosa kommun antog en ny Energi- och klimatplan 2023. Syftet med Energi- och klimatplanen är att uppfylla kommunfullmäktiges hållbarhetsmål. På så sätt medverkar Trosa kommun även till att de regionala och nationella energi- och klimatmålen uppnås. Energi- och klimatarbetet i kommunen följs kontinuerligt upp och bygger på samverkan och helhetssyn. Målsättningen är att kunskap, medvetenhet och samverkan ska leda till en säker, effektiv och långsiktigt hållbar energianvändning och minskade utsläpp av växthusgaser.

Planen omfattar energi- och klimatfrågor inom hela kommunens geografiska område. Ett antal framtidsbilder har tagits fram för att peka ut riktningen för energi- och klimatarbetet till år 2030. Dessa är baserade på temaområden som bedöms vara viktiga för att energi- och klimatmålen ska kunna uppnås. Till vardera framtidsbilden har ett åtgärds paket tagits fram.

Åtgärderna i planen genomförs utav kommunen och de kommunala bolagen. Berörda nämnder ansvarar för att åtgärderna genomförs och lyfts in i respektive mål och budgetdokument samt verksamhetsplaner. Hållbarhetsutskottet ansvarar för uppföljning av Energi- och klimatplanen och redovisar detta till kommunfullmäktige.

Uppföljning av nyckeltal

Statistik hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB), Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet (RUS), Sörmlandstrafiken, SMHI och Energimarknadsinspektionen (Ei). På grund av att SCB sekretessbelägger vissa uppgifter under en längre tid försvåras uppföljningen inom energiområdet och det kan bli en eftersläpning på flera år. Sekretessen beror på att för få företag ingår i underlaget. Vartefter ny statistik släpps uppdateras även siffrorna bakåt i tiden.

Vi ser totalt sett en minskande energianvändning per invånare i kommunen mellan 2018–2023. Energianvändningen per invånare har minskat med 26 % under den här perioden. Som en jämförelse så har energianvändningen per invånare i hela Sörmlands län under samma period minskat med 1 %. Uppgifterna om hur utvecklingen ser ut inom olika sektorer i Trosa är fortfarande till viss del sekretessbelagda, men det går att se en minskande trend för fritidshus, övriga tjänster samt inom sektorn för jordbruk, skogsbruk och fiske.

Andelen förnybara bränslen i transportsektorn visar en svag ökning mellan 2018–2023. Siffrorna redovisas exklusive el eftersom elanvändningen i transportsektorn fortfarande är sekretessbelagd.

För växthusgaser så har vi en trend av minskande utsläpp. Mellan 2018–2023 minskade utsläppen med 25,7 %. År 2023 så var utsläpp av växthusgaser per person 3,14 ton i Trosa, vilket kan jämföras med det nationella snittet på 4,18 ton per person.

Både antalet resor med kollektivtrafik och körsträcka har en avtagande trend mellan 2018–2023, även om man bortser från pandemiåren.

Nyckeltal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Kommentar
Energianvändning (MWh/inv.)	23	20	18	20	*	17	Uppgifterna för 2022 är sekretessbelagda. Källa: SCB
Andel förnybar energi inkl. el (%)	31	24	24	*	*	26	Uppgifterna för 2021 och 2022 är sekretessbelagda. Källa: SCB, Energimarknadsinspektionen
Andel förnybar energi exkl. el (%)	38	39	38	*	*	43	Uppgifterna för 2021 och 2022 är sekretessbelagda. Källa: SCB, Energimarknadsinspektionen
Andel förnybar energi i transportsektorn (%)	15	16	15	*	18	17	Andelen visas exkl. el pga. av att elanv. är sekretessbelagd. Källa: SCB
Utsläpp av växthusgaser (ton/inv.)	4,22	4,04	3,59	3,47	3,17	3,14	Källa: SMHI
Koldioxidutsläpp (ton/inv.)	3,36	3,23	2,83	2,75	2,47	2,45	Källa: SMHI
Kollektivtrafik (resor med Sörmlandstrafiken/inv.)	14,7	14,6	11,5	8,3	12,0	12,8	Källa: Sörmlandstrafiken och SCB
Körsträcka (mil/inv.)	767	754	682	715	730	727	Källa: RUS

* Sekretessbelagda uppgifter.

Uppföljning av åtgärder

Av de totalt 46 åtgärder som ska genomföras under åren 2024–2026 så är 41 % klara, 46 % pågående och 11 % ej påbörjade (diagram 1).

Åtgärdsuppföljning 2025-05

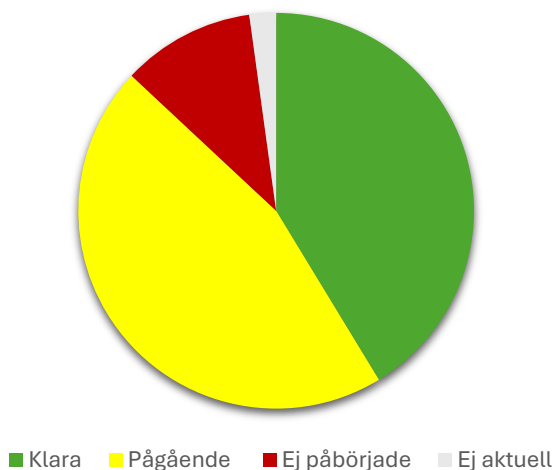


Diagram 1. Åtgärdsuppföljning till och med 2025-05.

Nedan följer en översiktlig sammanställning av aktuell status för åtgärderna uppdelat på respektive framtidsbild. Mer detaljerad information finns hos den verksamhet som är ansvarig för åtgärden.

Uppföljning Åtgärdsplan 2024–2026

A. Framtidsbild Kommunala organisationen som föregångare

Kommunen verkar som förebild genom att kontinuerligt arbeta med energieffektiviseringsåtgärder inom den egna organisationen. I kommunens byggnader används endast förnybar energi till uppvärmning och el. Vid nybyggnation anläggs solceller på alla lämpliga kommunala byggnader. Poolbilarna drivs med el eller förnybart drivmedel. I kommunens verksamheter serveras hållbara måltider med låg klimatpåverkan. Kommunen verkar pådrivande i utvecklingen mot ett mer hållbart samhälle genom att ställa höga miljökrav i upphandlingar.

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
A.1	Tekniska handböcker till VA, gata/park och fastighet som omfattar energikrav, LCA och materialval tas fram.	Genomförd när samtliga handböcker är klara och vedertaget används i berörda verksamheter.	Tekniska	2025		Planeras till 2026.
A.2	Vid nybyggnation av kommunala byggnader ställs krav på minst energiklass B, dvs. 25–50 % energieffektivare än lagkrav.	Följs upp inför nästa nybyggnation.	Tekniska	Vid nybyggnation		Det har inte varit några nybyggnationer.
A.3	Solelspotentialen i kommunens och Trobos befintliga fastighetsbestånd inventeras och solceller installeras på lämpliga platser.	Genomförd när solceller installerats på fler platser jmf med 2023.	Tekniska Trobeo	2026		Analys av solelspotentialen på kommunens och Trobos fastigheter är klar.
A.4	En handledning för ett systematiskt arbete med LCA/LCC-analyser i byggprojekt tas fram.	Genomförd när handledningen är klar och används.	Tekniska	2025		Planeras till 2026.
A.5	En översyn av de krav på kemiskt innehåll som ställs vid ny- och ombyggnation av kommunala byggnader	Genomförd när en översyn är klar och kraven har bedömts som tillräckliga eller har förstärkts.	Tekniska	2025		

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
	genomförs. Vid behov förstärks kraven.					
A.6	Undersöka möjligheter till återbruk av byggmaterial samt utvärdera de pilotprojekt som genomförts.	Genomförd när en rapport har tagits fram innehållande utvärdering av pilotprojekt och möjliga lösningar.	Tekniska	2026		
A.7	Ett pilotprojekt genomförs där miljöcertifieringskrav används som underlag för standardiserat arbete med byggnader i drift och förvaltning.	Genomförd när pilotprojekt är klart och resultatet sammanställt.	Ekologi Tekniska	2025		
A.8	Succesivt koppla på kommunens och Trobos byggnader till det övergripande styrsystemet för att effektivisera energiuppföljning och ta fram prioriterade åtgärder.	Genomförd när alla lämpliga byggnader är påkopplade.	Tekniska Trobo	2024– 2026		Förväntas vara klart under 2025.
A.9	Ta fram en genomförandeplan och kontinuerligt genomföra prioriterade åtgärder enligt A.8	Genomförd när en plan är framtagen och prioriterade åtgärder succesivt genomförs.	Tekniska Trobo	2024– 2026		
A.10	Installera ett energibesparande styrsystem för gatubelysningen.	Genomförd när ett styrsystem är installerat.	Tekniska	2026		
A.11	Utöka antalet laddplatser för elbil i anslutning till kommunens verksamhetslokaler, både för intern verksamhet och för anställda/besökare	Genomförd när antalet laddplatser motsvarar verksamheternas behov. Samt att laddplatser för anställda/besökare finns i anslutning till	Tekniska	2024– 2026		

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
	till kommunen (mot avgift).	minst två av kommunens verksamheter.				
A.12	Tillsätta en övergripande fordonsgroup för att utreda och planera för hur kommunens fordonslotta (inkl. cykel och andra färdmedel) ska se ut framåt utifrån klimat, beredskap och verksamhetsbehov.	Genomförd när fordonsguppen har startat upp och satt formerna för det fortsatta arbetet.	Driften/ fordon Resp. förvaltning med fordon Upphandling	2024		
A.13	Genomföra en intern resvaneundersökning om resor i tjänsten samt till och från arbetet. Resultatet utvärderas som underlag för att kunna vidta åtgärder som underlättar miljövänliga resvanor.	Genomförd när resvaneundersökningen är klar och resultatet utvärderats.	Kommunikation Ekologi SBK/ kollektivtrafik	2024		
A.14	Genomföra en översyn av livscykelhanteringen av IT-produkter och genomföra insatser för att öka andelen återanvända och återvunna enheter.	Genomförd när en översyn är klar och minst en prioriterad insats är utförd.	IT Ekologi	2024		
A.15	Måltidernas upphov till växthusgasutsläpp mäts och följs upp. En handlingsplan tas fram för att minska utsläppen, inkl. från matsvinn.	Genomförd när handlingsplanen är klar.	Driften /måltid	2024		
A.16	Genomföra en riktad informationsinsats med skolpersonal, elever och föräldrar för att skapa delaktighet och acceptans för	Genomförd när minst en informationsinsats har nått ut till de utvalda målgrupperna.	Driften /måltid Skolkontoret	2025		

Nr	Åtgärder - Kommunala organisationen som föregångare	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
	måltider med låg klimatpåverkan.					
A.17	Årligen informera om kommunens hållbarhetsarbete, mål och åtgärder för att öka personalens och invånarnas kunskap och delaktighet.	Genomförd när minst en informationsinsats per år har genomförts.	Ekologi Kommunikation	2024–2026		
A.18	Kommunen deltar i regional utbildningsinsats om miljö och klimat i upphandling.	Kommunen medverkar i åtgärd HS 8. <i>Riktad utbildningsinsats; Upphandling miljö och klimat</i> inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö.	Upphandling	2024–2026		

B. Framtidsbild Hållbara transporter och samhällsplanering

De bostäder som byggs i Trosa kommun är energieffektiva och uppvärms med förnybar energi. Energieffektiviseringsåtgärder och bränslekonverteringar genomförs i stor utsträckning. Det finns en hög medvetenhet hos exploatörer och det byggs hållbart. Det finns ett väl utvecklat fjärrvärmenät och nya flerbostadshus ansluts. Trosa kommun är ett föregångsexempel inom energieffektiv hållbar stadsplanering. Hållbara färdssätt är normen. Tåta tågavgångar med matartrafik anpassad efter tågtiderna samt flera direktbussar till strategiska platser gör att en majoritet av arbetspendlarna väljer att åka kollektivt. Gång- och cykelstråken inom och mellan tätorterna är väl utbyggda och det finns flera centralt placerade cykelparkeringar.

Nr	Åtgärder – Hållbara transporter och samhällsplanering	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
B.1	Genomföra resvaneundersökning med syfte att kartlägga val av transportmedel till skolor/förskolor. Resultatet utvärderas som underlag för att kunna vidta åtgärder för att få fler att gå	Genomförd när resvaneundersökningen är klar och resultatet utvärderats.	Skolkontor Kommunikation Tekniska Ekologi SBK/kollektivtrafik	2025		Genomförs under 2025.

Nr	Åtgärder – Hållbara transporter och samhällsplanering	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
	eller cykla till skolan.					
B.2	Genomföra prioriterade åtgärder i GC-analysen.	Genomförd när prioriterade åtgärder är utförda.	Tekniska SBK	2024–2026		
B.3	Tydliggöra befintliga GC-vägar med enhetliga skyltar.	Genomförd när minst en prioriterad GC-sträcka har märkts upp.	Tekniska Kommunikation	2025		
B.4	Genomföra en riktad insats per år för att främja hållbart resande och minskad biltrafik.	Genomförd när minst en insats per år har genomförts.	SBK/kollektivtrafik Ekologi	2024–2026		
B.5	Anpassa busstrafiken till och från Vagnhärads station till Nyköpings-tågtiderna.	Genomförd när det finns bussar till och från Vagnhärads station som är anpassade till Nyköpings-tågtiderna.	SBK/kollektivtrafik	2025		
B.6	Ta fram en katalog med lämpliga krav att utgå från vid markanvisning; innehållande bl.a. krav på anläggande av GC-väg, busshållplats, laddningsinfrastruktur, anslutning till fjärrvärme och energikrav på byggnader.	Genomförd när en markanvisningskatalog är framtagen.	SBK	2024		Genomförs i samband med revidering av riktlinjer för mark och exploatering.
B.7	Utöka möjligheter till elbilsaddning i anslutning till kommunala bostäder.	Genomförd när antalet laddplatser har utökats jmf med 2023.	Trobo	2024–2026		Större satsning gjordes 2023. Ingen efterfrågan på fler platser från hyresgäster just nu.

Nr	Åtgärder – Hållbara transporter och samhällsplanering	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
B.8	Kommunen deltar i regionalt forum för att vidareutveckla arbetet med metoder och verktyg för klimatmålen i planprocessen.	Kommunen medverkar i åtgärd BK 6. <i>Metoder och verktyg för klimatmålen i planprocessen</i> inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö.	SBK	2024–2026		
B.9	Kommunen deltar i regionalt forum kring insatser för att främja hållbart resande.	Kommunen medverkar i åtgärd BK 8. <i>Insatser för att främja hållbart resande</i> inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö.	SBK	2024–2026		
B.10	Kommunen deltar årligen i Sörmlands klimatvecka.	Kommunen medverkar i åtgärd BK 13. <i>Klimatvecka Södermanland</i> inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö.	Ekologi	2024–2026		

C. Framtidsbild Förnybar energi

Produktionen av förnybar energi har ökat i kommunen. Det finns ett stort antal solceller, både på offentliga och privata byggnader. Fjärrvärmesystemet är helt förnybart och väl utbyggt. Vindkraft är ett väl etablerat energislag i kommunen. Matavfall från kommunen röts till biogas. Det finns ett stort utbud av olika sorters förnybara drivmedel i kommunen och goda laddningsmöjligheter för elbilar. Majoriteten av alla bilar i kommunen drivs av förnybara bränslen eller el.

Nr	Åtgärder - Förnybar energi	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
C.1	Krav ställs på förnybara bränslen/eldrift i upphandlingar av transporttjänster och driftentreprenader.	Genomförd när krav på förnybara bränslen/eldrift finns med i relevanta upphandlingar.	Upphandling. Resp. förvaltn. som genomför relevant upphandling.	2024–2026		

Nr	Åtgärder - Förnybar energi	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
C.2	Visualisera och kommunicera kommunens solelsproduktion som inspiration till invånare/företag samt hänvisa till Trosa kommuns solkarta.	Genomförd när kommunens solelsproduktion kan följas och hänvisning till solkartan finns.	Tekniska Kommunikation Ekologi	2024		Visualiseras på Industriegatan och vårdcentralen.
C.3	Uppmuntra byggentreprenörer att alltid föränmäla solcellsplanering till elnätsbolag för planering och anpassning av elnätet.	Genomförd när byggentreprenörer rutinmässigt informeras om fördelarna med att föränmäla solcellsplanering.	SBK	2024–2026		

D. Framtidsbild Hållbart företagande

Det finns ett gott företagsklimat som skapar goda arbetsmöjligheter och gör att fler väljer att arbeta i kommunen istället för att pendla till andra orter. Medvetenheten om energi- och klimatfrågor hos företagare är hög och lokala initiativ till hållbart företagande lyfts fram. Goda relationer mellan kommun och företag möjliggör kunskapsutbyte och samverkan inom energi- och klimatområdet. Det finns etablerade nätverk för hållbart företagande vilket skapar nya möjligheter för minskad klimatpåverkan.

Nr	Åtgärder - Hållbart företagande	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
D.1	Undersöka och visualisera vilka företagskategorier som saknas i kommunen som ett led i att minska pendlande till andra kommuner.	Genomförd när undersökningen är klar och resultatet åskådliggjorts.	Näringsliv	2024		
D.2	Undersöka möjligheten för måltidsverksamheten att kunna ta in utsorterat frukt och grönt från lokala livsmedelsbutiker samt frukt och grönt från trädgårdar i serveringen.	Genomförd när undersökningen är klar och resultatet sammanställt.	Driften/måltid	2024		

Nr	Åtgärder - Hållbart företagande	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
D.3	Genomföra ett hållbarhetsevent för och med lokala företagare. Resultatet utvärderas för att se behov och efterfråga på återkommande event eller andra typer av nätverksstöd från kommunen i hållbarhetsfrågor.	Genomförd när temadag har genomförts och resultatet utvärderats.	Närings- liv Ekologi	2024		
D.4	Delta i förundersökning av energigemenskap (närliggande byggnader sammankopplade i ett system där man kan producera och dela energi) och bevaka möjligheterna att ingå i en sådan gemenskap.	Genomförd när kommunen deltar i förundersökningen.	Närings- liv Tekniska	2024– 2026		
D.5	Kommunen deltar i regionalt forum för att stärka en hållbar lokal livsmedelsproduktion.	Kommunen medverkar i åtgärd BK 11. <i>Insatser för att stärka hållbar lokal livsmedelsproduktion</i> inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö.	Kost- enheten	2024– 2026		

E. Framtidsbild Hållbar konsumtion och beteende

Utbud och efterfrågan av lokalproducerade, miljömärkta och rättvisemärkta produkter i kommunen är god. Kommunens invånare är motiverade och medvetna om sin konsumtions miljöpåverkan. Många väljer att odla en del av vardagsmaten själva och det finns ett gott utbud av tillgängliga odlingsytor i kommunen. Kommunen uppmuntrar till lokala initiativ och samverkan för hållbar konsumtion. Avfallsmängderna minskar stadigt och produkter återanvänds, repareras och återvinns i stor utsträckning.

Nr	Åtgärder - Hållbar konsumtion och beteende	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
E.1	Projektet Odlavardagsmaten utökas till att även omfatta kommunens verksamheter, t.ex. förskola och särskilda boenden.	Genomförd när projektet utökats till att även omfatta kommunala verksamheter.	Näringsliv Ekologi	2024		
E.2	Möjliggöra mark för fler odlingslotter.	Genomförd när fler odlingslotter finns med i detaljplan.	SBK	2024–2026		
E.3	Undersöka möjligheterna att upplåta kvartersmark för odling. Även privata bostadsbolag i kommunen involveras.	Genomförd när undersökning är klar och resultatet är sammanställt.	Tekniska Trobo	2024		Klart 2025.
E.4	Utveckla ÅVC till förmån för återbruk och materialåtervinning.	Genomförd när möjligheterna till återbruk och materialåtervinning på ÅVC har utökats jmf med 2023.	Tekniska	2026		
E.5	Genomföra insatser för att minska vattenförbrukningen i kommunen i enlighet med VA-planen.	Genomförd när minst en insats per år utförts.	Tekniska/ VA	2024–2026		
E.6	Verka för att Fritidsbanken öppnar i kommunen och tillhandahålla utlåning av sport- och friluftsutrustning till invånare, skolor och besökare.	Genomförd när Fritidsbanken eller motsvarande finns etablerad i kommunen.	Kultur- och fritid	2024–2026		En första kartläggning planeras till 2026.
E.7	Sätta upp avfallskärl med fler fraktioner i välbesökta offentliga miljöer, tex badplatser, idrottsplatser mm.	Genomförd när prioriterade platser försetts med avfallskärl med fler fraktioner.	Tekniska Kultur- och fritid	2025		

Nr	Åtgärder - Hållbar konsumtion och beteende	Precisering	Ansvar	Tidsplan	Status	Kommentar
E.8	Genomföra minst en riktad insats per år om hållbar konsumtion och beteende för boende i Trobos fastigheter.	Genomförd när minst en insats per år har genomförts.	Trobo	2024–2026		
E.9	Se över och uppdatera kommunens hemsida med mer information om hur man kan leva hållbart, inkl. stöd och bidrag.	Genomförd när relevanta delar av hemsidan setts över och uppdaterats.	Kommunikation Ekologi	2024		
E.10	Tillhandahålla energiväska för utlåning till kommuninvånare. Energiväskan ska innehålla mätinstrument för enkel mätning av husets klimatskal.	Genomförd när energiväska finns för utlåning på minst ett av biblioteken i kommunen.	Ekologi Bibliotek	2024		

14

§ 48

TSN/2025:106

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige:

Det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster utökas enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2025-09-17.

Ärendet

När den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut av kommunen behöver även verksamhetsområdet utökas för att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska bli tillämpningsbar och därmed VA-taxan samt ABVA. Trosa kommuns verksamhetsområden för vattentjänster har genom beslut utökats områdesvis i takt med kommunens tillväxt. En sammanställning över beslutade och gällande verksamhetsområden ajourhålls i digitalt kartverk hos Tekniska enheten.

I samband med beslut om ny detaljplan för Hillesta 3:1 och Hillesta 1:26 m fl behöver verksamhetsområde för VA utvidgas, då området ska anslutas till allmänt VA. Närliggande, befintliga fastigheter, i direkt anslutning till detaljplaneområdet föreslås införlivas i det utökade verksamhetsområdet.

Ändringen av det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster beskrivs med områdes namn, samt vilka av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten som omfattas, som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-17
- Karta med verksamhetsområdets geografiska utbredning inklusive en sammanställning av berörda fastigheter.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt VA

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndensförslag till kommunfullmäktige:

Det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster utökas enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2025-09-17.

Sammanfattning av ärendet

När den allmänna VA-anläggningen ska byggas ut av kommunen behöver även verksamhetsområdet utökas för att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska bli tillämpningsbar och därmed VA-taxan samt ABVA.

Trosa kommuns verksamhetsområden för vattentjänster har genom beslut utökats områdesvis i takt med kommunens tillväxt.

En sammanställning över beslutade och gällande verksamhetsområden ajourhålls i digitalt kartverk hos Tekniska enheten.

I samband med beslut om ny detaljplan för Hillesta 3:1 och Hillesta 1:26 m fl behöver verksamhetsområde för VA utvidgas, då området ska anslutas till allmänt VA. Närliggande, befintliga fastigheter, i direkt anslutning till detaljplaneområdet föreslås införlivas i det utökade verksamhetsområdet.

Föreslagen ändring av det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänster beskrivs med områdes namn, samt vilka av vattentjänsterna dricksvatten, spillvatten och dagvatten som omfattas, som bilagor till beslutet.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Åsa Westlund
Gruppchef VA- och renhållning

Beslutsunderlag

Karta med verksamhetsområdets geografiska utbredning inklusive en sammanställning av berörda fastigheter.

Beslut till

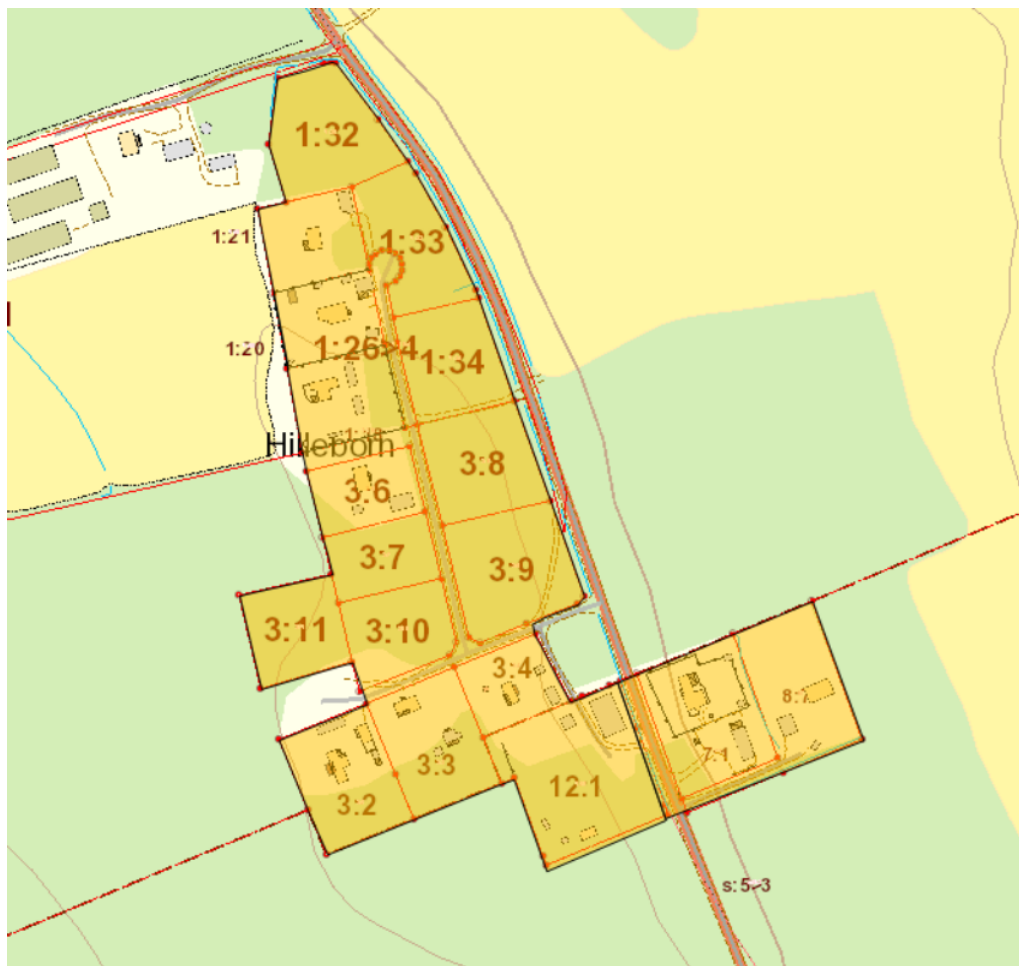
Kommunfullmäktige

Bilaga- Karta med verksamhetsområdets geografiska utbredning inklusive en sammanställning av berörda fastigheter

Innehåll:

Karta och fastighetsbeteckning för berört område

Hillesta



Område	Nyttighet	Fastigheter i VO
Hillesta	VS	Hillesta 1:32
		Hillesta 1:33
		Hillesta 1:34
		Hillesta 1:18
		Hillesta 1:20
		Hillesta 1:21
		Hillesta 3:2
		Hillesta 3:3
		Hillesta 3:4
		Hillesta 3:6
		Hillesta 3:7
		Hillesta 3:8
		Hillesta 3:9
		Hillesta 3:10
		Hillesta 3:11
		Norrby 7:1
		Norrby 8:7
		Norrby 12:1

Åsa Westlund
Gruppchef VA- och renållning

15

§ 98

HN/2025:97

Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) 2026-2027

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) för Trosa kommun 2026-2027.

Ärendet

Reviderade handlingsplanen utgår från den av riksdagen beslutade strategin för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar (ANDTS) samt ANDTS-strategin för Södermanlands län 2024–2026. Syftet med strategin är att ange mål och inriktning för hur insatser inom ANDTS-området ska genomföras, samordnas och följas upp under tidsperioden. Kommunens handlingsplan har tagits fram med mål och insatser för Trosa kommun.

Humanistiska nämnden har huvudansvaret för verksamhetsområdet ANDTS men eftersom handlingsplanen är kommunövergripande behöver planen antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-09-25.
- Trosa kommuns handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak och nikotinprodukter samt spel om pengar (ANDTS) 2026-2027.

Beslut till

Kommunfullmäktige.

Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) för Trosa kommun 2026-2027

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak samt spel om pengar (ANDTS) för Trosa kommun 2026-2027.

Ärendet

Reviderade handlingsplanen utgår från den av riksdagen beslutade strategin för alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobakspolitiken samt spel om pengar (ANDTS) samt ANDTS-strategin för Södermanlands län 2024–2026. Syftet med strategin är att ange mål och inriktning för hur insatser inom ANDTS-området ska genomföras, samordnas och följas upp under tidsperioden. Kommunens handlingsplan har tagits fram med mål och insatser för Trosa kommun.

Humanistiska nämnden har huvudansvaret för verksamhetsområdet ANDTS men eftersom handlingsplanen är kommunövergripande behöver planen antas av kommunfullmäktige.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Trosa kommuns handlingsplan mot alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak och nikotinprodukter samt spel om pengar (ANDTS) 2026-2027.

Beslut till

Kommunfullmäktige.

Trosa kommuns handlingsplan mot alkohol,
narkotika, dopningsmedel, tobak och
nikotinprodukter samt spel om pengar (ANDTS)
2026–2027

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-XX-XX,
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Handlingsplan

Innehåll

Inledning	3
Ansvar	3
Övergripande mål	3
Handlingsplanens sex mål	3
Mål 1. Tillgång till alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobaks-och nikotinprodukter samt skadeverkningarna av spel om pengar ska minska.	4
Insatsområden:	4
Mål 2. Barn och unga ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning, tobaks-och nikotinprodukter och spel om pengar.....	4
Insatsområden:	4
Mål 3: Antalet barn och unga som börjar använda narkotika, dopningsmedel, tobaks-och nikotinprodukter eller debuterar tidigt med alkohol och spel om pengar ska minska.....	5
Insatsområden mål 3:	5
Mål 4: Antalet personer som utvecklar skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks-och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska.	5
Insatsområden mål 4:	5
Mål 5: Personer med missbruk eller beroende ska utifrån sina förutsättningar och behov ha tillgång till vård och stöd av god kvalitet.....	6
Insatsområden mål 5:	6
Mål 6: Antalet personer som dör och skadas på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska.....	6
Insatsområden mål 6:	6

Inledning

Handlingsplanen utgår från den av riksdagen beslutade strategin för alkohol-, narkotika-, dopnings-och tobakspolitiken samt spel om pengar (ANDTS) samt ANDTS-strategin för

Södermanlands län 2024–2026. Kommunens handlingsplan har tagits fram med mål och insatser för Trosa kommun. En avgörande faktor för att motverka social problematik är ett strategiskt främjande och förebyggande arbete på individ-, grupp- och samhällsnivå. Arbetet med handlingsplanen ska bedrivas samordnat mellan nämnderna, kunskapsbaserat och vara av hög kvalitet samt likställt i hela kommunen. Det ANDTS-förebyggande arbetet handlar om att minska såväl tillgång som efterfrågan samt skadeverkningar av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak och nikotinprodukter samt spel om pengar. Kommunen ska därför arbeta i enlighet med preventionsforskning och beprövad erfarenhet.

Handlingsplanen ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta insatsområden och prioriteringar samt vara tidsbegränsad. Handlingsplanen riktar sig till kommunens invånare.

Syftet med handlingsplanen är att ge en tydlig riktning för Trosa kommuns preventionsarbete gällande ANDTS. Mål och prioriteringsområden ska säkerställa effektiva arbetssätt, metoder och samverkan i arbetet med frågor som rör ANDTS. Kommunens främjande och förebyggande arbete, tidiga insatser samt vård och behandling har stor betydelse för kommuninvånarna, inte minst för barn och unga.

Ansvar

Trosa kommuns handlingsplan mot ANDTS omfattar i olika utsträckning flera nämnder och verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för att på ett övergripande plan skapa förutsättningar för att den angivna utvecklingen utifrån handlingsplanen blir möjlig. Nämnderna ansvarar för att inom sitt ansvarsområde driva och följa upp den angivna utvecklingen.

Övergripande mål

Trosa kommun ska verka för ett samhälle fritt från narkotika och dopningsmedel, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och spel om pengar samt minskat bruk av narkotika.

Handlingsplanens sex mål

Handlingsplanens sex mål är framtagna av ANDTS-strategin för Södermanlands län 2024–2026 och utgår från de tre preventionsnivåerna universell, selektiv och indikativ prevention.

Inom ramen för **universell prevention** finns insatser som bör erbjudas till alla medborgare och som inte tar hänsyn till skillnader mellan hög- och lågriskgrupper samt kommer alla till nytta. Det handlar om att minska tillgängligheten, öka tillsynen, arbeta hälsofrämjande, främja en aktiv fritid för barn och unga med mera. Arbetet riktar sig därför in på att stärka skyddsfaktorer och främja motståndskraft samt att insatserna ska ge effekter på många problemutfall. Här ingår mål ett och två.

Selektiv prevention är riktade insatser som erbjuds barn, unga och vuxna eller familjer som är särskilt utsatta för en eller flera riskfaktorer eller har begynnande problem. Insatserna riktas här direkt till de som på gruppnivå har större risk att utveckla problem med ANDTS. Inom selektiv preventionsnivå är det viktigt att ha kunskap om vilka grupper som är särskilt sårbara och vilka problematiska platser som finns och rikta arbetet dit. Här ingår mål tre.

Indikativ prevention är riktade insatser till individer eller grupper där problem har observerats. Det indikerade stödet kan inom ANDTS med fördel delas in i tidigt socialt stöd vid riskbruk och specialiserade insatser till personer med skadligt bruk och beroende med

syfte att förebygga vidareutveckling av ohälsa samt andra problem såsom sociala och ekonomiska. Här ingår mål fyra, fem och sex.

Mål 1. Tillgång till alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobaks- och nikotinprodukter samt skadeverkningarna av spel om pengar ska minska.

Åtgärderna för alkohol och tobak handlar om att upprätthålla åldersgränser, begränsa antalet försäljningsställen, kontrollera illegal införsel, langning och hembränning. När det handlar om illegala substanser som narkotika och dopningsmedel är polisens och tullens insatser för att motverka införsel och illegal handling centrala. När det gäller spel om pengar handlar det om att på olika sätt motverka ett problematiskt spelande.

Insatsområden:

1. Näringsidkares egenkontroll förbättras genom kontrollköp.
2. Kunskapshöjande metoder för att minska överservering och narkotikaanvändning på serveringstillfällen genom Ansvarsfull alkoholservering och implementering av Krogar mot knark.
3. Stärka det förebyggande arbetet om spel om pengar på relevanta arenor för olika målgrupper.

Ansvar för uppföljning är miljönämnden i samverkan med ANDTS-samordnare och polismyndigheten.

Mål 2. Barn och unga ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar.

Barn och unga är särskilt utsatta och löper förhöjd risk för att drabbas av ANDTS-relaterad ohälsa. I detta mål är barnrättsperspektivet av stor vikt. Tidiga och förebyggande insatser behöver anpassas efter barn och ungas ålder, kön och sociala situation för att få maximal effekt. Skolan spelar en viktig roll för elevers hälsa och de faktorer som påverkar skolresultatet. Skolor och verksamheter riktade till unga ska ha en god efterlevnad av lagstiftning och vara rök- och nikotinfria.

Insatsområden:

1. Öka kunskapen om och stärka stödet till barn och unga som har anhöriga med risk- eller missbruk.
2. Föräldrar och blivande föräldrar med riskbruk, skadligt bruk och beroende uppmärksammas och får rätt stöd.
3. Verka för att barn och ungas rätt till tobaks- och nikotinfri skoltid uppfylls.

Ansvar för uppföljning är humanistiska nämnden genom skolkontoret och socialkontoret i samverkan med region Sörmland.

Mål 3: Antalet barn och unga som börjar använda narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter eller debuterar tidigt med alkohol och spel om pengar ska minska.

En trygg uppväxt med goda levnadsvillkor har mycket stor betydelse för barn och ungas hälsa under hela livet. Inom detta mål samlas insatser som syftar till att öka de generella skyddsfaktorerna och minska riskfaktorerna för barn och unga som använder ANDTS produkter. Möjligheten att lyckas i arbetet att förändra beteenden och normerna är om insatserna sker på flera olika områden och av flera aktörer i samverkan. Föräldrar, skolan,

fritidssektorn, socialtjänsten, polisen, idéburna organisationer och näringslivet är exempel på aktörer som spelar viktiga roller i det förebyggande arbetet. Genom att tidigt upptäcka och ge stöd för att förändra skadliga och riskabla levnadsvanor kan samhället bidra till att förhindra att individer, familjer och andra närstående skadas men också till en mer hållbar samhällsutveckling.

Insatsområden mål 3:

1. Stötta utvecklingen av och implementering av förebyggande ANDTS-arbete i skolan.
2. Utveckla samverkan för en sammanhållen barn- och ungdomshälsa.
3. Stärka kompetensen kring ANDTS och lustgas hos elevhälsan och arenor där barn och unga vistas.
4. Skapa delaktighet för barn och unga i det förebyggande ANDTS-arbetet utifrån barnrättsperspektivet.

Ansvar för uppföljning är humanistiska nämnden genom skolkontoret och socialkontoret, kultur- och fritidsnämnden samt i samverkan med folkhälsosamordnare och region Sörmland.

Mål 4: Antalet personer som utvecklar skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska.

Inom det här målet samlas insatser för att, utifrån ett kunskapsbaserat arbetssätt, tidigt uppmärksamma och erbjuda ett målgruppsanpassat stöd till personer med ett riskbruk av ANDTS produkter. Det är särskilt viktigt att nå unga personer som har eller kan komma att utveckla riskabla alkoholvanor, eller som experimenterar med narkotika eller dopningspreparat. Detta för att undvika att de skadas till följd av sin konsumtion eller fastnar i beroende. I vårdkedjan behövs såväl preventiva insatser som individuella vård- och behandlingsinsatser. Regionen och länets kommuner har gemensamt ansvar för vård och stöd till personer med skadligt bruk och beroende. Ett välfungerande vårdssystem gagnar inte bara den enskilde individen utan även närstående och barn. En helhetssyn och samordnande insatser är av stor vikt.

Insatsområden mål 4:

1. Utveckla arbetet för att unga vuxna med missbruk, riskbruk och beroende ska uppmärksammas tidigt, ges stöd och sammanhållen vård.
2. Verka för samverkan i kommunen för att arbetsgivare uppmärksammar och stödjer medarbetare i riskzon samt underlättar för medarbetare att avstå från ANDTS produkter.
3. Kontinuerligt arbeta för att Socialstyrelsens nationella riktlinjer för prevention och behandling vid ohälsosamma levnadsvanor efterlevs.

Ansvar för uppföljning är humanistiska nämnden genom socialkontoret i samverkan med region Sörmland.

Mål 5: Personer med missbruk eller beroende ska utifrån sina förutsättningar och behov ha tillgång till vård och stöd av god kvalitet

För att uppnå målet om vård- och stödinsatser av god kvalitet utifrån individens behov och förutsättningar krävs en välfungerande samverkan och samordning av insatser mellan socialtjänst, region och andra viktiga aktörer. Insatser till personer med skadligt bruk eller beroende bör ha större fokus på att förstärka och bibehålla hälsa. Invånare ska mötas med respekt och få god vård, behandling och omsorg utan att stigmatiseras.

Insatsområden mål 5:

1. Kunskapsbaserad vård och stöd enligt nationella riktlinjer, nationella vård- och insatsprogram och antagna samverkansöverenskommelser.
2. Synliggöra och öka kunskaperna om gruppen äldre med missbruk eller beroende.
3. Synliggöra och öka kunskaperna om gruppen med funktionsnedsättning med missbruk eller beroende.

Ansvar för uppföljning är humanistiska nämnden genom socialkontoret, vård och omsorgsnämnden samt i samverkan med region Sörmland.

Mål 6: Antalet personer som dör och skadas på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter och spel om pengar ska minska.

Att minska antalet personer som skadas eller dör av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobaks- och nikotinprodukter samt spel om pengar ska vara grundläggande mål för förebyggande ANDTS-arbetet i kommunen. Den ska följas av regeringens nollvision som innebär att ingen ska dö till följd av alkohol-, läkemedels- eller narkotikaförgiftning. Inom ramen för detta mål ska även fokus ligga på det suicidpreventiva arbetet i kommunen då arbetet med att förebygga suicid är en viktig del i arbetet för att minska dödsfall. Kommunen behöver identifiera och stödja gruppen med spelproblem som har en kraftigt förhöjd suicidrisk samt uppmärksamma de med problematiskt bruk av alkohol, narkotika och dopningsmedel utifrån en förhöjd risk för suicid.

Insatsområden mål 6:

1. Samverkan och insatser mot alkohol-och droger i trafiken.
2. Rätten och möjligheten till stöd till den som är anhörig till en person med beroendeproblematik förmedlas.
3. Utveckla eller genomföra relevanta insatser utifrån befintliga nationella och regionala strategier inom psykisk hälsa och suicidprevention.

Ansvar för uppföljning är humanistiska nämnden genom socialkontoret i samverkan med region Sörmland och polismyndigheten.

16

§ 85

HN/2025:75

Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ärendet

En revidering av ovan nämnda riktlinjer behöver göras på grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen (2025:400). På grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen är riktlinjerna reviderade utifrån nya socialtjänstlagens paragrafnummer. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-07-16.
- Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd. Revideringarna är rödmarkerade.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Socialkontoret
Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare
0156-523 60
Samra.Mehonjic@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-07-16
Diarienummer
HN/2025:75



Revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

Ärendet

En revidering av ovan nämnda riktlinjer behöver göras på grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen (2025:400). På grund av lagändringar i nya socialtjänstlagen är riktlinjerna reviderade utifrån nya socialtjänstlagens paragrafnummer.

Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd.

Cecilia Frid
Produktionschef

Samra Mehonjic
Verksamhetsutvecklare

Bilaga

Förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd. Revideringarna är rödmarkerade.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd

Antagen av:	Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XX,
Dokumentkategori:	Styrdokument
Dokumenttyp:	Riktlinje socialkontoret

Innehållsförteckning

Inledning	2
Riktlinjernas inriktning	4
Målsättning	5
Principer för handläggning	5
Genomförandeplan	5
Handläggning	5
Lagstiftning	10
Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd	10
Dokumentation	15
Beslut	17
Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)	20
Bistånd för livsföring i övrigt	27
Olika gruppers rätt till försörjningsstöd	34

Inledning

Detta dokument innehåller anvisningar för arbetet med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att alla personer som ansöker om ekonomiskt bistånd får en rättssäker handläggning. En individuell prövning ska alltid göras och avsteg ska motiveras. Det ska framgå vad i individens situation som gör att avsteg görs. Vem som får fatta vilka beslut framgår av delegationsordningen. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbetet med ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna bygger i första hand på socialtjänstlagen, förarbetena och socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd.

Riktlinjerna är utformade så att medborgaren ska förstå vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har vid en ansökan om ekonomiskt bistånd. Viktiga utgångspunkter i arbete är:

Arbetsperspektivet

Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning.

Arbetsperspektivet innebär att individens förmågor snarare än oförmågor sätts i fokus. Den enskilde ska därför i första hand stödjas i att tillvarata sin egen förmåga för att få ett arbete genom relevant stöd.

Låginkomstperspektivet

Genom det ekonomiska biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. I förarbeten till socialtjänstlagen sägs att nivån inte ska överstiga vad en låginkomsttagare i allmänhet har råd att kosta på sig. Med låginkomsttagare menas en person som har en inkomst 50 procent lägre än den normala förvärvsmedianinkomsten (enligt SCB:s definition).

Likabehandling

I socialtjänstens mål i 2 kap socialtjänstlagen föreskrivs att socialtjänsten på demokratins och solidaritetens grunder ska främja människors jämlikhet i levnadsvillkor. Människor som kommer i kontakt med kommunen ska behandlas på ett likvärdigt sätt, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder.

Likabehandlingsperspektivet ska ligga till grund vid varje bedömning av bistånd och en målmedveten strävan att motverka all särbehandling måste finnas inom nämndernas alla verksamheter. Vid bedömning av rätten till bistånd och av vad som behövs för att den sökande ska klara sin egenförsörjning ska den enskilde erbjudas likvärdig bedömning och likvärdiga insatser utifrån dennes behov och förutsättningar.

Likabehandlingsperspektiv ska aktivt motverka diskriminering på grund av exempelvis:

- kön
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck¹
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder

Barnperspektivet

Barnens bästa bör alltid uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med ansökan om ekonomiskt bistånd. Regeringen har angivit att även om barnens bästa inte alltid är avgörande för vilket beslut som fattas, ska det alltid beaktas, utredas och redovisas.

En viktig aspekt för att tillämpa ett barnperspektiv är att särskilt hjälpa föräldrarna att bli självförsörjande. I familjer med långvarigt behov av ekonomiskt bistånd (längre än 10 månader) ska barnkonsekvensanalys göras och dokumenteras. När en barnkonsekvensanalys görs används barnchecklista (se nedan). Fokusering ska då ske på barnets situation med tydlig koppling till familjens ekonomiska situation.

I handläggningen avseende försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ska barnperspektivet beaktas. Följande rubriker ska tas upp och dokumenteras:

- Vad gäller ansökan – beskriv hur barnet berörs i ansökan, kortsiktigt och långsiktigt, vilka behov finns, konsekvenser och risker om behovet inte tillgodoses för barnet, omfattningen av det sökta biståndet.
- Hur gammalt är barnet/barnen – ta ställning till om barnet ska höras, samtalet redovisas i utredningen.
- Familjens totala situation – beskriv hur den totala ekonomiska situationen ser ut ekonomiskt och socialt, förekommer missbruk eller andra sociala problem, föräldrarnas förmåga att ta ansvar, har familjen kontakt med någon annan enhet inom socialtjänsten.
- Beslutsmotivering/bedömning – gör en helhetsbedömning av barnets situation och behov, väg in för- och nackdelar med att bevilja/avslå det sökta biståndet. Vid beslutsmotivering kan barnchecklistan användas som stöd.

Barnchecklista

Före beslut fattas i ett ärende görs en bedömning utifrån följande frågeställningar:

- Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas?
- Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling beaktas?
- Innebär beslutet att barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?
- Har särskild hänsyn tagits till fysiskt och psykiskt funktionsnedsatta barns och ungdomars behov?

Dokumentation ska finnas om hur barnets behov har beaktats, vilka eventuella överväganden som gjorts och hur detta påverkar beslutet. Detta gäller såväl negativa som positiva beslut, och

framför allt el- och hyresskulder. Ytterligare vägledning kan fås av Socialstyrelsens rapport "Barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd"

Relationsvåld

När personer utsatts för våld i nära relationer ska socialtjänsten erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende till den som behöver det. Det framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer. Socialtjänsten bör också kunna erbjuda våldsutsatta personer stöd och hjälp att ordna stadigvarande boende. Se allmänna råd till 7 kap. 1 § SOSFS 2014:4.

Ibland kan det finnas skäl att beräkna kostnader till en högre nivå än riksnormen samt livsföringen i övrigt och våld mot närstående bör särskilt beaktas i bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd. Det kan till exempel gälla vid tillfälligt höga kostnader eller när det finns ett behov av att omedelbart flytta till en ny eller dyrare bostad. Det framgår av Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2013:1) om ekonomiskt bistånd.

I övrigt hänvisas till kommunens dokument Handlingsplan relationsvåld och Handlingsplan hedersrelaterat våld och förtryck.

Riktlinjernas inriktning

Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet men ska inte tolkas som absoluta regler. Möjligheter att göra avvikelser från riktlinjerna kan göras efter en individuell bedömning och vid starka sociala skäl. Huvudprincipen är att bistånd över riktlinjerna inte beviljas och bedömningen ska göras restriktivt. Undantag kan göras i akuta situationer eller för situationer när någon riskerar att hamna i nöd. De krav som ställs på den biståndssökanden ska anpassas efter dennes individuella förmåga och förutsättningar. Om avvikelser görs från riktlinjerna ska skälen till det tydligt dokumenteras. I dessa fall ska samråd ha skett med enhetschef eller socialchef och skälen till bedömning ska dokumenteras.

Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla olika sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. Finns anledning att göra undantag från den normala handläggningen och undantaget är av principiell betydelse ska Individ- och familjeutskottet fatta beslut i frågan. Vägledning bör sökas genom att frågan underställs Individ- och familjeutskottet. Rättsliga utslag i domstol samt lagförändringar finns inte kontinuerligt inarbetade i riktlinjerna men måste fortlöpande beaktas. Prejudicerande domar kan exempelvis sökas på i aktuell rättsdatabas. Vägledning ska inhämtas från Socialstyrelsens Allmänna råd och Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd, stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden inom den kommunala socialtjänsten och från förarbeten till socialtjänstlagen.

Målsättning

Utgångspunkten i arbetet med ekonomiskt bistånd ska vara individens eget ansvar för att förändra sin situation. Ekonomiskt bistånd är ett tillfälligt stöd och ett sista alternativ till egen försörjning om den enskilde inte kan få försörjning tillgodosedd på annat sätt. Individen bör se ekonomiskt bistånd som det yttersta skyddsnätet.

Försörjningsstödet ska vara en hjälp till självhjälp. Ett av de viktigaste inslagen i arbetet med försörjningsstöd är att motverka den passivitet som kan uppkomma vid långvarig arbetslöshet.

Relevanta och rimliga krav ska alltid ställas i syfte att stödja den enskilde att finna en väg till eget arbete och därmed egen försörjning. Arbetet med försörjningsstöd ska utgå från principen arbete/sysselsättning i stället för bidrag.

Principer för handläggning

Arbetet ska bedrivas rättssäkert och med tro på människans resurser. Handläggning och beslut ska präglas av respekt för den enskilde. Det ska finnas personal tillgängligt för att svara på frågor eller göra en akut bedömning. Lättillgänglig information om villkor och förutsättningar ska tillhandahållas på nybesök samt i form av en informationsbroschyr.

En helhetsbedömning av den sökandes behov och förmåga ska alltid göras. Finns det behov av flera typer av bistånd ska samverkan ske inom enheterna och nämndens övriga verksamheter inom socialtjänsten. Samverkan ska också ske med andra samhällsorgan men då efter samtycke från den enskilde. Lämnar den sökande inte sådant samtycke kan det påverka möjligheten att få bidrag.

När det gäller hushåll som har försörjningsstöd under en lång period måste man ta särskild hänsyn till detta.

Genomförandeplan

För människor som bedöms bli beroende av ekonomiskt bistånd längre tid än tre månader ska en genomförandeplan göras tillsammans med den sökande där målsättning, resurser, hinder, insatser, ansvar och uppföljning framgår. Syftet med insatserna ska vara att öka den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Socialtjänsten har ansvaret för upprättandet av och uppföljningen av arbetsplanen så länge personen har kontakt med socialtjänsten.

Handläggning

Rätten till bistånd regleras i **12 kap Socialtjänstlagen (SoL)**. Rätten till försörjningsstöd preciseras i **SoL 12 kap 1 och 2 §**. Enligt **SoL 12 kap 2 §** har en kommun rätt att ge bistånd utöver det som anges i **SoL 12 kap 1 § om det finns skäl för det**. Ekonomiskt bistånd är en behovsprövad bidragsform. Rätt till ekonomiskt bistånd har den som har gjort vad som kan göras för att försörja sig men som ändå inte kan tillgodose sina och familjens behov. Den enskilde har ansvar för att planera sin ekonomi. Egna tillgångar ska användas i första hand.

Försörjningsstödet delas upp i en för hela riket gällande norm (riksnorm) samt en del som avser rätt till ersättning för skälig kostnad för ett antal andra behov.

Riksnormen ska täcka hushållets normala kostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Lek och fritid
- Hygien
- Barn- och ungdomsförsäkring
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning och telefon

Socialtjänstförordningen (2001:937) fastställer inga enskilda belopp för dessa kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.

De fyra första posterna benämns personliga kostnader och de två sista gemensamma hushållskostnader. Riksnormen för ett hushåll per månad utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna.

Posten *livsmedel* förutsätter att all mat tillreds hemma för vuxna och barn upp till ett (1) år. Vissa halvfabrikat ingår samt inköp av allt matbröd. Kostnader för saft, godis, chips ingår inte. Kostnader för ensamhushåll är något högre med hänsyn till att vissa kostnader kan bli dyrare är för flerpersonshushåll.

Kläder och skor

Denna post täcker det vardagliga behovet av kläder och skor under hela året. Även kostnader för skoreparationer och viss kemtvätt ingår samt tillhör som paraply, armbandsur och väskor. Ryggsäckar för barn och skolungdomar ingår.

Lek- och fritid för barn

Utgiftsposten gäller kostnader för sådana aktiviteter som är rimligt att alla får möjlighet till. Aktiviteter gäller både för inomhus och utomhus, viss motion och kultur. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för att t.ex. gå på bio, lyssna på musik, läsa böcker, dansa eller gå på disko och besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också begagnad cykel, skidutrustning och skridskor. I beräkningen finns inga kostnader för semester eller dyrare fritidsintressen.

Barn och ungdomsförsäkring

Denna post skall täcka kostnaden för barn- och ungdomsförsäkring gällande skada och sjukdom.

Hygien

Avser kostnader för den personliga hygien, t.ex. tvål, tandkräm, blöjor och mensskydd.

Förbrukningsvaror

Här ingår varor som behövs för rengöring av bostad samt vård och skötsel av kläder och skor t.ex. disk- och tvättmedel, dammsugarpåsar och glödlampor.

Dagstidning

Här ingår en helårsprenumeration på dagstidning.

Telefon

Här ingår kvartals- och samtalsavgift för telefon samt vissa kostnader för att kunna skicka brev och kort. Kostnaden för mobiltelefon ingår i normen, däremot inte internetuppkoppling och dator som bedöms efter särskild prövning (se rubrik Bredband/Internet).

Därutöver kan följande poster ingå i försörjningsstödet. Beloppen ska vara faktiska och godtagbara kostnader:

- Boende
- Hushållsel

- Hemförsäkring
- Arbetsresor
- Avgift för fackförening och erkänd arbetslöshetskassa
- Mediciner och sjukvård
- Barnomsorg

Boende

Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skälig boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Behovsprövning ska omfatta både kostnad och bostadsstorlek.

Hushållsel

Kostnad för den faktiska hushållselen ska godtas om kostnaderna är skäliga. Om förbrukningen väsentligt överstiger vad som kan anses rimligt ska orsaken till det klarläggas. Vissa elbolag erbjuder även telefoni och Internetuppkoppling men kostnader för detta beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd ska beviljas till faktisk kostnad för grundförsäkring (ibland kallad basförsäkring) som även omfattar rättsskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

Arbetsresor

Bistånd ska beviljas till arbetsresor. I begreppet arbetsresor avses även kostnad för behov av resor för att aktivt kunna söka arbete eller delta i andra aktiva åtgärder som kommunen eller arbetsförmedlingen anordnar. Där ingår t.ex. resor till och från arbetsförmedlingen eller anställningsintervjuer samt resor i samband med studier, praktik, arbetsträning. I första hand beviljas kostnad med allmänna kommunikationer.

Behov av bil utreds av handläggaren och synnerliga skäl måste förekomma för att bevilja kostnader med bil. Om den enskilde behöver bil och har egen bil för arbetsresor ska bistånd ska utgå enligt Skatteverkets normer för kostnader för bil, f.n. 18:50kr/mil. Då ingår alla kostnader för bilen och detta kan inte sökas separat t.ex. bensin, skatt, reparationer, besiktning och försäkring.

Om den enskilde bedöms ha synnerliga skäl att låna bil eller få skjuts av någon, görs en bedömning vid varje ansökan om kostnader.

Medlemskap i fackförening och a-kassa.

Bistånd beviljas för faktiska kostnader för avgift till fackföreningen och arbetslöshetskassa för den organisationen som den sökanden tillhör. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Vistelsebegreppet

Bestämmelsen i **29 kap § SoL** har också avgörande betydelse för ansvarsfördelningen mellan kommunerna. Här fastslås huvudregeln att det är vistelsekommunen som ska lämna den enskilde det stöd och hjälp som hen behöver. Den kommun som någon mer eller mindre tillfälligt vistas i när hjälpbehovet inträder kallas för vistelsekommun.

Kommunens skyldighet att pröva en persons behov av ekonomiskt bistånd påverkas inte av vistelsetidens längd. Detta ansvar gäller även om en person vistas helt tillfälligt i en kommun men är bosatt i en annan. Omfattningen av det bistånd som vistelsekommunen kan ha skyldighet att ge kan däremot påverkas av den tid som hen vistas där och under vilka förhållanden. Har den sökande vistats i annan kommun en längre tid är det normalt en anledning till att avslå ansökan med motiveringen att sökanden inte vistas i kommunen. Den sökande bör då söka biståndet i den kommun som hen vistas i. För att nämnden ska kunna lämna information till den nya kommunen om ärendet ska det finnas ett uttalat och dokumenterat samtycke.

Kommunens ansvar då en person tillfälligt vistas i kommunen begränsas normalt till bistånd till en hemresa och eventuellt annat bistånd för att avvärja en nödsituation.

Vistelsebegreppet vid kvarskrivning

En person som av synnerliga skäl kan antas bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier på annat sätt, får vid flyttning medges att vara folkbokförd på den gamla folkbokföringsorten. Om en flyttning innebär byte av kommun ska den nya kommunen, vistelsekommunen, normalt ge bistånd. I vissa fall kan det finnas anledning att göra undantag från princip av sociala skäl.

Med hänsyn till vistelsebegreppet ligger det yttersta ansvaret för att ge bistånd på vistelsekommunen men kommunerna kan tillsammans göra en bedömning av vad som är bäst i det individuella fallet.

Noggrannhet vid handläggningen

Handläggningen ska präglas av tydlig information, noggranna kontroller och korrekt registrering.

Ärendet ska aktualiseras av handläggare så snart ärendet inkommer.

Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten" ger ramarna för handläggningen.

Av ansökan framgår vilka kontroller som handläggaren gör samt uppgift om att sökandens personuppgifter kommer att användas för handläggning av ansökan, Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Vidare lämnas med varje ansökan information där det framgår vilka uppgifter som behövs för att kunna handlägga ärendet och för att kunna fatta rätt beslut. Ansökan ska lämnas in korrekt ifylld samt undertecknas med sökandens/medsökandens namnteckning.

Förebygga felaktiga utbetalningar

Genom noggrann handläggning ska felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd motverkas. Felaktiga utbetalningar kan uppkomma av olika orsaker. De kan uppstå till följd av brister i ärendehantering, genom att den sökande saknar kunskap om regelsystemet eller den sökande medvetet lämnar oriktiga uppgifter. Felaktiga utbetalningar ska förebyggas genom tydlig information och vägledning till de sökande om vad som gäller och genom noggranna kontroller.

Uppgifter som alltid ska kontrolleras är:

- Identitet och medborgarskap
- Folkbokföringsadress

- Civilstånd
- Vårdnadshavare för barn i hushållet
- Om individen är anmäld som arbetssökande på arbetsförmedlingen
- Kontroll av inkomster och tillgångar
- Deklaration

Förhållanden som kan leda till felaktiga utbetalningar och som särskilt bör uppmärksammas:

- Om sökande egentligen är sammanboende.
- Att barn som uppges ingå i hushållet inte vistas där eller inte vistas i landet.
- Att sökanden samtidigt uppbär ekonomiskt bistånd i annan kommun.
- Att sökanden har inkomster av svartarbete eller undanhåller tillgångar.

I de fall den enskilde obehörigt fått ekonomiskt bistånd eller fått bistånd med för högt belopp ska biståndet alltid återkrävas när det är möjligt enligt lag.

Anmälan vid misstänkt bidragsbrott/Anmälningsskyldighet

Den som misstänks ha lämnat felaktiga uppgifter eller genom grov oaktsamhet orsakar fara för att felaktigt bidrag betalas ut ska polisanmälas för bidragsbrott. Polisanmälan enligt 6 § Bidragsbrottslagen ska ske när det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

Utredning före anmälan

Innan socialkontoret gör en anmälan ska en utredning av vad som hänt och hur det påverkar rätten till bistånd göras. Utredningen ska besvara om den sökande har fått tillfredsställande information om vilka regler som gäller och om den sökande varit medveten om konsekvensen av sitt handlande.

Vid bedömningen av om en anmälan ska göras bör myndigheten, kommunen, göra en preliminär bedömning av om det föreligger uppsåt eller grov oaktsamhet. Någon bedömning av om den bevisning som finns är tillräcklig för lagföring ska däremot inte göras av den anmälade myndigheten. Det är viktigt att dessa utredande åtgärder vidtas så att varje brottsanmälan är välgrundad. Den interna utredningen bör göras så fort som möjligt sedan indikationen uppstått.

Vad en brottsanmälan bör innehålla

En brottsanmälan enligt 6 § bidragsbrottslagen ska innehålla följande:

- uppgift om brottsmisstanke
- uppgift vilken förmån det gäller, ersättningens storlek och vilken tidsperiod som avses
- uppgift om den misstänkte, namn, personnummer, adress, telefonnummer
- uppgift om vem som handlagt ärendet
- en dokumentation av samtliga eventuella kontakter med den som anmälts före och under utredningen
- en redogörelse för vilken information som myndigheten har lämnat till den anmälde om rätten till förmånen och uppgift om när, hur och av vem informationen lämnats

- om tolk används, namn, adress och telefonnummer till denne
- en redogörelse för de regler som har betydelse för ärendet
- uppgift om vem som polis och åklagare kan diskutera de aktuella reglerna med
- uppgift om eventuella återbetalningskrav
- original eller kopior av relevanta handlingar som bifogas brottsanmälan

Utredningen ska delges den sökande. Delegat att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) är enhetschef och socialchef.

Lagstiftning

De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL) och kommunallagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad andra lagar som äktenskapsbalken (ÄktB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande med flera (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om allmän försäkring (AFL), bidragsbrottslagen m.fl.

Socialtjänstlagens paragrafer om ekonomiskt bistånd

12 kap. Socialtjänstlagen (SoL) 1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Vid prövningen av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållanden om rätten att ta ut avgifter för biståndet regleras i 32 kap.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hens möjligheter att leva ett självständigt liv.

Följande frågeställningar ska utredas:

- Är förutsättningarna för bistånd uppfyllda? De allmänna förutsättningarna för att ha rätt till försörjningsstöd är att man har behov av insatser. En bedömning ska göras av om den sökande kan anses uppfylla de krav som kan ställas på hen i syfte att nå självförsörjning.
- Kan behovet av bistånd tillgodoses på annat sätt? Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Humanistiska nämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde har i första hand ett eget ansvar för att försörja sig. Annat sätt kan exempelvis vara genom inkomster eller tillgångar, genom socialförsäkringsförmåner, studiestödsformer eller andra ersättningar. I vissa fall ska behovet tillgodoses genom andra huvudmän såsom Försäkringskassan, Regionen, Migrationsverket eller Kriminalvården.
- Vilket bistånd ska beviljas? Utöver riksnormen som fastställs av regeringen ska med utgångspunkt från lagen och riktlinjer en bedömning göras av vilket behov som föreligger och vad som är en skälig levnadsnivå för den enskilde.

2§ Övrigt bistånd – levnadskostnader i övrigt

Humanistiska nämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Observera att ur rättssäkerhetssynpunkt är det viktigt att Humanistiska nämnden först prövar en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 1 § och därefter prövar om förutsättningar föreligger för att bevilja bistånd med stöd av 2 §. **Om nämnden underlåter att fatta ett formellt avslagsbeslut på en ansökan om ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1§ begränsas sökandes möjligheter att få sin sak prövad enligt gällande lagstiftning vilket medför att den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt förvaltningslagen.**

Beslut om bistånd enligt 2 § kan inte överklagas med stöd av bestämmelserna om förvaltningsbesvär i 35 kap. 1 § SoL.

4§ Kompetenshöjande verksamhet

Humanistiska nämnden får begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Den praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket ska syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten ska stärka den enskildes möjligheter att komma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den ska utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Humanistiska nämnden ska samråda med Arbetsförmedlingen innan beslut fattas enligt första stycket.

5§ Uteblivet deltagande i kompetenshöjande verksamhet

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om hen utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten.

6§ Arbetstagarbegreppet

Den som deltar i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 4 § ska i det sammanhanget inte anses som arbetstagare. I den utsträckning den enskilde utför uppgifter som stämmer överens med eller till sin art liknar sådant som vanligen utförs vid förvärvsarbete, ska hen dock likställas med arbetstagare vid tillämpning av 2 kap. 1–9 §§, 3 kap. 1–4 och 6–13 §§, 4 kap. 1–4 och 8–10 §§ samt 7–9 kap. arbetsmiljölagen (1977:1160) och av bestämmelserna om arbetsskadeförsäkring i socialförsäkringsbalken.

7§ Behov som skall täckas av försörjningsstöd, riksnorm

Försörjningsstöd lämnas för skäliga kostnader för:

livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hygien samt dagstidning, telefon, boende, hushållsel, arbetsresor, bashemförsäkring samt medlemskap i fackföreningsavgift och arbetslöshetskassa.

Skäliga kostnader enligt första stycket 1 ska i enlighet med vad regeringen närmare föreskriver beräknas enligt en för hela riket gällande norm (riksnorm) på grundval av officiella

prisundersökningar av olika hushållstypers baskonsumtion. Om det i ett enskilt fall finns synnerliga skäl, ska Humanistiska nämnden dock beräkna dessa kostnader till en högre nivå. Nämnden får också i ett enskilt fall beräkna kostnaderna till en lägre nivå, om det finns synnerliga skäl för detta.

8 § Särskild beräkningsregel

För den som har fått försörjningsstöd under sex månader i följd ska 25 procent av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd enligt 8 § (särskild beräkningsregel). Med detta menas att den enskilde inte ska ha fått avslagsbeslut under sex månader i följd. Den särskilda beräkningsregeln gäller under två år. Därefter måste kravet på att försörjningsstöd ska ha lämnats under sex månader i följd uppfyllas på nytt för att den särskilda beräkningsregeln ska gälla igen. Den särskilda beräkningsregeln gäller inte inkomster som anges i 1 a.

9 § Hemmavarande barns och ungdomars inkomster

Följande inkomster ska inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd:

- hemmavarande barns inkomster av eget arbete
- hemmavarande skolungdomars inkomster av eget arbete, om skolungdomarna är under 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning. Inkomster som avses i första stycket får dock beaktas vid tillämpning av 1 § till den del de överstiger ett prisbasbelopp per kalenderår enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.

11 kap 3§ Rätt att sammanbo

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 8 kap. 4 §, ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Första stycket gäller oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

Överskott

Vid ekonomisk beräkning upprättas en beräkning 2 månader bakåt. I de fall sökanden inte varit aktuell under en 3-månadersperiod. Om dessa beräkningar bakåt i tiden visar på ett överskott, ska överskottet föregående månad räknas som inkomst innevarande period i max tre månader. Överskott av betydande karaktär kräver särskild prövning.

Högre krav på att spara överskott kan göras på individer som haft ekonomiskt bistånd tidigare och bedöms ha vetskap om riktlinjer och krav som ställs från socialkontorets sida.

Individer som haft vetskap att deras inkomst kommer att förändras, minska, kommer att ta slut bör ha kunnat planera sin ekonomi så att behov av ekonomiskt bistånd kunnat undvikas. Så som individer som haft en allmän visstidsanställning, studerat, deltagit i Etableringsprogrammet, blir uppsagd från arbetet, haft föräldrapenning, mm.

Om synnerliga skäl föreligger, för sökanden ovanligt höga inkomster, försäljning av fastighet, vinster etc. kan hänsyn tas till överskott som uppkomna tidigare.

Ekonomiskt överskott under pågående försörjningsstöd ska överflyttas till nästa perioder tills överskottet är noll kronor, om inte synnerliga skäl föreligger. Individuell prövning görs.

Nödprövning

Med hänvisning till kommunens yttersta ansvar ska en så kallad nödprövning göras. Nödprövningen kan innebära att man gör en beräkning av den sökandens egna inkomster och dokumenterar i beslutet om den sökande har tillräckliga egna inkomster för att tillgodose behovet av nöd. Om den sökande inte har tillräckliga inkomster som täcker behovet av nöd måste ska den sökande informeras om möjligheten att ansöka om nöd. Om en sådan ansökan inkommer kan bistånd till akuta behov för livsuppehållet beviljas efter en individuell prövning. För bedömning om vad som avser akut nödsituation se vidare i Socialstyrelsens handbok: Ekonomiskt bistånd - Handbok för socialtjänsten, kapitel Ansvarig kommun och gränsens för kommunens ansvar, avsnitt Vistelsekommunens ansvar.

Även om tiden är knapp bör följande överväganden göras:

- är det en akut nödsituation
- finns barn i familjen
- finns sjukdom eller medicinska problem hos den sökande som skulle förvärras eller hen inte får hjälp
- har den sökanden sociala problem som medför svårigheter att ta eget ansvar för sin situation
- känner den sökande till socialtjänstens normer och beräkningsgrunder och har hen tidigare fått information om dem
- kan den sökande få hjälp av familj eller vänner
- är behovet återkommande trots egen försörjning

Bistånd till personer som regelmässigt har egna inkomster över riksnorm ska prövas restriktivt och endast beviljas för att avvärja en akut nödsituation. Beslut om akut bistånd ska i möjligaste mån föregås av hembesök, en utredning och prövning.

Förlust av pengar p.g.a. stöld eller tappad plånbok ersätts inte förutom med sådant bistånd som är nödvändigt för att undvika en nödsituation.

För övrigt hänvisas till sökandens hemförsäkring samt möjligheter till avbetalning av uppkomna skulder. Polisanmälan ska uppvisas.

Återkrav av ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd som lämnas med stöd av 12 kap 1 § SoL är den enskilde i princip inte skyldig att betala tillbaka. Men om försörjningsstödet lämnas som förskott på förmån/ersättning eller till person som är indragen i arbetskonflikt har Ekonomi- och vuxenheten rätt att kräva tillbaka bidraget. En förutsättning är att bidraget gäller samma tidsperiod som förmånen.

Återkrav gäller alltså:

- I avvaktan på ersättning från A-kassa (sökanden är självförsörjande efter att ersättning kommer igång)
- Lön från arbete under studieuppehåll; förskott ska beaktas i avvaktan på ersättning från A-kassa (gäller studerande)
- Ekonomiskt bistånd beviljat enligt 12 kap 2 § SoL med villkor om återbetalning.

För framtida ersättningar från Försäkringskassa ska framställan om återbetalning skickas dit enligt Socialförsäkringsbalken.

33 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 33 kap 1 § första stycket SoL får Humanistiska nämnden återkräva bistånd som den enskilde fått felaktigt eller med för högt belopp på grund av:

- Oriktiga uppgifter
- Genom underlåtenhet att lämna uppgifter.
- På annat sätt förorsakat att ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § utgetts obehörigen eller med för högt belopp.

Om någon i annat fall än som avses som stycket ovan tagit emot sådant ekonomiskt bistånd obehörigen eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta, får Humanistiska nämnden återkräva vad som har betalats ut för mycket. Misstanke om bedrägeri ska polisanmälas. Bestämmelsen i 33 kap innebär emellertid inte att återbetalningsskyldigheten alltid kan göras gällande.

33 kap. 2 § Socialtjänstlagen (SoL)

Enligt 33 kap 2 § SoL får Humanistiska nämnden kräva tillbaka bistånd som lämnats, som förskott på en förmån eller ersättning, till den som är indragen i arbetskonflikt och till den som på grund av förhållanden som hen inte kunnat råda över, hindrats från att förfoga över sina inkomster och tillgångar. I de fall återkrav av utgivet försörjningsstöd ska ske enligt 33 kap 2 § SoL ska den sökanden underrättas om detta redan när försörjningsstödet beviljas samt skriva under återkravet.

Handläggning, bistånd enligt 33 kap 2 § med villkor om återbetalning skriftlig överenskommelse ska upprättas med den enskilde;

- beslutet ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som enligt denna paragraf utgör grund för återbetalningsplikten
- beslutet ska delges den enskilde skriftligt innan biståndet utbetalas
- den enskilde ska informeras om att ifall återbetalning inte sker kan frågan om återbetalningsplikt prövas i Förvaltningsrätten på initiativ av kommunen
- den enskilde ska informeras om att beslutet inte kan överklagas genom förvaltningsbesvär
- den som beviljas bistånd med återbetalning, ska skriva under överenskommelsen.

33 kap 3 § Socialtjänstlagen

Vill nämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 32 kap 1 § första eller andra stycket, ska talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom. Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt. Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till ersättningsanspråket.

Förutom i de situationer som finnas angivna i 33 kap 4 § SoL (talan väcks vid Förvaltningsrätten) kan det bli frågan om att medge eftergift enligt 33 kap 6 § SoL när det kan

antas bidra till individens fortsatta rehabilitering eller när återbetalning kan bedömas inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat

33 kap 6 § Socialtjänstlagen (SoL)

Humanistiska nämnden får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som avses i 1 och 2 § § samt **32 kap 1 §** andra stycket om det är uppenbart att förhållandena ändrats så att den enskilde inte inom rimlig tid kommer att kunna göra återbetalning för kommunen helt eller delvis. Detta beslut går inte att överklaga.

Utbetalning av försörjningsstöd

Försörjningsstöd ska med få undantag betalas kontant. Med kontant utbetalning jämföras här utbetalningar till bankkonto, bankgiro/postgiro. Endast efter noggrann individuell prövning och i speciella situationer kan rekvisition användas.

Försörjningsstödet ska normalt utbetalas direkt till den enskilde. Eventuellt bistånd till skulder (barnomsorg, hyra, el) ska utbetalas direkt till borgenären.

Dokumentation

14 kap. 3 och 6 § § SoL

“Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande och beslut om stödinsatser, vård och behandling ska dokumenteras om inte annat **följer av 4 och 5§**. Dokumentation ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Handlingar som rör enskildas personliga förhållanden ska förvaras så att den som är obehörig inte får tillgång till dem.”

Socialtjänsten har skyldighet att dokumentera sin verksamhet. Särskilt viktigt är det i samband med myndighetsutövning. All dokumentation sker i verksamhetssystemet. Den enskilde ska hållas underrättad om den dokumentation som förs om hen och rätten att ta del av all dokumentation. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig ska detta antecknas. Fördjupad vägledning kan erhållas från Socialstyrelsens handbok "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende har uppkommit genom en anmälan, en ansökan eller på ett annat sätt, tills det att utredning avslutas med ett beslut. Ett ärende avgörs alltid genom ett beslut eller ett återtagande av ansökan.

Med verkställighet av beslut menas genomförandet av de insatser som beslutet omfattar.

Utredning ska ske så enkelt och snabbt som möjligt. I samband med att ett ärende aktualiseras ska en grundutredning alltid göras. Grundutredningen ska utgöra underlag för den arbetsplan som alltid ska upprättas. Ny grundutredning ska göras då sökandens/familjens situation väsentligt förändras.

Följande ska beaktas för att uppnå syftet med dokumentationen:

- ansökan ska finnas och vara undertecknad, av båda sökande om ansökan är gemensam, om muntlig ansökan, antecknas detta
- ekonomisk utredning/beräkning ska finnas i **verksamhetssystemet**

- anteckningar om gjorda inkomst- och utgiftskontroller ska finnas/om inga inkomster finns skall detta markeras i ansökan med 0 eller streck
- beslut ska överensstämma med ansökan
- beslut ska antecknas med egen rubrik
- alla beslut ska motiveras, gäller särskilt vid avslag eller då del av ansökan avslås
- utbetalt bistånd ska överensstämma med beviljat bistånd
- beslut ska fattas av behörig delegat
- delegationsbeslut ska anmälas till kommande Humanistiska nämndens sammanträde

Rubriker vid dokumentation i utredningen:

- Ansökan/aktuell fråga: ansökningsdatum och framställt behov.
- Aktuell situation: som är relevant för ärendets art samt objektivt, viktigt att skriva det som gäller.
- Inkomna handlingar
- Bostad
- Arbete/sysselsättning
- Hälsa
- Ekonomi: se journal, ekonomisk beräkning i **verksamhetssystem**, datum
- **Bedömning**
- **Barnrättsperspektiv**. I barnfamiljer, ska barnens situation särskilt uppmärksammas.
- Beslut: se journal, bistånd, avslag samt vilket lagrum som gäller.
- Besvärshänvisning med beslut.

Om ansökan avser försörjningsstöd och beviljas i sin helhet skickas beslutet. Om sökanden inte önskar få beslut och beräkning dokumenteras det i **journal**. Vid nybesök ska den sökande informeras om rutiner och handläggningstiden. Observera skyldigheten att **underrätta om beslut samt** att se till att sökanden löpande får ta del av den dokumentation som förekommer.

Beslut

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen är myndighetsutövning. Vem som har rätt att besluta i ärendet framgår av delegationsordningen, se beslut i ärende om ekonomiskt bistånd, **12 kap. 1 § SoL, 12 kap. 4 och 5 §§ SoL, 12 kap 2 § SoL. Beslutfattare utgår från delegationsordningen.**

Om ärendet är delegerat till Individ- och familjeutskottet och beslut inte kan vänta till nästa sammanträde kan utskottets ordförande vice ordförande samt ledamot i utskottet fatta så kallade ordförandebeslut.

Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa Individ- och familjeutskottssammanträde. Enhetschef har ansvar att ärendet redovisas vid nästkommande Individ- och familjeutskott.

Varje ansökan ska leda till ett beslut. Efter utredning ska varje ärende avgöras. Alla beslut, både bifall och avslag ska alltid vara motiverade och skriftliga. Beslutet ska innehålla uppgifter om:

- vad ansökan avser
- vad som beviljas respektive avslås och enligt vilken bestämmelse,
- hänvisning till lag § i socialtjänstlagen
- eventuell tidsperiod

- motivering till avslaget, beslutsmotiveringen ska vara sådan att orsaken till avslagsbeslut tydligt framgår. I fall det finns flera skäl till avslag ska samtliga avslagsgrunder skrivas in i beslutet, och en närmare motivering i det enskilda fallet ska framgå av texten.
- att beslutets konsekvenser för eventuella barn har övervägts, viktig framför allt vid avslag.

Avsluta ett ärende

När en person inte längre ansöker om ekonomiskt bistånd ska ärendet avslutas. För att undvika att ärende avslutas för tidigt rekommenderas att ett ärende avslutas när person inte varit sökande under två månader. I de fall ärendet är överlämnat till t.ex. Förvaltningsrätten bör ärendet vara öppet till dess att dom fallit. Det bör uppmärksammas att om ett ärende skrivs av direkt efter att en utbetalning är gjord kan den sökande teoretiskt vända sig till annan förvaltning och söka bistånd för samma period. Ärenden får alltså inte avslutas under pågående avseendemånad med undantag för om ny förvaltning tar kontakt för att de ska aktualisera ärendet hos sig. Om en person meddelat flytt till en annan kommun avslutas ärendet efter en månad. Om en person meddelat att den fått jobb och lön kommer innevarande månad stängs ärendet den siste innevarande månad. Om en person vänder sig till socialtjänsten och inte längre vill få sin ansökan prövad ska det framgå av dokumentationen att socialtjänsten beslutat att avskriva ärendet innan ärendet kan avslutas. Ett beslut om att avskriva ett ärende ska kommuniceras och kan överklagas av den sökande.

Underrättelse av beslut

För beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär gäller Förvaltningslagens 33 §, underrättelse av beslut. Paragrafen anger att nämnden bestämmer själv om underrättelse ska ske muntligt, genom vanligt brev, genom delgivning eller på annat sätt. En underrättelse ska alltid vara skriftlig om en part begär det.

I de fall beslutet går sökanden emot delges beslutet till denne alltid genom brev med post tillsammans med en besvärshänvisning. Det är också viktigt att förvissa sig om att den som berörs av beslutet har förstått dess innehåll.

Om ett beslut på grund av dess art eller på grund av annan omständighet i det enskilda fallet, behöver delges med iakttagande av reglerna i delgivningslagen kan detta ske genom att brevet sänds rekommenderat med mottagningsbevis. Detta kallas för ordinär delgivning. Beslut kan även delges genom stämningsman som utses av polismyndighet, kallas stämningsmannadelgivning.

Det är handläggaren som har ansvaret att den sökande får beslutet (gäller även då ärendet har beslutats av Individ- och familjekottet).

Att tänka på:

- besvärshänvisning ska lämnas vid **beslut**
- att beslut enligt **12 kap 2 §** socialtjänstlagen inte kan överklagas med förvaltningsbesvär
- viktigt att informera den sökanden om vad som gäller samt skillnaden med **12 kap 1 § SoL och 12 kap. 2 § SoL.**

Överklagan med förvaltningsbesvär

35 kap. 1 § SoL

Humanistiska nämndens beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol, om nämnden har meddelat beslut i fråga om

- bistånd enligt 12 kap 1 § SoL
- vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 12 kap 5 § SoL

Beslut i frågor som avses i första stycket gäller omedelbart. En förvaltningsrätt eller kammarrätt får dock förordna att dess beslut ska verkställas först sedan det har vunnit laga kraft.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till Kammarrätten.

Tidsfrist vid överklagande med förvaltningsbesvär

När ett överklagande av beslut enligt 12 kap.1 § socialtjänstlagen med förvaltningsbesvär kommer in har nämnden att pröva om det kommit in i rätt tid eller inte, det vill säga inom tre (3) veckor från det att beslutet meddelats/delgivits klienten. För beräkning av tidsfrist är det viktigt att journalanteckning finns om när beslutet meddelades eller delgavs.

I de fall prövningen utfaller så att överklagandet bedöms ha inkommit för sent ska det avvisas. Även detta är ett beslut som kan överklagas. Det innebär att beslutet om avvisning måste meddelas klienten som även ska erhålla en besvärshänvisning.

Anteckning görs i akten: "Överklagandet bedöms av nämnden ha inkommit för sent och avvisas därför. Detta beslut inklusive besvärshänvisning har dags dato meddelats NN." Överklagande av detta beslut sker enligt 45 § Förvaltningslagen.

Överklagan som inkommit inom rätt tid

En överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men sändas eller lämnas till Humanistiska nämnden (handläggaren i ärendet). Skulle överklagan innehålla nya uppgifter av sådant slag att en omprövning med stöd av 27 § förvaltningslagen ska göras, måste följande förutsättningar finnas:

- beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning
- beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part

Om dessa förutsättningar är uppfyllda ska en ändring av det överklagade beslutet ske. **Viktigt att hänvisa till rätt paragraf enligt förvaltningslagen (36 §, 37§, 38§). Om det nya beslutet är i överensstämmelse med den enskildes begäran behövs inget överklagande. Sker ingen ändring av beslutet i sin helhet ska handläggaren sända överklagandet till Förvaltningsrätten i Linköping.**

Sker ändring eller ingen ändring av beslutet i sin helhet eller delvis ska ärendet, överklagandet, sändas till förvaltningsrätten. När överklagandet avgörs av Individ- och familjenskottet förbereder handläggaren ärendet till sammanträdet. Om sammanträdet inte kan avvaktas ska beslutet fattas som ordförandebeslut. Överklagan ska sändas till förvaltningsrätten snarast, inom en vecka. För att garantera rättssäkerheten för den enskilde, skickas överklagan till förvaltningsrätten snarast även då oklarheter finns. Handläggare kan komplettera med **yttrande** senare.

Till Förvaltningsrätten sänds följande handlingar:

- överklagan original, kopia till akten
- Individ- och familjekottets protokoll, ifall beslutet tas av utskottet
- ansökan kopia, original kvar i akten
- beslut, beräkning, utredning, journalanteckningar, beslutsmeddelandet, allt detta tas från verksamhetssystemet, övriga handlingar i original, kopia till akten.

Kommunicera en kopia av yttrande till sökanden. Om överklagan innehåller en begäran om inhibition, d.v.s. verkställighetsförbud, föreligger ingen omprövningsskyldighet. Ärendet ska då omedelbart översändas till förvaltningsrätten.

Individuell prövning

Behovet av bistånd prövas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökande och dennes familjs eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd i enlighet med reglerna i **12 kap 1 och 2 §§**.

För att utreda rätten till bistånd samt utröna den sökandes egna resurser och eventuella hinder måste ett antal kontrollfunktioner sättas in. Särskild hänsyn ska tas för familjer där det finns barn.

Vidare är det viktigt att personer som behöver skydd, kvinnor och män, får den hjälpen de behöver. I dessa fall kan behov av ekonomiskt bistånd tillfälligt behövas.

Att tänka på:

- Samtliga biståndssökande och övriga familjemedlemmar kontrolleras via bilregistret i avsikt att utröna ev. möjligheter till att avyttra kapitaltillgångar såsom bil, husbil eller husvagn.
- Eventuell kontroll via Skatteverket för att se fastighetstillgångar.
- Ingen omedelbar behovstillfredsställelse. Ett beslut behöver alltid tänkas igenom noga och motiveras väl.
- Det är viktigt att rätt person/personer i den sökandes familj kommer till besöket. Identifiering med godkänd legitimation ska ske vid alla nybesök.
- Tillsammans med den sökande utröna möjlighet till utökad arbetstid för de sökande som uppgår deltidsarbete. Enligt arbetslagstiftningen har deltidsarbetande förtur till heltidsarbete framför nyanställning.

Aktiv ekonomisk rådgivning och/eller hänvisning till kommunens budget- och skuldrådgivare ska användas som ett alternativ eller komplement till att bevilja ekonomiskt bistånd eller för att i ett långsiktigt tidsperspektiv ge valmöjligheter och konsekvenser av ekonomisk planering, och på så sätt förebygga ett längre bidragsberoende.

Ett fortlöpande ekonomiskt bistånd kan komma att verka passiviserande och motverka den enskildes möjlighet att försörja sig själv. Ett viktigt inslag i arbetet måste därför vara att motverka detta. Ett nära samarbete med kommunens arbetsmarknadsenhet, arbetsförmedling, försäkringskassa och sjukvården måste ske i syfte att nedbringa bidragstidens längd och underlätta för den enskilde att försörja sig själv.

Med utgångspunkt från att det ekonomiska biståndets storlek alltid ska beräknas utifrån det enskilda behovet ska förutom de anvisningar som lämnas här beaktas:

- rättsdatabas, finns vid samtliga arbetsplatser innehållande för verksamheten nödvändig lagstiftning, rättsfall från Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen samt JO-uttalanden om socialtjänsten
- allmänna råd från Socialstyrelsens handbok, Ekonomiskt bistånd - Stöd för rättstillämpning och handläggning av ärenden i den kommunala socialtjänsten, Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, Socialstyrelsens meddelandeblad, förarbeten till socialtjänstlagen.

Budget- och skuldrådgivning

Syftet med hushållsekonomisk rådgivning är att stärka hushållens resurser och möjligheter att leva ett självständigt liv.

I arbetsuppgifterna ingår:

- ge råd och stöd i ärenden enligt skuldsaneringslagen
- strukturera ekonomin och ge förslag på hushållsbudget
- se över skuldsituationen
- söka lösningar mellan den skuldsatte och dennes fordringsägare i ärenden där skuldsanering inte är tillämplig
- råd i budget- och skuldfrågor i förebyggande syfte
- ge allmänt utformad information om budgetrådgivning och
- skuldsanering till allmänheten i olika sammanhang.

Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)

Anställningsintervju, resor/söka arbete, resor

Ekonomiskt bistånd utgår efter prövning till sökande som är kallad till anställningsintervju utanför kommunen, om ersättning inte erhålls från

Arbetsförmedling, arbetsgivare eller annan. Undantag kan göras om resorna är ett led i den sökandes handlingsplan och överenskommelse med handläggare har gjorts innan resan.

Kostnad för resa till socialkontoret

Resa till inbokat besök på begäran av handläggare på socialkontoret betraktas som en godtagbar kostnad. Om besök ej planerats in av handläggare utgår i regel inte försörjningsstöd.

Arbetsresor

Arbetsresor betraktas som godtagbar kostnad. Försörjningsstöd till arbetsresor med egen bil kan beviljas endast om billigare färd sätt saknas eller om arbetstider är sådana att allmänna kommunikationsmedel inte är möjliga. Vid en ansökan om ersättning prövas om programresor erhålls från Arbetsförmedling. Vi beviljar endast egenavgiften om man har beslut om programresor från AF. Det görs i dessa fall en individuell prövning av biståndsbehovet.

Arbetsresor beviljas med bistånd enligt Skatteverkets regler. I det ingår skatt, försäkring, besiktning och underhåll av bilen.

Avgift till fackförening och erkänd arbetslöshetskassa

Fackföreningsavgift godtas som utgift. Även avgift för enskild anslutning till arbetslöshetskassa godtas.

Observera att fackföreningsavgiften ofta är frändragen på lönen eller ersättning från A-kassa. För arbetslösa och sjuka ska möjlighet till reducerad avgift alltid undersökas.

Barnomsorg

Avgift för barnomsorg godtas enligt kommunal taxa. I första hand ska den sökande undersöka möjligheter till avgiftsbefrielse.

Boendekostnad

Utgångspunkten vid bedömningen om vad som är skälig boendekostnad utgås från FKFS.

Standard är vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Vad gäller bostadens storlek hämtas vägledning från de maxgränser för bidragsgrundande bostadsyta som gäller vid beräkningen av bostadsbidrag (se FKFS). Dock ska varje ärende bedömas individuellt.

En förutsättning för att kunna beviljas bistånd för hyra eller del av hyra är att man är folkbokförd på adressen.

Krav på byte av bostad är främst motiverat vid långvarigt bistandsbehov. Förutsättningen för krav på flyttning eller reduktion av ersättningen för bostadskostnaderna är att det finns faktiska möjligheter för den enskilde att erhålla en annan bostad som uppfyller skäliga krav samt att oskäliga sociala konsekvenser inte uppstår. Den enskilde skall visa upp att de aktivt försökt att byta till en bostad med skälig kostnad samt skälig elförbrukning. Den enskilde måste dessutom få skälig tid att byta bostad, i normalt fall 4 månader, samt redovisa aktiv bostadssökande. Observera att rådrum är ett avslagsbeslut med besvärshänvisning och beslutet kan överklagas.

För umgängesberättigad förälder med regelbundet umgänge tas hänsyn till behov av större bostad.

Hemmavarande vuxet barn med egna inkomster

Ett vuxet barn som bor hemma ska bidra till boendekostnaden. Hyreskostnaden ska i dessa fall delas på antalet boende i lägenheten.

Hemmavarande vuxet barn som gått ut skolan

Om ett vuxet barn gått ut skolan och är utan någon annan inkomst än försörjningsstöd kan beviljas bistånd till hyreskostnad med belopp motsvarande tidigare beviljat bostadsbidrag om förälder blivit av med det. Detta gäller om man bott hemma under hela tiden innan.

Vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande

Om ett vuxet barn som varit utflyttat hemifrån och varit självförsörjande återvänder hem ska hyreskostnaden beräknas med hänsyn till hur många enheter av lägenheten/huset man disponerar samt antal personer boendes i bostaden. (se RFFS 1998:9).

Förälder boende hos barn

Då bostaden inskaffas för att förälder ska få plats och boendekostnaden då ökat ska bistånd till hyresdel beviljas. Hyresdelen beräknas då som för hemmaboende vuxet barn.

Inneboende

Samma regler gäller vid inneboende. Inneboendekontrakt ska upprättas och uppvisas där det tydligt framgår för vilken tid kontraktet gäller, vilken hyra det är och vad som ingår och att individen är folkbokförd på adressen. **Redovisning av tidigare betalda hyreskostnader om minst tre månader tillbaka är ett krav vid ansökan om ekonomiskt bistånd.** Socialtjänsten i Trosa kommun godtar inte hyresförhållanden som är att betrakta som "svart uthyrning". De som lever i en hushållsgemenskap med bostadsinnehavaren betraktas inte som inneboende. Förstahandskontraktets innehavare måste vara folkbokförd på adressen för att den sökande ska räknas som inneboende. **Boendekostnad fastställs utifrån utredning av hyresvärdens faktiska boendekostnad enligt uppgifter i blankett "Egna hems beräkning".**

Andrahandskontrakt

Andrahandskontrakt kan endast godkännas som kontrakt på lägenhet om det är godkänt av hyresvärden. Giltig blankett ska användas och vara undertecknad av hyresvärden. Detta är en förutsättning även för att kunna söka och bli beviljat bostadsbidrag. **Boendekostnad fastställs utifrån utredning av hyresvärdens faktiska boendekostnad enligt uppgifter i blankett "Egna hems beräkning".**

Intäkt av uthyrning

Om den enskilde har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och hyr ut en del av lägenheten för att minska kostnaden, ska hyresintäkten reducera boendekostnaden och inte räknas som inkomst för den enskilde. Intäkt av uthyrning reducerar hyran även i de fall ett kvarboende vuxet barn betalar hyra.

Om boendekostnaden trots intäkt av uthyrning fortfarande överstiger högsta godtagbara nivå, bör den enskilde göra vad han/hon kan för att skaffa en billigare bostad. Under förutsättning att så sker, godtas under en övergångsperiod (rådrum är fyra månader) boendekostnaden (reducerad med hyresintäkten) i avvaktan på bostadsbyte.

Om den enskilde inte har en boendekostnad som överstiger högsta godtagbara nivå och hyr ut en del av lägenheten räknas hyresintäkten med som inkomst.

Boende på kriminalvårdsanstalt

I första hand ska den enskilde hyra ut sin bostad. I vissa fall kan ekonomiskt bistånd utgå till boendekostnad om strafftiden är högst sex månader om personen annars riskerar att bli bostadslös. Det kan även vara nödvändigt att pröva rätten till bistånd utöver sex månader om särskilda omständigheter föreligger. För personer som vistas på kriminalvårdsanstalt och är folkbokförda i annan kommun är folkbokföringskommunen ansvarig för insatser enligt socialtjänstlagen under fängelsevistelsen och i samband med frigivningen.

Övriga boendeformer

Till exempel campingboende, hyra av stuga, husvagn eller båt, boende hos kamrat och hotell. Bistånd till boendekostnader skall i dessa fall prövas mycket restriktivt och beviljas endast om den sökanden har mycket stora svårigheter att få annat boende och om socialtjänsten inte kan erbjuda något alternativ.

Vuxna personer med gemensam bostad

Makar är underhållsskyldiga mot varandra enligt äktenskapsbalken 6 kap 2 §. Ogifta sammanboende likställs med gifta om de sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden. Man bör utgå från att sökanden sammanlever under äktenskapsliknande förhållanden om de har barn tillsammans eller har levt tillsammans under en längre tid.

Om det av omständigheterna klart **och otvivelaktigt** framgår att två vuxna personer, som delar bostad, har helt skilda hushåll ska försörjningsstöd utgå som till två enskilda personer.

Att tänka på:

Kostnad för dubbel hyra i samband med exempelvis flyttning godkänns generellt inte. I särskilda fall kan kostnaden godkännas som utgift i max tre månader vilket motsvarar normal uppsägningstid. Flyttningen ska då vara motiverad av ekonomiska, sociala eller medicinska skäl.

Gäller ansökan en bostad sökanden ska flytta till, måste vid prövningen beaktas sökandens möjligheter att i framtiden klara bostadskostnaden när hushållet blir självförsörjande. En sådan prövning kan ibland innebära att bistånd inte beviljas till den aktuella bostaden även om kostnaden understiger högsta godtagbara.

I de fall man hyr lägenhet med kallhyra skall elkostnaden läggas på tillsammans med hyran för att beräkna skälig nivå på boendekostnaden. Ett överslag på året görs då.

Glasögon

Bistånd till glasögon utgår efter att behovet styrks av läkare/optiker och ett **kostnadsförslag utfärdas**. Glasögon beviljas utifrån det billigaste alternativet. Bistånd till kontaktlinser beviljas endast efter läkarutlåtande. Terminalglasögon ska bekostas av arbetsgivare. Bistånd till läsglasögon pga. av avtagande synskärpa beviljas inte.

Hemförsäkring

Bistånd till hemförsäkring grundförsäkring även kallad basförsäkring godtas månadsvis. Försäkringsbrev ska uppvisas.

Försäkringar

Arbetslöshetsförsäkring godkänns som utgift enligt **12 kap 1 §**. Hemförsäkring, se kostnad för det. Avseende villaförsäkring, se kostnader för egen fastighet. Olycksfallsförsäkring för barn täcks av riksnormen för försörjningsstöd.

Hemtjänst/färdtjänst

Avgift för **hemtjänst godtas inte och sökande hänvisas till berörd myndighet för undersökning av avgiftsbefrielse**. Gällande **färdtjänst utreds behovet vid varje ansökan**. Grunden för att godkänna **färdtjänstresor är arbetslinje och praktik samt sjukresor**.

Hemutrustning

Avgörande för om ekonomiskt bistånd till hemutrustning ska utgå är bedömningen av när den sökande kommer att ha ekonomiska förutsättningar att själv kunna skaffa nödvändig utrustning med egen inkomst samt sökandens ålder.

Huvudprincipen är att ekonomiskt bistånd ska täcka det omedelbara behovet av grundutrustning. Till denna räknas utrustning som krävs för att sova, äta, laga mat och rengöring. Utrustning som har med trivsel att göra beviljas i begränsad omfattning. För barnfamiljer utgår bidrag för inköp av begagnad TV. Hushåll utan barn kan erhålla bistånd till inköp av TV om särskilda sociala skäl finns.

Kompletterande hemutrustning kan erhållas efter särskild prövning. Klienten ska komma med ett eget specificerat kostnadsförslag på nödvändig hemutrustning. Vid skilsmässa är utgångspunkten att de vuxna delar på det gemensamma bohaget. Likaså att barnens möbler och övrig utrustning följer med den förälder som barnet/barnen ska bo hos.

Hembesök ska ske i samband med utredning om behov av hemutrustning. Begagnade möbler kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Om behov finns beviljas bistånd till hemkörningsavgift.

Hälso- och sjukvård

Ekonomiskt bistånd kan utgå för skäliga kostnader för hälso- och sjukvård som är medicinskt påkallad. Ekonomiskt bistånd bör omfatta skäliga kostnader för bland annat:

- hjälpmedel och förbrukningsmaterial som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- läkemedel som omfattas av lagen (2002:160) om läkemedelsförmåner mm och som föreskrivits av behörig hälso- och sjukvårdspersonal
- resor som är nödvändiga för att vården skall kunna genomföras, eller
- resor som är nödvändiga för att hämta ut förskrivna läkemedel, hjälpmedel och förbrukningsmaterial
- Kostnader för läkemedel som inte innefattas av högkostnadsskyddet ska bedömas restriktivt.

Kosttillägg

Kosttillägg utgår endast till vid konstaterat sjukdomstillstånd. Behovet ska styrkas av läkare eller dietist. Konsumentverkets rekommendationer ska beaktas när det gäller vilka kosttillägg som kan accepteras. Enligt Konsumentverket är det enbart gluten och mjölkproteinkost som godkänns med extra kosttillägg.

Kostnad för egen fastighet/bostadsrätt

Den som bor i bostadsrätt eller eget hus skall alltid bifoga en egnahemsutredning till ansökan. Vid beräkning av den faktiska boendekostnaden i jämförelse med de belopp som anges under förra punkten, ska alltid räknas med nettoräntan, dvs. räntekostnaden minus skattejämkning = 70 % av ränta. I boendekostnaden ingår även uppvärmningskostnad, villaförsäkring, vatten, sophämtning, underhåll.

Amorteringar ligger däremot utanför normen för högsta godtagbara boendekostnad.

Kostnaden för egen fastighet överstiger i vissa fall högsta godtagbara boendekostnad och det måste även beaktas att fastigheten kan utgöra realiserbart kapital. Vid långvarigt behov av försörjningsstöd kan det bli nödvändigt att tillsammans med den enskilde planera för en förändring av boendet och hitta en billigare bostad. För amorteringsdelen bör i regel uppskov begäras hos vederbörande bank.

Särskilt bör uppmärksammas förekomsten av starka sociala skäl för det aktuella boendet, hjälpbehovets längd, huruvida den normala ekonomin klarar boendekostnaden samt hur dyrt, godtagbart eller möjligt ett alternativt boende är. Om biståndsbehovet bedöms bli långvarigt utgör detta skäl för försäljning av bostaden. Krav ska då ställas på att bostaden lämnas till mäklare för försäljning. I övrigt gäller vad som sägs om hyreslägenheter beträffande skälig kostnad, krav på flyttning och överväganden i samband med det. Beräkning av bostadskostnader för egen fastighet följer samma princip.

Sjukhusvistelse

Sjukhusvårdsavgiften är att betrakta som en viss kostnad för kost. Den utgör en del av kostnaden för livsmedel. Vid beräkning av försörjningsstöd görs avdrag per dygn med den av riksnormen som motsvarar livsmedel.

Spädbarnsutrustning

Spädbarnsutrustning kan beviljas med högst 10 % av basbeloppet för första barnet. Beloppet inkluderar ligg/sittvagn och babysäng.

Begagnad utrustning kan vara ett alternativ till nyförvärv. Den sökande ska med kvitto redovisa inhandlade varor. Vid provning bör det redovisas vilken utrustning som redan finns.

Tandvård

Allmänt

Vid nybesök om ekonomiskt bistånd för tandvård som redan är utförd ska kostnaden betraktas som skuld och ej beviljas då den sökande vid undersökningstillfället ej varit berättigad ekonomiskt bistånd. Har den sökande haft ekonomiskt bistånd för sin livsföring i mer än ett år har denne möjlighet att ansöka om en undersökning av tandstatus, detta för att förebygga högre kostnader i framtiden. Det är under förutsättning att den sökande själv undersöker och har rätt till det allmänna tandvårdsbidraget och använder det för undersökningen.

Akut tandvård

Ekonomiskt bistånd beviljas till akut tandvård som innebär åtgärder för att avhjälpa svåra smärttillstånd eller tillstånd som medför betydande obehag. Det ska framgå av inlämnat kvitto/faktura att tandvården varit av akut karaktär. Framgår det inte på ett tydligt sätt ska kontakt tas med tandläkaren för klargörande av karaktären av den genomförda behandlingen.

Nödvändig uppehållande tandvård

Ekonomiskt bistånd till nödvändig tandvård kan beviljas för personer som under minst 1 år haft försörjningsstöd eller inkomster i nivå med riksnorm och som under överskådlig tid inte förväntas öka sina inkomster.

Sökanden som har egna inkomster i nivå med försörjningsstödsnormen men ändå söker ekonomiskt bistånd för tandvård, kan beviljas bistånd i vissa fall. Om tandvårdskostnaden är skälig beviljas bistånd till den del av kostnaden som överstiger vad han eller hon själv kan betala med sitt normöverskott under 6 månader. I första hand ska den sökande hänvisas till avbetalningsplan med behandlande tandläkare. Vid bedömning av omfattning och kostnad av den sökta tandvården ska den jämföras med vad en låginkomsttagare har råd med. Behandlingen ska syfta till att personen uppnår en godtagbar tuggförmåga och ges möjlighet att fungera socialt. I undantagsfall kan kostnader för narkos eller annan motsvarande smärtlindring

godtas för personer med extrem tandvårdsrädsla. Detta ska vara styrkt med läkarintyg och personen ska inte kunnat tillgodogöra sig sjukvårdens behandling för tandvårdsrädsla.

Övrigt om tandvård

I Sörmland är det avgiftsfri tandvård till och med det år man fyller **19** år. För att kunna ta del av den kostnadsfria tandvården måste man vara folkbokförd i Sörmland.

Personer med sjukdom eller funktionsnedsättning kan få tandvårdsstöd som består av två delar. - Den ena delen av stödet riktar sig till personer som har stora tandvårdsbehov på grund av långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning. De som uppfyller förutsättningarna för denna del av stödet kan, efter prövning av landstinget, få tandvård till hälso- och sjukvårdsavgift. - Den andra delen är ett bidrag som kan användas till förebyggande tandvård. Bidraget, som hanteras av Försäkringskassan kallas särskilt tandvårdsbidrag, STB, och riktar sig till personer som på grund av sin sjukdom eller funktionsnedsättning riskerar att få en försämrad tandhälsa. Om en intagen avtjänar ett straff som är längre än två år kan den enskilde få grundläggande tandvård i Kriminalvården. Det får den intagne betala med egna medel. Kriminalvården kan ibland betala för akut tandvård. Kronofogdemyndigheten kan bevilja anstånd vid pågående utmätning för att möjliggöra betalning av tandvårdskostnad. Se avsnitt Nödvändig uppehållande tandvård.

Rätt till bistånd

Vid bedömning av rätten till bistånd tas ställning till dels den föreslagna behandlingen och dels till kostnaderna för denna. Den kostnad som godtas ligger till grund för prövningen av den sökandes rätt till ekonomiskt bistånd. En bedömning görs också av den sökandes inkomst under en längre tid och sökandes möjlighet att själv betala (del av) den godtagbara kostnaden. Vid tillfälligt behov av ekonomiskt bistånd (högst 3 månader) beviljas ekonomiskt bistånd i normalfallet endast till kostnad för akut tandvård. Vid förväntad egen försörjning inom nära framtid (c:a 3 månader) görs övervägande om den sökande kan vänta med hela eller del av tandvårdsbehandlingen tills han/hon blir självförsörjande. Vid normöverskott förväntas den enskilde spara till mer sällan förekommande utgifter, och bör i normalfallet själv kunna betala sina tandvårdskostnader. Han/hon hänvisas att om möjligt göra en avbetalningsplan med sin tandläkare.

Om kostnaden och behandlingens omfattning är skälig, kan ekonomiskt bistånd beviljas till den del av kostnaden, som överstiger vad den sökande själv kan betala med sitt normöverskott under sex månader.

Beslut

Beslut om bistånd till tandvårdskostnad ska tidsbegränsas att gälla för den angivna behandlingsperioden (i normalfallet tre månader, kan vid synnerliga skäl förändras). Rätten till ekonomiskt bistånd prövas månad för månad. Ett förbehåll om återkallelse ska skrivas in i beslut som avser behandling som sträcker sig över mer än en månad. Biståndet beviljas enbart enligt Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets referensprislista. Kostnader som överstiger denna lista bekostas av den sökande själv.

Betalning

I normalfall får den enskilde en specificerad faktura som denne får lämna in till ansvarig socialsekreterare vid månatliga ansökan om ekonomiskt bistånd, eller utifrån förfallodatum. Socialsekreteraren betalar vanligtvis fakturabeloppet direkt till behandlande tandläkare. I övriga

fall får socialsekreteraren komma överens med den enskilde om hur fakturan ska betalas. I de fall socialsekreteraren bedömer att den enskilde saknar möjlighet att själv betala till tandläkaren, kan faktura – som ska vara adresserad till den enskilde godtas på utförd och godkänd behandling. Eventuell fakturaavgift godtas i dessa fall.

Umgänge med barn

Barn och ungdomar ska i ekonomiska biståndssammanhang inte missgynnas av att föräldrar inte lever tillsammans. Vid beräkning av umgängeskostnad ska reducerad riksnorm beviljas för de antal dagar barnet är hos umgängesföräldern. Förälder som har kortare umgänge med barn beviljas för varje dag den del av riksnormen som motsvarar livsmedel, hygien och fritidskostnad för barnet räknat per dag. Vid längre umgänge **än sex dagar** ska i första hand undersökas om Försäkringskassan reglerar underhållsstödet. Vid **umgänge med barn ska den andra föräldern styrka antal dagar för umgänge alternativt inkomma med dom på umgänge.**

Kostnader för umgängesresor måste framstå som rimliga med hänsyn till vad en låginkomsttagare kan bekosta. Huvudprincipen är att båda föräldrar ska dela på resekostnaderna. För barn som behöver göra långa umgängesresor för att träffa sin förälder görs en individuell prövning. För umgängesresor avseende placerade barn svarar placerande kommun. Vid bedömning om umgängesresor bör man beakta vad som reglerats genom dom eller beslut av domstol eller avtal om umgänge.

Bistånd för livsföring i övrigt

Även bistånd för livsföring i övrigt ska prövas enligt **SoL 12:1** och beviljas om det krävs för att sökanden ska uppnå en skälig levnadsnivå. Handläggare ska motivera varför biståndet krävs för att individen ska uppnå en skälig levnadsnivå. Bistånd utöver skälig levnadsnivå kan lämnas i enlighet med **SoL 12 kap 2 §**.

Advokatkostnader

Ekonomiskt bistånd utgår generellt inte till advokatkostnad. Möjligheterna att få ersättning via hemförsäkring ska undersökas. Undantag kan förekomma om juridisk expertis behövs för att det har med nödvändig livsföring att göra. Ett skäl för att bevilja bistånd till kostnader för juridisk hjälp kan vara att tvisten avser ett familjerättsligt ärende (jfr RÅ 1989 not. 120). Det ska beaktas hur långvarigt den sökandens behov av försörjningsstöd är.

Avbetalningar och skulder

Biståndet bedöms **enligt 12 kap.1 och 2 § SoL**

Ekonomiskt bistånd till betalning av skulder utgår endast i undantagsfall. För att ekonomisk hjälp till skuld ska lämnas gäller att betalning av skulden har avgörande betydelse för den hjälpsökandes fortsatta livsföring och att denna på ett avsevärt sätt skulle försvåras om skulden inte betalades. Socialtjänsten bör inte ge ekonomiskt bistånd till skatteskulder, böter eller skadestånd. Detta gäller även skulder, kvarskatt, som uppstått under period då den sökande haft bistånd och bistånd beviljats med lägre belopp än som skulle ha blivit fallet om rätt skatteavdrag gjorts. (Se RÅ 1996 ref 14) Ovanstående princip ska vara vägledande även för ställningstagande ifråga om avbetalningsköp.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd. Den biståndssökande ska uppmanas att undersöka möjligheten att få uppskov med betalningen eller att få skulderna avskrivna.

Möjlighet att ansöka om skuldsanering enligt skuldsaneringslagen samt samarbete med budget- och skuldrådgivare ska alltid beaktas.

Observera att prövning enligt 12 kap 1 § ska ske innan ställningstagande enligt 12 kap 2 §.

Bil

Bilen betraktas som en avyttringsbar tillgång vid bedömning om rätt till ekonomiskt bistånd. Även om bilen är belånad ska bilen säljas till förmån för att förfoga över kontanter. Försäljningssumman tas upp som en inkomst.

Rådsumbeslut i en månad med besvärshänvisning skall ges individen för att möjlighet till att överklaga skall ges. **Därefter ska bilen betraktas som inkomst utifrån värdet på bilen.**

Begravningskostnader

Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader ska socialtjänsten initiera en dödsboudredning som ska ligga till grund för biståndsbedömningen. Även om förutsättningar finns för dödsboanmälan är det inte självklart att det finns förutsättningar att bevilja ekonomiskt bistånd till begravningskostnader. Rätten till bistånd måste utredas i varje enskilt fall. Begravningskostnader ska i första hand täckas av tillgångarna i dödsboet eller genom försörjningsskyldiges inkomster eller tillgångar.

Gäller begravningskostnaden en avliden maka/make/registrerad partner eller sambo ska även den efterlevande makan/makens/registrerade partners ekonomi omfattas av utredningen. Gäller ansökan ett avlidet minderårigt barn ska kostnaden prövas mot föräldrarnas ekonomi. Vid bedömning av försörjningsskyldiges betalningsförmåga prövas rätten till bistånd mot gällande försörjningssstödsnorm.

Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader bör motsvara kostnaden för en begravning i Sverige och i regel inte vara högre än ett halvt basbelopp vilket räknas som värdig begravning.

Förutom kostnader för det som hör samman med att ta hand om stoftet och begravningsakten, bör biståndet även kunna omfatta kostnad för annons, gravsten och inskription. De kostnader som i regel inte ersätts är handbuketter, övriga buketter, solist, middag, minnesalbum och tackannons.

Rätten till bistånd omfattar begravningskostnader som är nödvändiga för att begrava den avlidne på bostadsorten. Merkostnader för transport till annan ort eller till transport till utlandet ingår inte i rätten till bistånd. Om det är osäkert ifall det finns försäkringar som kan täcka begravningskostnaderna helt eller delvis, kan ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån.

Begravningskostnader går före alla andra kostnader som kan belasta dödsboet till exempel obetald hyra, elräkning, telefon eller kostnader för utflyttning och städning. Alla kända tillgångar som finns på dödsdagen avräknas vid ansökan om begravningskostnad, även eventuellt kommande skatteåterbäring.

Begravningskostnader ska som huvudregel endast beviljas vid ansökan från dödsbodelägare eller från den som är försörjningsskyldig för den avlidne. Socialtjänsten ska ta i beaktande om den avlidne har gett bort eller sålt tillgångar förmånligen till en dödsbodelägare strax före

dödsfallet (RÅ 1994 ref 53). Kostnader för begravningsakt i kyrkan med präst, **officiant, organist och vaktmästare för de som inte är medlemmar i Svenska kyrkan beviljas inte.**

Om en svensk resenär avlider på utlandsresa är det antingen personens hem- eller reseförsäkring eller de anhöriga som får betala kostnaden för transport av den avlidna till Sverige. Om försäkring saknas och anhöriga inte har ekonomisk möjlighet att betala för hemtransport, hjälper ambassaden till att ordna en enkel och värdig begravning utomlands.

Bredband/internetuppkoppling/dator

Ekonomiskt bistånd till bredband/internetuppkoppling/dator bedöms efter särskild prövning. Generellt så beviljas inte sådant bistånd om inte synnerliga skäl föreligger. Sådana särskilda skäl kan vara skälig kostnad till internetuppkoppling för barnfamiljer för att barnen ska kunna delta i skolarbetet. Enligt kammarrättsdom (kammarrätten i Jönköping, mål nr 3081-17) kan en skälig kostnad för internet/bredband uppgå till 200 kr per månad. Denna kostnad ansågs täcka kostnaden för nödvändig uppkoppling till skolarbete, myndighetskontakter, arbetssökande och betalning av fakturor. Utred om aktuell skola/skolor delar ut läsplattor till eleverna och ifall de täcker behovet för att barnet ska kunna sköta skolarbetet. Vid ansökan om bistånd till kostnad för dator skall det utredas om behov av dator verkligen finns och om behovet kan tillgodoses genom exempelvis mobiltelefon vilket i det flesta fall är möjligt.

Flyttkostnader

Vid flyttningar av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen till flyttkostnaden undersökas. Efter särskild prövning kan ekonomiskt bistånd beviljas.

Kostnadsförslag ska införskaffas från **minst två flyttfirmor**. Kostnad för adressändring godtas inte. Vanlig adressändring är gratis, endast eftersändning av post kostar extra och detta godkänns inte.

Utgångspunkten är att de flesta människor organiserar sin flyttning med hjälp av släkt och vänner.

Bistånd ska prövas utifrån följande:

- Behov och orsak till flyttningen, arbetsmarknadsskäl, hälsa, sociala omständigheter
- Egen förmåga att ordna flytt med hjälp av släkt och vänner
- Vid flytt av arbetsmarknadsskäl ska möjligheten att få bidrag från arbetsförmedlingen undersökas.

Ekonomiskt bistånd till flyttkostnader bör i regel omfatta:

- Hyra av bil eller släp, inklusive försäkring
- Bensin/diesel
- Hyra av flyttkartonger
- Kostnad för flytt med hjälp av flyttfirma när synnerliga skäl föreligger. Läkarintyg ska styrka de medicinska skälen.

Förstärkt försörjningsstöd för barn under december månad

Förstärkt försörjningsstöd får beslutas med 500 kronor per barn till familjer som uppfyller villkoren för försörjningsstöd för december månad samt har beviljats försörjningsstöd under minst två månader perioden september-december aktuellt år.

För umgängesbarn gäller 250 kr men samma villkor gäller.

Beslut enligt SoL **12 kap 2§ kräver** ej besvärshänvisning.

Skulder

Den enskilde är inte berättigad till ekonomiskt bistånd avseende skulder såvida det inte finns särskilda skäl. Andra alternativa lösningar ska vara uttömda. Budget- och skuldrådgivning ska erbjudas.

I vissa fall kan ekonomiskt bistånd till skulder beviljas om det har en avgörande betydelse för den sökandens fortsatta försörjning. Det kan t.ex. röra sig om skuld av hyra eller el som måste betalas för att den enskilde inte ska hamna i en oacceptabel situation, en barnomsorgsskuld som måste regleras för att den enskilde kan påbörja utbildning etc. Även omständigheten då skulden uppstod bör beaktas. Skulden kan t.ex. avse utgifter som skulle ha beaktats om den enskilde i ett tidigare skede ansökte om ekonomiskt bistånd.

Att en person har skulder är inte ovanligt och är i sig inget skäl för bistånd.

Hyresskuld

Bistånd bedöms enligt 12 kap 1 och 2 § § SoL

När någon ansöker om bistånd till reglering av hyresskuld ska ett sådant ärende handläggas skyndsamt. Prövning görs enligt 12 kap.1 och 2 § § SoL och rätten till bistånd avgörs av det behov den sökande har vid tidpunkten för ansökan.

Att tänka på

- Skuld för obetald skuld (hyres-eller alternativa boendeformer) kan efter särskild prövning beviljas under förutsättning att sökanden får bo kvar om skulden regleras.
- Om skulden uppstått under tid då den enskilde inte haft bistånd till kostnaden, men hade haft rätt till bistånd om hen hade ansökt om detta.
- Om de sociala konsekvenserna för barnen i en familj skulle bli för stora vid eventuell avhysning.
- Konsekvenserna för gamla, sjuka och/eller funktionshindrad person där alternativt boende inte går att ordna eller där bostaden särskilt anpassats till någon i hushållet.
- I vissa fall kan det vara rimligt alternativ att den biståndssökande flyttar till annan bostad. I de fall depositionsavgift krävs ska utredning innefatta ställningstagande i det särskilda fallet.
- Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas.
- Prövning görs enligt 12 kap 2 § SoL.

Hushållsel/el-skuld

Bistånd bedöms enligt 12 kap. 1 och 2 § § SoL. Bistånd kan utgå med faktisk godkänd kostnad som bedöms skälig.

I fråga om skäliga kostnader måste det göras en individuell bedömning av vad som är skäligt för just den biståndssökande. Utgångspunkten är Konsumentverkets beräknade förbrukning av hushållsel. Konsumentverkets beräkning avser uppskattad genomsnittlig förbrukning per månad i kilowatt i hyreslägenhet. Beloppen är endast vägledande för bedömningen av om elförbrukningen är skälig.

Ekonomiskt bistånd till el-skuld kan beviljas efter särskild prövning där avstängning av elleverans kan medföra stora sociala konsekvenser.

Om sökanden har inkomster ska rätten till bistånd med återbetalning prövas. Prövning görs då **enligt 12 kap 2 § SoL. Inkomster saknas = 12 kap 1§**

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad för el-skuld, eller som har behov av nytt el-abonnemang, ska detta beviljas då särskilda skäl föreligger.

Depositionsavgiften betalas direkt till elleverantören och återbetalning ska ske till kommunen.

Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet

Bistånd bedöms **enligt 12 kap. 1 § SoL**

Kläder ingår i riksnormen. Föreligger det starka medicinska, sociala eller andra starkt vägande skäl till behov av kläder och skor, kan bistånd beviljas utöver normbeloppet. Bedömningen ska vara restriktiv och en individuell prövning görs.

Magasineringskostnad

För personer som saknar permanent bostad bör kostnaden för magasinering av egna **tillhörigheter upp till tre månader** ingå i den faktiska boendekostnaden. **Billigaste alternativet ska sökas.**

Pass/ID-kort/internationellt ID-kort

Som huvudregel utgår ersättning för identitetshandling för den som saknar sådan. Ekonomiskt bistånd till pass utgår inte.

Psykoterapikostnad

Psykoterapi är sjukvårdshuvudmannens ansvar. Huvudprincipen är därför att bistånd till kostnad för psykoterapi inte ska beviljas. Den som ansöker sådant bistånd ska hänvisas till vårdcentral eller psykiatrisk öppenvårdsmottagning **som är kopplat till Region (inom förmån).**

Rekreation

Om synnerliga skäl föreligger kan ekonomiskt bistånd utgå till rekreationsresor, dock inte till resor som betingas av ett direkt sjukvårdsbehov där Regionen har ett ansvar. Möjlighet att få bidrag från olika fonder ska beaktas.

Om barn finns i familjen kan bistånd sökas till koloni/lägervistelse. Detta under förutsättning att familjen beviljats ekonomiskt bistånd **mer än sex månader sammanhängande** och biståndet är till för att ge barnen i hushållet en skälig levnadsnivå.

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader

Utlandsresa och därmed sammanhängande kostnader beviljas restriktivt vid starka sociala skäl samt under förutsättning att prövning hos andra myndigheter gjorts. Bidrag från olika fonder ska sökas i första hand. Eventuell resa sker i samråd med ansvarig handläggare. Planering som ligger till grund för ekonomiskt bistånd ska inte påverkas av eventuell resa.

Telefon

Kostnad för telefon, fasta avgifter och en viss rörlig del, ingår i riksnormen, bistånd därutöver ska endast utgå i sådana fall då sociala, medicinska eller andra godtagbara skäl föreligger.

Individuell restriktiv prövning ska göras. **Vid ansökan om reparation för telefon ska jämförelse med kostnad för ny telefon beaktas. Billigaste alternativet gäller.**

Mobiltelefon med telefonkort kan jämställas och utgöra ett billigare alternativ till fast installation.

Kostnad för telefoninstallation på grund av intensivövervakning med fotboja ska inte beviljas då detta ska bekostas av kriminalvårdsmyndigheten.

Då depositionsavgift krävs för hushåll som beviljats kostnad till fast telefonabonnemang kan det bli nödvändigt att bevilja bistånd till depositionsavgift. Depositionsavgiften betalas direkt till telebolaget och återbetalning ska ske till kommunen.

Inkomstberäkning för försörjningsstöd

Vid beräkning av behov av försörjningsstöd görs avdrag för alla nettoinkomster.

Med nettoinkomster avses inkomster efter avdrag för preliminär skatt.

Inkomster som ska beaktas:

- arbetsinkomst (inkl. semester-, helgersättning m.m.)
- arbetslöshetsunderstöd (A-kassa, ALFA-kassa)
- arvoden
- arv och gåva
- avgångsvederlag
- barnbidrag och flerbarnstillägg
- bostadsbidrag
- dagersättning från försäkringskassa (dagpenning, Rehabpenning etc.)
- etableringsersättning/etableringstillägg
- familjebidrag
- pension (inkl. barnpension och barntillägg)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- **fiktiva inkomster vid bedömning**
- föräldrapenning
- **habiliteringsersättning**
- hyresinkomst/inneboendehyra
- inkomst av kapital (**aktier, fonder, bitcoin**)
- inkomst av rörelse
- livränta
- närståendepenning
- omställningsbidrag
- ränteinkomster
- **skadestånd vid sveda och värk samt bestående men**
- sjukpenning
- sjukbidrag/sjukersättning
- skatteåterbäring
- starta-eget-bidrag
- spelvinster
- studiebidrag/studiemedel/studielån
- tilläggspension eller pension från tidigare arbetsgivare
- traktamente efter avdrag för styrkta kostnader som ersättningen ska täcka
- utländsk pension

- vårdbidrag (ej merkostnadsdelen)
- utbildningsbidrag
- underhållsbidrag
- underhållsstöd
- övriga beskattningsbara inkomster.

Om den enskilde har rätt till socialförsäkringsförmåner hänvisas till dessa för att tillgodose eller bidra till försörjningen.

Undantag bör dock göras i bl.a. följande situationer:

- En arbetslös person bör inte tvingas att utnyttja ersättningsdagarna med föräldrapenning redan före barnets födelse.
- En arbetslös person som har barn bör kunna spara upp till fyra veckors föräldrapenning fram till det år under vilket föräldrapenningen senast kan tas ut.
- Båda föräldrarna, inte bara den eventuellt arbetslöse eller den med lägre lön, bör kunna använda sig av sin möjlighet (halva föräldrapenningstiden) att vara hemma med sitt barn.

Inkomster som inte ska beaktas:

-
- Extra tillägg till studiebidrag (ej ensamt hushåll)
- Merkostnadsersättning av t.ex. vårdbidrag
- Tillfälliga mindre bidrag från fonder och stiftelser som beviljats för särskilda ändamål
- Ersättning från feriearbete för ungdomar upp till ett prisbasbelopp
- **Lärlingsersättning**
- Stipendier och fondmedel som är avsedda för ett visst ändamål t.ex. en resa
- Försäkringsersättningar som kompenserar försäkringstagaren för ekonomiska förluster med anledning av en händelse av ett visst slag och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust. Underlag ska styrka inköp.
- Skadestånd som kompenserar den skadelidande för ekonomiska förluster och som inte utgör en ersättning för inkomstförlust
- Fiktiva inkomster utifrån bedömning
- Det kan finnas skattebefriade omkostnader som ej skall medräknas.

Merkostnadsersättning ska täcka de extra utgifter den enskilde har på grund av sjukdom eller funktionshinder. Viktigt att observera då bedömningen görs av godtagbara kostnader.

Med fiktiva inkomster avses t.ex. skatteåterbäring som omhändertagits av kronofogden, pension som skulle ha betalats ut om förtida uttag inte gjorts, barns inkomster från tillgångar som står under överförmyndarens kontroll.

Sparmedel och andra tillgångar

Allmänt gäller att den som har kontanter, banktillgodohavanden, aktier, obligationer eller andra lätt realiserbara tillgångar ska använda dessa innan rätt till försörjningsstöd föreligger.

Minderåriga barn kan ha sparade medel upp till 15 % av basbeloppet utan att det påverkar familjens rätt till försörjningsstöd. För barn med sparade medel som har behov av särskilda utgifter utöver vad som ingår i försörjningsstödet, t.ex. dyrare fritidsaktivitet, rekreation eller liknande, ska barnets sparade medel i första hand användas. Vid flytt till egen bostad ska sparade medel användas för inköp av hemutrustning innan bistånd kan erhållas.

Fordonsinnehav kan godkännas endast på grund av sociala eller arbetsrelaterade skäl. Vid behov av fordon bör fordonets värde normalt inte överstiga ett basbelopp. Personer som uppbär försörjningsstöd och saknar ovanstående skäl för fordonsinnehav ska avyttra sitt/sina fordon inom en månad samt redovisa försäljningssumman som inkomst.

Har sökanden beviljats bilstöd från Försäkringskassan ska det anses att sökanden är i behov av fordonet för att uppnå skälig levnadsnivå. Har fordon godtagits på grund av sociala skäl ska även kostnader för skäligt antal mil godtas enligt **Skatteverkets rekommendationer**. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd till merkostnader för fordon ska beaktas att av Försäkringskassan beviljad **merkostnadsersättning kan** avse merkostnader för bil. Vid den ekonomiska prövningen ska även hänsyn tas till andra tillgångar; egen fastighet och kapitalvaror, dock inte till fiktiva tillgångar.

Med fiktiva tillgångar menas bland annat pensionsförsäkringar som inte kan återköpas, bankmedel som inte går att disponera på grund av villkor i exempelvis gåvobrev samt fast egendom som inte kan överlätas på grund av bestämmelse i gåvobrev eller testamente.

Olika grupperns rätt till försörjningsstöd

Arbetslösa

Den som kan ska arbeta heltid om det finns heltidsarbete att få. **Personen ska vara aktivt del- och heltids arbetssökande med målet att bli självförsörjande.**

Frågan om ekonomiskt bistånd till arbetslösa måste i första hand lösas genom arbetslöshetsförsäkringen, även för de som arbetar deltid ska arbetslöshetsersättning sökas under perioden de inte arbetat. Om den arbetslösa inte är berättigad till A-kassa eller om ersättningen inte räcker till för försörjningen, kan försörjningsstöd utgå om sökande inte själv kan tillgodose sina behov eller på annat sätt få dem tillgodosedda. Innan bistånd beviljas den hjälpsökande, ska denne kunna styrka att hen är aktualiserad på arbetsförmedlingen.

Söker man bistånd för första gången ska man informeras om kravet på inskrivning på AF och kunna uppvisa vid första besöket att hen är inskriven, har en aktuell handlingsplan och är aktivt arbetssökande.

Den arbetslöse uppmanas också att denne anmäler sig till en erkänd arbetslöshetskassa om man inte redan är medlem i en. För arbetslösa finns Alfa-kassan som man har rätt att bli medlem i även om man är arbetslös. Kontinuerlig och god kontakt ska hållas med arbetsförmedlingen. Bland annat med trepartssamtal, den enskilde - arbetsförmedlingen – socialtjänsten.

Nämnden får **enligt 12 kap. 4 §** kräva att den som söker försörjningsstöd under en viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet. Syfte med praktik eller andra kompetenshöjande åtgärder ska vara att förhindra passivisering i ett långvarigt biståndsberoende. Deltagande ska vara ett led i en medveten strategi att närma sig arbetsmarknaden. Viss aktivitet ska föregås av en individuell bedömning av den enskildes behov och förmåga. Insatsen ska vara tidsbegränsad och ska dokumenteras i en arbetsplan.

Nämnden får enligt **12 kap 5 § vägra** eller nedsätta fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl vägrar delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.

Den som är arbetslös kan inte anses ha rätt till bistånd enligt **kap 12 1 § om hans** behov kan tillgodoses genom de åtgärder i övrigt som samhället ställer till förfogande för arbetslösa. En person som vägrat ta anvisat lämpligt arbete och därför inte heller får ersättning från a-kassa har inte heller rätt till ekonomiskt bistånd **enligt 12 kap § 1**.

Om den arbetslöse kan erbjudas arbete på annan ort men vägrar anta detta, ska det tolkas som att hen inte är aktivt arbetssökande och föranleda avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd, om det inte visar sig att det av sociala skäl är ofördelaktigt för den enskilde eller hans familj att flytta.

En längre avstängningstid kan tillämpas av arbetslöshetskassan beroende på individens handlingssätt. Den avstängningstid som beslutas av arbetslöshetskassan ska även vara vägledande vid beslut från vilken tidpunkt ekonomiskt bistånd ska beviljas. Matpengar kan dock beviljas efter individuell nödprövning. Om den hjälpsökande av behandlingsmässiga skäl ändå bedöms vara i behov av ekonomiskt bistånd, ska ärendet prövas enligt gällande delegationer. De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem eller svår psykisk ohälsa. Dessa personer har oftast behov av andra insatser innan de kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

Arbetslösa ungdomar

Föräldrars underhållsskyldighet mot barn fastslås i Föräldrabalkens 7 kapitel. Underhållsskyldighet upphör då barnet fyller 18 år eller vid den senare tidpunkt då barnet slutar gymnasiet, dock senast när den unge fyller 21 år. Detta innebär att föräldrarnas förmåga att försörja den unge ska utredas. Det kan också bli aktuellt att hjälpa den unge att utkräva underhållsbidrag genom rättslig process.

Nämnden får, **enligt 12 kap. 4 §**, kräva att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshögande verksamhet.

Ansöker hemmavarande barn, som inte fyllt 18 år, om ekonomiskt bistånd ska föräldrarna alltid kontaktas efter samråd med den sökande. Vid bedömning av hjälpbehovet för arbetslösa ungdomar upp till 18 år som bor i föräldrahemmet ska hänsyn tas till föräldrarnas inkomst.

Undantag från ovannämnda regel ska göras för de ungdomar som inte kan bo i hemmet på grund av den sociala situationen eller när ett självständigt boende är lämpligare för den unge av andra skäl. Innan ekonomiskt bistånd beviljas ska social utredning om ungdomens situation göras av handläggare på barn- och familjeenheten. Samverkan ska sedan ske med handläggare från Ekonomi- och vuxenenheten.

Arbetslösa med otillräcklig föräldrapenning

Barnen ska omgående anmälas till barnomsorgskön och bekräftelse på platsansökan ska visa upp. Så snart det är praktiskt möjligt ska den hemmavarande föräldern ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Detta innebär att så snart barnomsorgsplats erbjuds ska den accepteras. Heltidsarbete ska sökas.

Arbetslösa med otillräcklig A-kassa

Bidragstagare som har ersättning från A-kassa riskerar att förlora denna ersättning om de deltar i kommunal aktivitet. Det är olika regler som gäller beroende på vilken kassa det gäller. Den

sökande måste få ett godkännande från sin kassa för att kunna delta i kommunal verksamhet. Konsekvensen av att annars ställa krav på att denna grupp ska delta i aktiviteter är att behovet av försörjningsstöd kan öka.

Arbetslösa med sociala och medicinska problem

För att socialtjänsten ska ställa andra krav än de som ställs på arbetslösa, ska problematiken vara allvarlig och omfattande. Sådana skäl är allvarligt missbruk, svår psykisk ohälsa eller dokumenterad arbetsoförmåga på grund av sjukdom. För att vara berättigad till försörjningsstöd ska den enskilde medverka i planering vars syfte är att den enskilde bli arbetsför eller får annan ersättning ur det generella socialförsäkringssystemet.

Avgift vid sjukhusvård

Patientavgift vid sjukhusvård utgör avgift för kost och logi och ryms delvis inom försörjningsstödet kostnadspost för mat. Patientavgiften reduceras med matpengar för samma antal dagar. Vårdavgiften tas som godtagbar utgift i beräkningen.

Brottsoffer

Stor hänsyn ska visas brottsoffer. Brottsoffer kan ha akut behov av ekonomiskt bistånd. Vid misshandel i hemmet kan den misshandlade partnern kanske inte förfoga över gemensamma tillgångar och socialtjänsten ska då kunna ge tillfälligt ekonomiskt bistånd utan hänsyn till gemensamma tillgångar.

Humanistiska nämnden bör verka för att den som utsatts för brott och dennes anhöriga får stöd och hjälp. Humanistiska nämnden bör härvid särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp i hemmet kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation ([13 kap 1 § SoL](#)).

Egenavgift vid vård och behandling

Egenavgift vid placering för vård och behandling av vuxna missbrukare i HVB och familjehem är densamma som vid sjukhusvård. Om individen inte har tillräckliga egna inkomster att betala avgiften med ska avgiften sättas ned eller efterges i samband med placeringsbeslut.

Föräldrars försörjningsskyldighet

Enligt Föräldrabalkens 7 kapitel har föräldrarna underhållsskyldighet tills barnet har fyllt 18 år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt är föräldrarna underhållsskyldiga så länge skolgången pågår dock längst till dess barnet fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Föräldrarna kan i vissa fall avstå från förvärvsarbete helt eller delvis för vård av minderåriga barn. Enligt rättspraxis har en förälder inte någon ovillkorlig rätt till försörjningsstöd om den utnyttjar rätten till ledighet för vård av barn och arbetar deltid (RÅ 1987 ref. 167). Vidare har en förälder som avstår från förvärvsarbete för vård av förskolebarn inte ansetts ha rätt till försörjningsstöd eftersom Humanistiska nämnden har fullgjort biståndsskyldighet genom att anvisa förskoleplats (RÅ 85 2:5).

Företagare

Försörjningsstöd utgår inte till att finansiera företagare eller till att reglera skulder som uppkommit i sådan verksamhet. Det kan trots detta uppstå behov för företagaren att ha rätt till

ekonomiskt bistånd till sin försörjning och livsföring i övrigt i akuta situationer, eller om hen måste få skälig tid att avyttra företaget.

Driver företagaren en rörelse som inte lönar sig och ansöker om bistånd för sin försörjning eller livsföring i övrigt, kan ansökan avslås. Den enskilde ska antingen ta ut avtalsmässig lön eller ställa sig till arbetsmarknadens förfogande. Med avtalsmässig lön avses inkomst som vid varje tillfälle minst motsvarar lägsta A- kasseersättning.

Att tänka på

Uppgift om registrering/avregistrering kan fås från patent- och registreringsverket alternativt Skatteverket.

Om företagare har uppburit aktivitetsstöd från arbetsförmedlingen kan det finnas skäl att utreda om det finns utsikter att företaget ger inkomster inom snar framtid och bevilja ekonomiskt bistånd under tiden.

Ansökan från sökanden med fria yrken såsom exempelvis konstnärer, författare, artister och frilansarbetare om försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd ska prövas på samma sätt som för andra hel- eller deltidsarbetslösa och samma krav på motprestation ska ställas.

Intensivövervakning med elektronisk kontroll (IÖV)

Fotboja förekommer som påföljd vid korta straff och dels som ett led i frigivningsförberedelserna. Personer som avtjänar straff med fotboja jämställs med frivårdsklient och har exempelvis rätt att fortsätta uppbära pension eller sjukpenning, dock inte ersättning från A-kassa. Om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har individen rätt till ekonomiskt bistånd från kommunen till sin försörjning under verkställigheten med fotboja.

Ekonomiskt bistånd till eventuella merkostnader på grund av intensivövervakningen, såsom avgifter, telefoninstallation eller resor till och från aktiviteter, ska inte beviljas då dessa bekostas av kriminalvårdsmyndighet.

Vid IÖV-utsluss är individen fortfarande inskriven i anstalt och har inte rätt till ekonomiskt bistånd för sin försörjning, utan reglerna för inskrivna inom kriminalvården gäller.

Konfliktberörda

Person berörd av arbetsmarknadskonflikt kan erhålla försörjningsstöd om konfliktersättning inte utgår samt om konfliktersättningen är för låg jämfört med gällande normer. Försörjningsstöd kan prövas om konflikten är laglig.

Kontraktsvård

Kontraktsvård är ett alternativ till fängelse som innebär att den dömda får genomgå missbruksbehandling där kriminalvården och socialtjänsten upprättar en gemensam behandlingsplan. Kriminalvården har kostnadsansvar för behandling fram till tänkt dag för villkorlig frigivning.

Vid behandling på institution står kriminalvården för alla kostnader till vårdgivaren i samband med placeringen såsom fickpengar, drogkontroller, sjukvårdskostnader, resor, klädustrustning, fritids- och sportutrustning och hygienartiklar. I dessa fall ska försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd inte beviljas.

Om behandlingen sker i öppenvård bekostar kriminalvården enbart den behandling och kontroll som följer av behandlingsplanen.

Kriminal- och/eller rättspsykiatrisk vård

För person som är inskrivna inom kriminalvården ska kriminalvårdsmyndigheten svara för alla kostnader under verkställighetstiden med undantag för den enskildes kostnader i form av hyra och andra kostnader för boende samt uppehälle under frigivningspermission. Vägledande vid prövning ska vara den sökandens hyresförhållande, straffets längd, egen förmåga att betala hyra eller del av hyra samt rehabiliteringsaspekten. Det är viktigt att få veta om den sökande får bo kvar efter frigivning. Vid strafftid högst sex månader kan ekonomiskt bistånd till hyra beviljas om det är olämpligt eller omöjligt att hyra ut lägenheten i andra hand. I fall den sökande hyr andrahandslägenhet eller inneboenderum kan bistånd beviljas om hyresrätten kvarstår efter frigivningen.

Om hyresavtal sägs upp kan det bli aktuellt med bistånd till kostnad för förvaring av bohaget. Denna kostnad bör ses i förhållande till kostnad för nyanskaffning av möbler och husgeråd i kombination med förvaring av en mindre del personliga lösören i **max tre månader**.

Viktigt att informera den enskilde om vad som gäller.

Det bör observeras att anhållna, häktade erhåller fickpengar genom kriminalvårdsstyrelsen.

Personer med psykisk ohälsa

När det gäller personer med svår psykisk ohälsa och beteendemässiga störningar måste socialtjänsten utreda de grundläggande problemen innan socialtjänsten tar ställning till hur socialtjänsten på bästa sätt kan stärka den enskildes framtida försörjningsförmåga. I arbetet med personer med svår psykisk ohälsa är det nödvändigt att efter samtycke från den enskilde samverka med socialpsykiatri och Regionen.

SIP, samordnad individuell plan bör i alla dessa ärenden genomföras för att stärka individens möjlighet att påverka sin situation samt för att utreda individens fulla stödbehov.

Den psykiska ohälsan kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna i samråd med klienten.

Personer med missbruksproblem

De allmänna reglerna om möjligheten att ställa krav på biståndssökande kan inte i samma utsträckning användas för människor som har allvarliga missbruksproblem. Vägrar dessa personer helt eller i stor utsträckning att medverka i socialtjänstens arbete för att utarbeta en arbetsplan eller att göra en utredning så kan detta dock utgöra grund för att reducera biståndet. Detta för att man då kan anse att individen inte gör vad den kan för att i framtiden kunna bidra till sin egen försörjning och därför inte följer arbetslinjen.

I många fall utgör missbruket ett hinder för den enskilde att försörja sig genom arbete.

Humanistiska nämndens främsta uppgift i dessa fall är att komma till rätta med missbruket genom behandlingsinsatser, personligt stöd, hjälp till utbildningar och andra åtgärder. Det kan i det enskilda fallet innebära att det ställs kompletterande krav till att vara aktivt arbetssökande för att erhålla ekonomiskt bistånd.

I samråd med den enskilde bör det upprättas ett kontrakt/handlingsplan/arbetsplan i vilket det framkommer vilka krav som ställs på respektive part samt vad konsekvenserna av att bryta kontraktet blir.

Missbruket kan även utgöra ett hinder att betala sina räkningar. Utifrån att inte försätta individen i bostadslöshet eller med elen avstängd kan det vid behov vara bra att betala hyran och elen direkt till fordringsägarna.

Krav på deltagande i praktik eller arbetsträning **enligt 12 kap 4 § SoL kan** tillämpas på personer med lindrigare missbruksproblem men ska inte ersätta vård och behandling för missbruk. Däremot kan deltagande vara förebyggande vid begynnande missbruk eller utgöra komplement till andra insatser mot missbruket. De krav som ställs ska vara relevanta och sakligt grundade på behov av kompetensutveckling. Kravet på deltagande i en viss praktik eller arbetsträning ska alltid föregås av ett övervägande av om den enskildes medverkan vid en denna arbetsplats är lämplig.

Arbetsmetodik gällande personer med missbruksproblem

Handläggare inom försörjningsstöd har kontakt med sina klienter en gång per månad i samband med handläggning av ansökan om försörjningsstöd. Vid behov ska ekonomihandläggare samråda med missbrukshandläggare. Om behov uppstår ska trepartsmöte ordnas.

Vårdplan upprättas av missbrukshandläggare i samråd med den enskilde och gäller en tidsperiod på 3-4 månader. Därefter följs vårdplanen upp och vid behov revideras. Att följa vårdplanen innebär att insatser och delmål ligger på en för klienten rimlig nivå. Om klienten inte fullföljer upprättad vårdplan kan insatsen avslutas och rätten till ekonomiskt bistånd kan ifrågasättas.

När det gäller personer med påvisbart pågående missbruk kan försörjningsstödet om det är uppenbart att biståndet inte används till avsett ändamål övervägas betalas ut med alternativa tillvägagångssätt, t.ex matrikvisitation

Samhällstjänst

Samhällstjänst är en dom till skyddstillsyn med föreskrift att utföra oavlönat arbete hos ideella föreningar, organisationer eller kyrkor och är ett alternativ till fängelse. Samhällstjänst ska utföras under den dömdes fritid, t.ex. kvällar eller veckoslut under kontroll av frivårdsmyndigheten. Den dömda kan behålla sitt ordinarie arbete eller studier eller vara aktivt arbetssökande. Det faktum att en bidragssökande person är dömd till samhällstjänst ska inte påverka socialtjänstens krav på den sökande att stå till arbetsmarknadens förfogande på heltid och även delta i praktik.

Sjuka/sjukskrivna

För att arbetsoförmåga vid sjukdom ska godkännas ska en person ha relevant läkarutlåtande som styrker oförmåga att arbeta eller delta i arbetssökaraktiviteter, helt eller delvis. Det är inte sjukdomen i sig som bedöms utan arbetsförmågan. Arbetslösa som är sjuka ska om det utifrån medicinskt utredning bedöms lämpligt erbjudas rehabiliterande insatser. Den enskilde skall medverka i planering vars syfte är att den enskilde blir arbetsför.

Insatser ska erbjudas i form av samverkan med läkare, vårdcentral, psykiatrimottagning och Försäkringskassa. Den som inte kan arbeta på grund av sjukdom ska i samverkan med ovan

berörda aktörer erbjudas arbetsrehabilitering till lämpligt arbete eller motiveras ansöka om sjukersättning

Studerande

Utgångspunkten är att vuxenstuderande inte står till arbetsmarknadens förfogande och därför inte är berättigade till försörjningsstöd.

Vuxenutbildning ska finansieras genom det statliga studiemedelssystemet. Rätt till bistånd under studietid föreligger inte.

Försörjningsstöd enligt fastställda riktlinjer och normer kan utgå till barn och ungdom som behöver det för att kunna fullfölja grund- och gymnasieskola. För studier på eftergymnasial nivå ska försörjningsstöd inte utgå.

Från huvudregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Här avses exempelvis då studierna har ett rehabiliterande syfte och studiemedel sökts men inte beviljats, personer med partiella studiehinder på grund av sjukdom eller funktionshinder. Samma regel gäller för studerande där studierna klassas som arbetsmarknadsåtgärd och bidrag från Arbetsförmedlingen eller motsvarande utgår.

Om ekonomiskt bistånd beviljas av socialtjänsten för studier ingår inte kostnad för böcker och annat studiematerial.

Studerande under studieuppehåll

För att ha rätt till försörjningsstöd ska studerande kunna visa att de i god tid sökt feriearbete då inkomstbortfallet är en förutsägbar situation. Den studerande ska själv under terminen planera för sommaruppehållet, vara aktivt arbetssökande och i god tid anmäla sig till arbetsförmedlingen.

Studiemedlen är avsedda att täcka levnadskostnaderna och studiematerialet för den studerande till och med den dag terminen slutar enligt studiemedelsbeslutet. Först därefter inträder rätt till försörjningsstöd. Högskolestuderande har inget uppehåll mellan höstterminen och vårterminen och ska därför inte beviljas försörjningsstöd för studieuppehåll då. För övriga studerande se studiemedelsbeslut.

För de akuta situationer som kan uppstå under sommarferier då studiemedel inte utgår gäller reglerna i 12 kap 4 § nämnden har rätt att kräva deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet för studerande som under studieuppehåll behöver försörjningsstöd. Även denna hjälp är individuellt behovsprövad.

Ungdomar

Studerande i gymnasieskolan (även ungdomar över 18 år) som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid prövning av behov av försörjningsstöd.

Kostnad för eget boende beviljas endast i undantagsfall om särskilda sociala skäl föreligger. Ungdomarna förutsätts bo kvar hos föräldrarna tills de har sådana inkomster att de klarar eget boende.

Ungdomar under 21 år som går i skolan

Föräldrarna har enligt föräldrabalken försörjningsskyldighet för ungdomar som går i skolan till dess den unge fyller tjuguet år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Studerande i gymnasieskola, även över 18 år, som bor hos föräldrarna räknas in i familjen vid socialbidragsprövningen. (Se även under punkten Arbetslös ungdom)

Ungdomar som studerar och är berättigade till underhållsstöd har möjlighet att få fortsatt underhållsstöd från 18 år till fyllda 20 år. Viktigt att tänka, att den som är 18 år måste själv ansöka om underhållsstöd. Ett motsvarande särskilt bidrag finns för barn till ensamstående adoptivföräldrar. Ansökan om förlängt underhållsstöd eller särskilt bidrag för barn till ensamstående adoptivföräldrar görs hos Försäkringskassan.

För nyanlända invandrare över 16 år gäller särskilda regler om rätt till grundläggande svenskundervisning för invandrare, SFI-grund enligt regler i SFS 1986:159 och SFS 1986:207.

Värnpliktiga

Som grundregel utgår inte försörjningsstöd till värnpliktiga. Deras behov tillgodoses av andra bidrag. Från grundregeln kan undantag göras för vissa akuta situationer och då synnerliga skäl föreligger. Det ska uppmärksammas att familjebidrag för värnpliktig söks hos Försäkringskassan.

Växelvis boende/delad praktisk vård

I de fall då föräldrar vid en separation har gemensam vårdnad om barnet/barnen bor växelvis hos föräldrarna, kan underhållsstöd utgå till båda eller någon av dem. Barnbidraget kan utgå till en eller båda föräldrarna och räknas då som inkomst.

Vid normberäkning fördelas sedan kostnaden för barnet/barnen utifrån hur lång tid det/de vistas hos de båda föräldrarna.

Äldre

Ålderspensionärer har som regel sin försörjning tryggad genom den allmänna försäkringen. Kompletterande försörjningsstöd kan utgå för att uppnå skälig levnadsnivå för äldre invandrare som ännu inte har fått ålderspension eller äldre försörjningsstöd, samt ålderspensionär med låg pension. Äldrepension från hemlandet ska beaktas.

Den som har rätt till förtida uttag på ålderspensionen ska inte tvingas utnyttja den möjligheten.

Den som påbörjat förtida uttag av ålderspensionen är inte berättigade försörjningsstöd. Vid ansökan om försörjningsstöd ska förtida uttag av ålderspension tas tillbaka och individen ska ställa sig till arbetsmarknadens förfogande.

Utländska medborgare

Dessa jämföras vid bedömning av rätt till försörjningsstöd med svenska medborgare.

Personer med uppehållstillstånd

Utländska medborgare med uppehålls- och arbetstillstånd i Sverige och som vistas här kan ha samma rätt till bistånd som svenska medborgare. Utländsk medborgare som söker ekonomiskt bistånd ska alltid kunna uppvisa beslut om uppehålls- och arbetstillstånd.

Personer utan uppehållstillstånd

Utländska medborgare som tillfälligt befinner sig i Sverige till exempel turister eller affärsresande har enbart rätt till bistånd i en nödsituation. Det bistånd som eventuellt blir aktuellt är ersättning för en biljett till hemlandets ambassad och bidrag till uppehållet till dess hemresan kan ske. De är således inte berättigade till bistånd till medicinsk vård. I första hand bör sådana sökanden hänvisas till polisen eller till det egna landets ambassad.

Ansöker individen inte om uppehållstillstånd kan det möjligen bli aktuellt med bistånd i avvaktan på avvisning eller utvisning. Ansökan från en person som saknar hemvist i landet prövas av vistelsekommunen.

Asylsökande

Asylsökande ska alltid hänvisas till Migrationsverket som beviljar bistånd i form av dagersättning enligt lag om mottagande av asylsökande. Detta gäller oavsett om den asylsökande vistas på förläggning eller hos släkting i kommunen.

I vissa fall ska kommunen betala ut dagersättningen enligt LMA. Det gäller personer som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning och som får vistas i Sverige medan deras ansökan om uppehållstillstånd prövas (1 § 1 stycket 3, 3 § 4 stycket LMA).

Det gäller även personer som beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd och som inte är folkbokförda i Sverige, om de vistas i kommunen. Då ska den kommun där personen bor betala ut dagersättningen i avvaktan på att Migrationsverket kan ta över ansvaret (1 § 1 stycket 2 och 3 a § LMA).

En kommun har rätt att få ersättning från Migrationsverket för det bistånd som kommunen har betalat ut enligt 23 § LMA (se närmare förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.). Det gäller inte bara dagersättningen, utan kan också gälla andra och betydande extraordinära kostnader. Kommunen ansöker hos Migrationsverket om sådan ersättning. Kommunens yttersta ansvar enligt 4 kap. 1 § SoL gäller även personer som omfattas av LMA. Om en person som omfattas av LMA ansöker om bistånd för behov som inte täcks genom LMA, måste kommunen pröva den enskildes ansökan enligt bestämmelserna om rätten till bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL. Begravningskostnader är ett exempel på ett sådant behov.

EU-medborgare

För en EU-medborgare gäller särskilda regler som innebär att kravet på uppehållstillstånd enligt utlänningslagen inte gäller för dem under vissa förutsättningar. Bestämmelser om uppehållsrätt, som reglerar EU-medborgares rätt att vistas i landet, finns i utlänningslagen och utlänningsförordningen. Reglerna om uppehållsrätt omfattar även medborgare från EES-länder, Island, Norge och Liechtenstein.

Reglerna om uppehållsrätt är endast tillämpliga på sådana EU-medborgare som reser till eller uppehåller sig i en annan medlemsstat än den de själva är medborgare i och därigenom utnyttjar den fria rörligheten.

Med uppehållsrätt avser en rätt för EU-medborgare och deras familjemedlemmar att vistas i Sverige mer än tre månader utan uppehållstillstånd under vissa förutsättningar.

EU-medborgare har uppehållsrätt om hen:

- Är arbetstagare eller egen företagare i Sverige
- Har kommit till Sverige för att söka arbete och har en verklig möjlighet att få en anställning.
- Är inskriven som studerande vid en erkänd utbildningsanstalt i Sverige och enligt en försäkran om detta har tillräckliga tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning samt har en heltäckande sjukförsäkring för sig och sina familjemedlemmar som gäller i Sverige

Yrkesverksamma personer: en EU-medborgare som har uppehållsrätt har samma rätt till ekonomiskt bistånd som svenska medborgare. För rätt till bistånd krävs det självklart att övriga krav enligt **12 kap 1 § SoL** är uppfyllda.

Upphållsrätten finns så länge villkoren är uppfyllda. En EU-medborgare som har vistats lagligt i Sverige utan avbrott under minst fem år har permanent uppehållsrätt.

Arbetslösa personer: EU-medborgare har uppehållsrätt om hen är arbetssökande i Sverige med verklig möjlighet att få anställning. Enligt EG-rättslig praxis har den arbetssökande i regel rätt att vistas sex månader i medlemsstaten för att söka arbete. Vad gäller socialt bistånd till personer som är arbetssökande har dessa enligt EG-rätten ingen rätt till skydd men däremot har de möjlighet att få stöd enligt socialtjänstlagen.

Vistelsebegreppet och socialtjänstens regler om kommunens yttersta ansvar samt den enskildes rätt till bistånd innebär att en individuell prövning måste göras om bistånd ska utgå och i vilken omfattning.

En arbetssökande EU-medborgare har i regel inte rätt till försörjningsstöd. En individuell bedömning måste alltid göras i det enskilda fallet, där hänsyn bl.a. ska tas till vistelsetidens längd och avsikten med vistelsen.

Personer med rätt till arbetslöshetsersättning: För personer med rätt till arbetslöshetsersättning enligt hemlandets regler finns möjlighet att under tre månader ta med sig denna ersättning till det land man tillfälligt vistas. Kommunen måste från fall till fall bedöma om, och i så fall i vilken omfattning bistånd ska utges.

Icke yrkesverksamma personer: vidare har vissa studerande och personer, t.ex. pensionärer, som har tillgångar för sin och sina familjemedlemmars försörjning och en heltäckande sjukförsäkring uppehållsrätt. En EU-medborgare, som lagligen vistas i Sverige vid biståndsbedömningen, ska i princip behandlas på samma sätt som en svensk medborgare under samma förutsättningar.

Tillfällig vistelse: EU-medborgare som tillfälligt vistas i Sverige, t.ex. som turist eller affärsresande och som inte har något arbete i Sverige och inte heller har för avsikt att arbeta i

Sverige ska vid ekonomiska problem i första hand hänvisas till det egna landets ambassad eller konsulat. Kommunen är skyldig att pröva biståndsbehovet och i de fall behovet inte kan tillgodoses på annat sätt föreligger det i princip rätt till ekonomiskt bistånd. Det yttersta ansvaret skulle i det enskilda fallet kunna ge den enskilde matpengar samt en biljett hem.

Observera att den underrättelseskyldighet till polisen som föreligger enligt 7 kap. 1 § utlänningsförordningen omfattas inte EU-medborgare med uppehållsrätt.

Utländska medborgare i övriga fall

Utländska medborgare som inte är medborgare i EU-land eller Norden och som tillfälligt befinner sig i Sverige har i princip rätt till bistånd i en nödsituation.

Gäststuderande utan deltidsarbetstillstånd har inte rätt till försörjningsstöd.

Undantag är akuta situationer t.ex. oplanerat avbrott i understödet från hemlandet.

17

§ 38

KFN/2025:31

Revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler - Tillägg av Edanö Gård

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och föreningschefen att om möjligt teckna hyresavtal gällande köket i servicehuset för en längre tid.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler.
2. Revideringen gäller från och med den 1 februari 2026.

Ärendet

Tillägget i Taxor för uthyrning av kommunala lokaler omfattar prislista för uthyrning av Stora boningshuset och Servicehuset på anläggningen Edanö gård. Fler modeller för uthyrning än vad som listas i tillägget kan bli aktuellt under 2026. Uthyrningen av lokaler på Edanö gård ska utvärderas under hösten 2026, vilket kan leda till ytterligare tillägg eller revideringar av prislistan.

Lokal/anläggning	Förening	Privat	Företag	Yta/max antal
	kr/h	kr/h	kr/h	m ² /pers
Edanö gård				
Stora boningshuset	100	250	375	41/10
Hel dag (kr/tillfälle)	1200	3 000	4500	
Servicehuset toalett	Ingår i uthyrning av Stora boningshuset			
Servicehuset kök	80	200	300	17/5
Hel dag (kr/tillfälle)	960	2 400	3600	

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kultur-, fritid-, teknik- och servicekontoret, 2025-09-18.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler - Tillägg av Edanö Gård

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och föreningschefen att om möjligt teckna hyresavtal gällande köket i servicehuset för en längre tid.

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler.
2. Revideringen gäller från och med den 1 februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Tillägget i Taxor för uthyrning av kommunala lokaler omfattar prislista för uthyrning av Stora boningshuset och Servicehuset på anläggningen Edanö gård. Fler modeller för uthyrning än vad som listas i tillägget kan bli aktuellt under 2026. Uthyrningen av lokaler på Edanö gård ska utvärderas under hösten 2026, vilket kan leda till ytterligare tillägg eller revideringar av prislistan.

Lokal/anläggning	Förening	Privat	Företag	Yta/max antal
	kr/h	kr/h	kr/h	m ² /pers
Edanö gård				
Stora boningshuset	100	250	375	41/10
Hel dag (kr/tillfälle)	1200	3 000	4500	
Servicehuset toalett	Ingår i uthyrning av Stora boningshuset			
Servicehuset kök	80	200	300	17/5
Hel dag (kr/tillfälle)	960	2 400	3600	

Ärendet

Anläggningen Edanö gård på Öbolandet i Trosa har under ett drygt års tid renoverats och upprustats för att bli mer tillgänglig och välkomnande för invånarna i Trosa kommun. De lokaler som är aktuella för uthyrning till allmänheten är Stora boningshuset och Servicehuset, som enligt prislistan kan bokas enstaka timmar eller flera timmar åt gången. Vid uthyrning av Stora boningshuset ingår alltid tillgång till toaletterna i Servicehuset.

Trosa kommuns vision för Edanö gård är en öppen och välkomnande plats, där invånare i alla åldrar kan njuta av naturen och den kulturella miljön. Trosa kommun ser därför positivt på möjligheten att anläggningen nyttjas för både slutna och öppna sammankomster, som möten och sammanträden, marknader, publika högtidsfiranden och andra evenemang.

En första utvärdering av uthyrningen görs under hösten 2026. Vid detta tillfälle bedöms antal bokningstillfällen, hur anläggningen tål den belastning som har varit, om avgifterna ligger på rätt nivå och om andra justeringar behöver göras.

Köket i Servicehuset är möjligt att hyra ut för caféverksamhet under en längre tid. Kontoret undersöker möjligheterna till den sortens uthyrning redan under 2026.

Målet är att även lokalen Ladan, som idag används av Trosa Scoutkår under terminerna, på sikt ska hyras ut externt. Kontoret kommer att diskutera förutsättningarna för detta med Trosa Scoutkår under hösten 2025.

Taxa för uthyrning av Edanö gård föreslås se ut enligt nedan.

Lokal/anläggning	Förening	Privat	Företag	Yta/max antal
	kr/h	kr/h	kr/h	m ² /pers
Edanö gård				
Stora boningshuset	100	250	375	41/10
Hel dag (kr/tillfälle)	1200	3 000	4500	
Servicehuset toalett	Ingår i uthyrning av Stora boningshuset			
Servicehuset kök	80	200	300	17/5
Hel dag (kr/tillfälle)	960	2 400	3600	

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslut till

Kommunfullmäktige

18

Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Region Sörmlands förslag till nya avgifter för hjälpmedel.
2. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2026.

Ärendet

Regionfullmäktige fattade genom Mål och budget, § 126/24, beslut om att uppdra till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att initiera en översyn av hjälpmedelscentralens avgifter. Nämnden har därefter gjort en översyn.

De hjälpmedel som omfattas av översynen är de som redan idag har en egenavgift och som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment. Avgifterna för hjälpmedlen som ingår i översynen har nästan samtliga varit oförändrade sedan 2008 (med undantag för cyklar där avgiften reviderades 2022). Under den tid som passerat sedan 2008 har dock kostnaderna för dessa hjälpmedel hos region och kommuner stigit kraftigt. Konsumentprisindex (KPI) under denna tid har stigit med 39 % (jfr med år 2008). Nya avgiftsnivåer baseras på uppräkningsindex mot KPI och avrundat till närmsta femtio- eller hundratal.

Fredrik Yllman
Vård- och omsorgschef

Helena Edenberg
Kanslichef

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2025-09-05 från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.
- Bilaga, Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter.

Beslut till

Kommunstyrelsen

§ 30/25 Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter

Diarienummer: NSV25-0031

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Nya avgifter för hjälpmedel antas enligt bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter.
2. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 januari 2026 då beslutet föreslås träda i kraft.
3. Beslutet gäller från och med 1 januari 2026.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut för egen del

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Regionfullmäktige fattade genom Mål och budget, § 126/24, beslut om att uppdra till nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att initiera en översyn av hjälpmedelscentralens avgifter.

Vid nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds sammanträde den 23 maj 2025, § 20/25, beslutades om nya avgifter för hjälpmedel med förslag om att länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrade patientavgifter inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 januari 2026 då beslutet föreslås träda i kraft. I bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter fanns dock en felaktigt föreslagen avgift som nu föreslås justeras av nämnden innan antagande av regionfullmäktige och fullmäktigen i länets kommuner.

Under Hjälpmedel för kommunikation och kognition har nu föreslagen egenavgift för klockor för barn överskridande ett inköpsvärde på 2 500 kr justerats från tidigare 600 kr till 550 kr. Avgift för klockor för barn bör inte överstiga kostnaden för samma hjälpmedel för vuxna.

Justering har även gjorts gällande avgränsningen för översynen. Samtliga egenavgifter för hjälpmedel som ingår i hjälpmedelscentralens utbud inkluderas. I tidigare ärende var detta avgränsat utifrån betalningsansvar.

Beskrivningen av typer av egenavgift (som betalas genom engångsavgift eller genom löpande kostnad) har också förtydligats i skrivning i tjänsteutlåtandet.

Ärendet

I den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår Region Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta.

Region Sörmland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i regionen anger, ansvarar den gemensamma nämnden för bland annat hjälpmedelsförsörjningen, vilket bland annat innebär att ansvara för att tillhandahålla individuella hjälpmedel för daglig livsföring, vård och behandling, inkontinens samt grundutrustning till personer med funktionsnedsättning samt att reglera eventuella avgifter för hjälpmedel.

De allra flesta hjälpmedel som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment är avgiftsfria och innebär inte en kostnad för den enskilde. Dessa avgiftsfria hjälpmedel bekostas därmed i sin helhet av kommunerna och regionen beroende på vem som är förskrivare och ansvarig för att tillhandahålla hjälpmedlet. För de hjälpmedel som är avgiftsbelagda utgår avgift antingen i form av engångskostnad eller som egenavgift uppdelad på månad eller år för den enskilde, beroende på om patienten får äganderätt till hjälpmedlet. Vid denna revidering av avgifter föreslås ingen förändring av vilka hjälpmedel som har eller inte har en avgift. Inte heller föreslås någon förändring av äganderätt till ett visst hjälpmedel.

Det finns inget högkostnadsskydd för hjälpmedel inom Region Sörmland.

De hjälpmedel som omfattas av översynen är de som redan idag har en egenavgift och som ingår i hjälpmedelscentralens sortiment. Egenavgifter för de hjälpmedel som inte ingår i hjälpmedelscentralens utbud kommer ses över inom ramen för ordinarie budgetprocess hos Region Sörmland.

Avgifterna för hjälpmedlen som ingår i översynen har nästan samtliga varit oförändrade sedan 2008 (med undantag för cyklar där avgiften reviderades 2022). Under den tid som passerat sedan 2008 har dock kostnaderna för dessa hjälpmedel

hos region och kommuner stigit kraftigt. Konsumentprisindex (KPI) under denna tid har stigit med 39 % (jfr med år 2008). Nya avgiftsnivåer baseras på uppräknings mot KPI och avrundat till närmsta femtio- eller hundratal.

Avgifter för hjälpmedel varierar betydligt mellan olika regioner och kommuner, bland annat avseende vilka hjälpmedel som omfattas av avgift, avgiftsnivåer och om det finns ett högkostnadsskydd för hjälpmedel. Det varierar också i vilken omfattning avgift tas ut för barn. Regioner och kommuner har också olika sortiment av hjälpmedel vilket försvårar jämförelser av avgifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter
Bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter
Protokollsutdrag från Regionfullmäktige sammanträde den 2024-11-26 - Mål och budget 2025-2027
Mål och budget 2025-2027, beslutad version
Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2025-05-23 - Översyn av hjälpmedelscentralens avgifter

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Lina Lindfors, tf divisionschef
Titti Kendall, verksamhetschef Läns gemensamt regionalt stöd
Ulrika Johansson, verksamhetschef Hjälpmedelscentralen
Ida Sandin, jurist
Regionstyrelsen
Kommunerna
Akten

Datum
2025-08-12

Dokumentnummer
NSV25-0031-3 [Click here to enter text.](#)

Bilaga Revidering av hjälpmedelscentralens avgifter

	Förslag ny avgift	Nuvarande egenavgift	Uppräkning KPI (jfr med årtal för föregående revidering)	Senaste revidering (årtal)
Hjälpmedel för kommunikation och kognition				
Persondator	850 kr/år	600 kr/år	837 kr	2008
Telefoner högtalande	400 kr/år	300 kr/år	418 kr	2008
Klockor för barn	50 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	50 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	70 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Klockor för vuxna	150 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	100 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	139 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Elektroniska almanackor, kalendrar och planeringssystem för barn och vuxna	100 kr/år 550 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 500 kr)	50 kr/år 400 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 000 kr)	70 kr/år 558 kr/år (i de fall inköpskostnaden överstiger 2 790 kr)	2008
Appar med inköpspris över 300 kr	300 kr	300 kr	Uppgift saknas.	Uppgift saknas.
Medicinska behandlingshjälpmedel				
Andningshjälpmedel CPAP, BI-PAP	150 kr/månad	100 kr/månad	139 kr/månad	2008
Stimulator för smärtlindring TENS	150 kr/månad	100 kr/månad	139 kr/månad	2008

Datum
2025-08-12

Dokumentnummer
NSV25-0031-3 [Click here to enter text.](#)

Rörelsetekniska hjälpmedel				
Eldriven rullstol	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Eldriven vårdarmanövrerad rullstol	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Drivaggregat till manuell rullstol som individuellt hjälpmedel	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Cykel barn	450 kr/år	400 kr/år	450 kr/år	2022
Cykel vuxen	5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 000 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 634 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	2022
Tandemcykel	5 500 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 000 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	5 634 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	2022
Termometrar				
Termometrar, inomhus och utomhus	200 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	200 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	Uppgift saknas	Uppgift saknas.
Synhjälpmedel				
Persondator	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
CCTV	850 kr/år	600 kr/år	837 kr/år	2008
Daisyspelare	150 kr/år	100 kr/år	139 kr/år	2008
Övriga hjälpmedel				
Höftskyddsbyxa	100 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	100 kr (engångsavgift övergår i brukarens ägo)	Uppgift saknas.	Uppgift saknas.
Inkontinenshjälpmedel				
Förnyelse av inkontinenshjälpmedel utan besök	0 kr	0 kr	-	2013

19

Svar på motion – Odlingslotter på Rådmansbackarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Johan Rehnström (SD) har anmält en motion om odlingslotter vid Rådmansbackarna till kommunfullmäktige 2025-03-12, § 16. I motionen lyfts frågan om odlingslotter vid Rådmansbackarna med tanke på att det finns ett stort intresse för odling, självförsörjningsgraden är låg i Sverige samt eftersom jordbruksmark inte ska omvandlas till annat.

Skäl för beslutet

Intresset för odlingslotter har vuxit under senare tid. Dess funktion har betydelse för den lokala livsmedelsproduktionen och är viktig ur ett beredskapsperspektiv. I förslag till ny översiktsplan lyfts detta och det kan bli aktuellt att utreda frågan vidare under kommande planperiod om intresset för odlingslotter konkretiseras ytterligare.

Inom ramen för den nyligen antagna detaljplanen för Rådmansbackarna avsattes inledningsvis ett område för odlingslotter. Det bedömdes senare vara omöjligt att komma vidare med frågan om odlingslotter utifrån gällande strandskyddslagstiftning inom ramen för detaljplanen. Vilket tydligt visar på att nuvarande strandskyddslagstiftning är orimlig och bör ses över.

Rådmansbackarna i sig har långsiktig strategisk betydelse för Trosa stads fortsatta utveckling. Det kan även fortsättningsvis finnas delar som skulle kunna vara intressanta att utreda för odlingslotter i egna separata projekt. Dock är inriktningen för planområdet i sin helhet av så pass stor betydelse för tätorten och kommunen som helhet att det i så fall enbart kan handla om mindre delar.

Inom ramen för andra detaljplaner utreder Trosa kommun numera alltid möjligheten för odling. Det kan handla om att tillskapa ytor för odlingslotter eller att säkerställa att bostädernas tomter har ytor som möjliggör egen odling.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsnämnden 2025-09-02, § 47.
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-06-18.
- Motion om odlingslotter på Rådmansbackarna.

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 47

SBN/2025:72

Yttrande över motion - Odlingslotter vid Rådmansbackarna

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Johan Rehnström (SD) har anmält en motion om odlingslotter vid Rådmansbackarna till kommunfullmäktige 2025-03-12, § 16. Motionen har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning (KS/2025:41) och remitterats till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I motionen lyfts frågan om odlingslotter vid Rådmansbackarna med tanke på att det finns ett stort intresse för odling, självförsörjningsgraden är låg i Sverige samt eftersom jordbruksmark inte ska omvandlas till annat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-06-18.
- Motion om odlingslotter på Rådmansbackarna.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion - Odlingslotter vid Rådmansbackarna

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Johan Rehnström (SD) har anmält en motion om odlingslotter vid Rådmansbackarna till kommunfullmäktige 2025-03-12, § 16. Motionen har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning (KS/2025:41) och remitterats till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I motionen lyfts frågan om odlingslotter vid Rådmansbackarna med tanke på att det finns ett stort intresse för odling, självförsörjningsgraden är låg i Sverige samt eftersom jordbruksmark inte ska omvandlas till annat.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Inom ramen för den nyligen antagna detaljplanen för Rådmansbackarna avsattes inledningsvis ett område för odlingslotter. Inom området gavs möjlighet till en mindre byggnad för redskap o dyl, en mindre parkering i anslutning till odlingslotterna samt inhängning av området för att säkra mot djur. Området var beläget inom 100 m strandskydd från Trosaån vilket förutsatte att strandskyddet kunde hävas för detta ändamål.

I detaljplanen för Rådmansbackarna har strandskyddet varit en betydande fråga att utreda. Prioritet för detaljplanen har varit att säkerställa verksamhetsmark för Trosa stad och under planprocessen har en lokaliseringsprövning enligt Miljöbalken tagits fram. I den har det långsiktiga behovet av verksamhetsmark prövats för likartade områden som Rådmansbackarna och där har samhällsintresset för en fortsatt tätortsutveckling vägt tungt. Trosa kommun har gjort bedömningen utifrån inkomna yttranden och fortsatta möten med Länsstyrelsen att det varit möjligt att gå vidare med bebyggelse och anläggning inom strandskyddat område förutsatt att den varit kopplad till tätortsutveckling samt att de områden som tas i anspråk i så hög utsträckning som möjligt hamnar utanför strandskyddat område. Den del som inledningsvis avsåg odlingslotter bedömdes vara omöjlig att komma vidare med utifrån gällande strandskyddslagstiftning inom ramen för detaljplanen.

Kommunen är medveten om att intresset för odlingslotter vuxit under senare tid och att dess funktion både har betydelse för den lokala livsmedelsproduktionen men också är viktig ur ett beredskapsperspektiv. I förslag till ny översiktsplan lyfts detta och det kan bli aktuellt att utreda

frågan vidare under kommande planperiod om intresset för odlingslotter konkretiseras ytterligare. Rådmansbackarna i sig har långsiktig strategisk betydelse för Trosa stads fortsatta utveckling. Det kan även fortsättningsvis finnas delar som skulle kunna vara intressanta att utreda för odlingslotter i egna separata projekt. Dock är inriktningen för planområdet i sin helhet av så pass stor betydelse för tätorten och kommunen som helhet att det i så fall enbart kan handla om mindre delar.

Inom ramen för andra detaljplaner utreder kommunen numera alltid möjligheten för odling. Det kan handla om att tillskapa ytor för odlingslotter som i Emils backe eller vid Bo Klok i Trosa eller att säkerställa att bostädernas tomter har ytor som möjliggör egen odling. Frågan är aktuell på ett annat sätt jämfört med tidigare då efterfrågan var lägre samt det bredare samhällsintresset kopplat till beredskap hade mindre betydelse.

Mats Gustafsson
Produktionschef

Linda Axelsson
Planchef

Beslutsunderlag

Motion om odlingslotter på Rådmansbackarna.

Beslut till

Kommunfullmäktige



Motion: Odlingslotter på Rådmansbackarna.

Sveriges självförsörjningsgrad av livsmedel är endast 50% och med ökad oro i världen så behöver vi ha vår åkermark till matproduktion. Vi måste vara rädda om kommunens åkermark och inte bygga bostäder eller andra byggnader på den. I samtliga partiers partiprogram så framgår det att man vill undvika att bygga på åkermark. I Trosa, så vill alla partier utom Sverigedemokraterna och Miljöpartiet att vi ska bygga på Rådmansbackarna.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi:

-att tillskapa odlingslotter på Rådmansbackarna till kommunens invånare. Vi tror att det finns ett intresse att odla sin egen mat i större omfattning.

Sverigedemokraterna Trosa

Johan Rehnström

20

Kommunstyrelsen
Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande
0156-520 62
daniel.portnoff@trosa.se

Beslutsförslag
Datum
2025-10-14
Diarienummer
KS/2025:42



Svar på motion – Grönplanering i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Maria Arman (MP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-12, § 16 anmält en motion om grönplanering i Trosa kommun. I motionen föreslås att Trosa kommun som komplement till översiktsplan 2025 ger kommunstyrelsens hållbarhetsutskott i uppgift att senast 2026 i enlighet med myndigheternas rekommendationer utarbeta en Grönplan för Trosa kommun. Motionären yrkar att även Trosa kommun ska ta ett tydligare grepp i strategisk plan för grönstrukturer.

Skäl för det föreslagna beslutet

Kommunens långsiktiga markanvändning och strategiska ställningstaganden om tillväxt och bevarande hanteras i kommunens översiktsplan. Översiktsplanen anger inriktningen både för att främja tillväxt men pekar också ut områden som har stor betydelse för såväl biologisk mångfald som allemansrättslig tillgänglighet och friluftsliv.

Med tanke på att kommunens översiktsplan både redovisar de prioriterade gröna områdena i kommunen såväl på en översiktlig och strategisk nivå som på en mer detaljerad samtidigt som Trosa kommuns parkplan ger tydliga riktlinjer inom tätorterna bedömer vi att det inte är nödvändigt med någon ytterligare nivå för planering av gröna värden i Trosa kommun. Det är en fördel på sikt att dessa frågor fortsätter hanteras inom ramen för kommunens översiktsplan för att säkerställa dess långsiktiga betydelse och att dessa värden vägs mot kommande önskemål om exploatering och tillväxt i en väl inarbetad process.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens planutskott 2025-09-25, § 13.
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-08-29.
- Motion om grönplanering i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 13

KS/2025:42

Yttrande över motion om grönpalnering i Trosa kommun

Beslut

Kommunstyrelsens planutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Ärendet

Maria Arman (MP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-12, § 16 anmält en motion om grönpalnering i Trosa kommun. I motionen föreslås att Trosa kommun som komplement till översiktsplan 2025 ger kommunstyrelsens hållbarhetsutskott i uppgift att senast 2026 i enlighet med myndigheternas rekommendationer utarbeta en Grönplan för Trosa kommun. Motionären yrkar att även Trosa kommun ska ta ett tydligare grepp i strategisk plan för gröstruktur.

Motionen har remitterats till kommunstyrelsens planutskott för yttrande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-08-29.
- Motion om grönpalnering i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion om grönplanering i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Maria Arman (MP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-12, § 16 anmält en motion om grönplanering i Trosa kommun. I motionen föreslås att Trosa kommun som komplement till översiktsplan 2025 ger kommunstyrelsens hållbarhetsutskott i uppgift att senast 2026 i enlighet med myndigheternas rekommendationer utarbeta en Grönplan för Trosa kommun. Motionären yrkar att även Trosa kommun ska ta ett tydligare grepp i strategisk plan för grönstrukturer.

Motionen har remitterats till kommunstyrelsens planutskott för yttrande.

Yttrande

Miljöpartiet har i motionen ställt frågan om behovet av en separat strategisk grönplan för att samla kunskap om och möjligheter för att bevara grönstrukturernas värden i Trosa. Fokus riktas också mot frågor som rör allmänhetens tillgänglighet och bevarande av naturvärden bland annat i Hunga strövområde, Trosaåns dalgång och Tureholmshalvön.

Kommunens långsiktiga markanvändning och strategiska ställningstaganden om tillväxt och bevarande hanteras i kommunens översiktsplan. Översiktsplanen anger inriktningen både för att främja tillväxt men pekar också ut områden som har stor betydelse för såväl biologisk mångfald som allemansrättslig tillgänglighet och friluftsliv. I översiktsplanen redovisas områden med höga naturvärden ut, såväl Natura 2000 som naturreservat, men också stråk som har stor betydelse för spridning av vilt vilket sammantaget ger en god bild av prioriterade gröna samband. I förslag till ny översiktsplan har även tätortsnära blå områden definierats som prioriterad blåstruktur. Det handlar om Trosaån inom Vagnhärad och Trosa stad samt Tureholmsviken, stadsfjärdarna och inloppen till Trosa där naturvetenskapliga värden vägs mot tillväxt och utveckling. Översiktsplanen tydliggör riktlinjer för dessa områden och kompletterar den prioriterade grönstrukturen.

På mer detaljerad nivå finns kommunens Parkplan som hanterar parkmiljöer och gröna ytor i tätorterna. Parkplanen anger den långsiktiga inriktningen för dessa ytor med tydlig prioritering, syfte och utformning och är därmed mer inriktad mot skötsel och förvaltning.

Med tanke på att kommunens översiktsplan både redovisar de prioriterade gröna områdena i kommunen såväl på en översiktlig och strategisk nivå som på en mer detaljerad samtidigt som Parkplanen ger tydliga riktlinjer inom tätorterna bedömer Samhällsbyggnadskontoret att det inte är nödvändigt med någon ytterligare nivå för planering av gröna värden i Trosa kommun. Det är en fördel på sikt att dessa frågor fortsätter hanteras inom ramen för kommunens översiktsplan för att säkerställa dess långsiktiga betydelse och att dessa värden vägs mot kommande önskemål om exploatering och tillväxt i en väl inarbetad process.

Linda Axelsson
Planchef

Beslutsunderlag

- Motion om grönplanering i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Motion om Grönplanering i Trosa kommun

Till kommunstyrelsens ordförande

Hos Naturvårdsverket kan vi läsa om Grönplanering i kommunerna:

”Grönplanering handlar om att synliggöra och utveckla värden som natur och landskap kan bidra med för en hållbar samhällsutveckling. Grönplanen är ett strategiskt dokument som kommuner tar fram med syftet att beskriva hur grönstrukturens värden kan tas tillvara och integreras i planering, byggande och förvaltning.” (se referens nedan).

Även boverket ger anvisningar hur kommuner ska utveckla sin gröna plan (referens nedan).

Miljöpartiet har återkommande yrkat för strategiskt bevarande av natur i kommunen. Detta för främjande av friluftsliv, bevarande av skog och biologisk mångfald, plantering av träd och bevarande av parker. Vi har tidigare motionerat om grönytor, trädplanteringar och friluftsliv i Trosa utan bifall.

I kommunens befintliga och nya översiktsplan behandlas frågorna som berör grön plan i flera separata stycken om natur och friluftsliv samt strategisk miljöbedömning, integrerat med andra planfrågor.

Genom en separat strategisk grönplan bör man samla kunskapen och möjligheterna för att bevara grönstrukturens värden framöver i Trosa. Vi anser att det är angeläget att se samlat på frågor som rör allmänhetens tillgänglighet och bevarande av naturvärden. Exempelvis i områdena:

1. Hunga strövområde
2. Trosaåns dalgång
3. Tureholmshalvön

Vi yrkar att även Trosa kommun ska ta ett tydligare grepp i strategisk plan för grönstrukturer.

Motionens förslag är att Trosa kommun som komplement till översiktsplan 2025 ger kommunstyrelsens hållbarhetsutskott i uppgift att senast 2026 i enlighet med myndigheternas rekommendationer utarbeta en Grönplan för Trosa kommun.

Trosa den 21 februari 2025

Maria Arman

Gruppledare för MP Trosa

Se <https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/samhallsplanering/gronplanering/>
<https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/teman/gronplan/>

21

Svar på motion – Ett bilfritt Trosa centrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Miljöpartiet har i motion daterad 2025-01-08 lyft behovet av att stänga av centrala Trosa för biltrafik på ett permanent sätt året om. I motionen anges bland annat att man vill att Trosa kommun tar fler steg mot den gröna staden och ser goda skäl att stänga centrala Trosa för biltrafik permanent året om.

Skäl för beslutet

Trosa tätort har en geografisk struktur och ett vägnät som gör trafikförsörjningen komplex och stundtals utmanande. Inte minst är antalet broar över Trosaån och stadens smala gator en kritisk och begränsande faktor för framför allt genomfartstrafik. I dagsläget finns tre broar för biltrafik (Nyängsbron, Smäckbron och Torgbron) och samtliga dessa miljöer har utifrån ett funktionellt perspektiv uppenbara brister. Detta är ett tungt vägande skäl till att planeringsarbetet för Resväg västra Trosa pågår. Ambitionen med arbetet är att genom åtgärder i befintlig infrastruktur skapa förutsättningar för en bättre spridning av trafiken i det befintliga systemet.

En uppenbar risk med att begränsa framkomligheten i centrala Trosa är att det kan påverka det befintliga näringslivet på ett negativt sätt. Småstadens kommersiella utbud balanserar ständigt på en skör tråd och har att hantera tuff konkurrens från näthandel och närliggande städers externa, lättillgängliga handelsetableringar. Representanter för det lokala näringslivet har genom åren, och även i år, uttryckt en oro att förslaget skulle försämra förutsättningarna för att bedriva handel kring Trosa torg. Däremot är näringslivet fortsatt positiv till dagens upplägg med bilfrihet under sommarmånaderna då flöden per fots och cykel är betydligt större än under resten av året.

Under vår, höst och vinter föranleder biltrafiken idag förhållandevis få störningar men en avstängning skulle sannolikt få tydliga konsekvenser för framför allt Smäckbrogatan men också Nyängsvägen. Smäckbrogatan har idag betydligt större trafikflöden än vad gatan egentligen är anpassad för och om Torgbron stängs av kommer trafikmängden öka ytterligare vilket kommer få konsekvenser för funktionalitet, antalet olyckor samt vibrationer/buller för närliggande fastigheter.

De tre broar som hanterar Trosa tätorts trafikflöden över Trosaån bedöms alla behövas för att hantera befintliga trafikvolymen. I takt med att Trosa kommun fortsätter växa kan dessa trafikflöden förväntas öka ytterligare och då är det inte långsiktigt gångbart att stänga av en av tre broar för biltrafik.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens planutskott 2025-09-25, § 12.
- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-06-12.
- Motion om ett bilfritt Trosa centrum.

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 12

KS/2025:43

Yttrande över motion angående bilfritt Trosa centrum

Beslut

Kommunstyrelsens planutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Miljöpartiet har i motion daterad 2025-01-08 lyft behovet av att stänga av centrala Trosa för biltrafik på ett permanent sätt året om. I motionen anges bland annat att man vill att Trosa kommun tar fler steg mot den gröna staden och ser goda skäl att stänga centrala Trosa för biltrafik permanent året om.

Motionen anmäldes i fullmäktige 2025-03-12, § 16 och har därefter överlämnats till kommunstyrelsens planutskott för beredning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadskontoret, 2025-06-12.
- Motion om ett bilfritt Trosa centrum.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Yttrande över - motion angående bilfritt Trosa centrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens planutskotts förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet har i motion daterad 2025-01-15 lyft behovet av att stänga av centrala Trosa för biltrafik på ett permanent sätt året om. I motionen anges bland annat att man vill att Trosa kommun tar fler steg mot den gröna staden och ser goda skäl att stänga centrala Trosa för biltrafik permanent året om.

Motionen anmäldes i fullmäktige 2025-03-12, § 16 och har därefter överlämnats till kommunstyrelsens planutskott för beredning.

Samhällsbyggnadskontorets bedömning

Trosa tätort har en geografisk struktur och ett vägnät som gör trafikförsörjningen komplex och stundtals utmanande. Inte minst är antalet broar över Trosaån och stadens smala gator en kritisk och begränsande faktor för framför allt genomfartstrafik. I dagsläget finns tre broar för biltrafik (Nyängsbron, Smäcksbron och Torgbron) och samtliga dessa miljöer har utifrån ett funktionellt perspektiv uppenbara brister. Detta är ett tungt vägande skäl till att planeringsarbetet för Resväg västra Trosa pågår. Ambitionen med arbetet är att genom åtgärder i befintlig infrastruktur skapa förutsättningar för en bättre spridning av trafiken i det befintliga systemet.

Det finns relevanta skäl att likt motionären föreslår begränsa framkomligheten för biltrafik på Trosa torg. I första hand handlar det om upplevelsevärden för besökare till Trosa torg men en sådan förändring skulle också skapa nya förutsättningarna för torgmiljön och öppna upp för en annan typ av aktiviteter än vad som idag kan ske. Mot detta talar ett antal andra faktorer. Småstadens kommersiella utbud balanserar ständigt på en skör tråd och har att hantera tuff konkurrens från näthandel och närliggande städers externa, lättillgängliga handelsetableringar. Det finns en uppenbar risk att en begränsad framkomlighet i centrala Trosa kan komma att påverka det befintliga näringslivet på ett negativt sätt. Representanter för det lokala näringslivet har genom åren, och även i år, uttryckt en oro att förslaget skulle försämra förutsättningarna för att bedriva handel kring Trosa torg. Däremot är näringslivet fortsatt positivt till dagens upplägg med bilfrihet under sommarmånaderna.

Trosa torg är under sommartid idag avstängt för biltrafik då flöden per fots och cykel är betydligt större än under resten av året. Under vår, höst och vinter föranleder biltrafiken idag förhållandevis få störningar men en avstängning skulle sannolikt få tydliga konsekvenser för framför allt Smäckbrogatan men också Nyängsvägen. Smäckbrogatan har idag betydligt större trafikflöden än vad gatan egentligen är anpassad för och om Torgbron stängs av kommer trafikmängden öka ytterligare vilket kommer få konsekvenser för funktionalitet, antalet olyckor samt vibrationer/buller för närliggande fastigheter.

De tre broar som hanterar Trosa tätorts trafikflöden över Trosaån bedöms alla behövas för att hantera befintliga trafikvolymen. I takt med att Trosa kommun fortsätter växa kan dessa trafikflöden förväntas öka ytterligare och då är det inte långsiktigt gångbart att stänga av en av tre broar för biltrafik.

Sammantaget innebär detta att de negativa konsekvenserna av ett bilfritt centrum bedöms väga så pass tungt att motionen föreslås avslås.

Mats Gustafsson
Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

- Motion om ett bilfritt Trosa centrum.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Motion om ett bilfritt Trosa centrum – året om

Till kommunfullmäktige i Trosa kommun

Centrala Trosa är en uppskattad idyll med butiker och restauranger. Boende och allt fler besökare promenerar där året om och njuter samtidigt av den vackra miljön. Statistiken visar att besöken i staden ökar även höst, vinter och vår med nya mönster av aktiva gäster.

På sommaren stängs torget av för biltrafik, men vår, höst och vinter kan bilar röra sig fritt, köra igenom och till och med parkera i centrum.

Vi vill ta fler steg mot den gröna staden och ser bara goda skäl att stänga centrala Trosa för biltrafik permanent året om. Det är modernt och miljövänligt. Med fler bänkar och sittplatser kan torget bli ett fint gaturum där människor kan umgås och trivas.

Vi ser inga skäl att köra privat bil över torgbron och torget. Att cykla och gå bör vara normen för Trosa centrum och bilen parkeras utanför i närliggande parkeringar.

Vi föreslår att centrala delarna av Trosa planeras om och görs permanent bilfria från och med hösten 2025.

Trosa den 15 januari 2025

Maria Arman gruppledare, Miljöpartiet de gröna i Trosa

22

Svar på motion – Förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Magnus Johansson (S) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-06, anmält en motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun.

Skäl för det föreslagna beslutet

I Trosa kommun finns det väl uppbyggda rutiner för att ge krisstöd och sorgstöd. Vid större och akuta krissituationer där ett flertal personer och anhöriga drabbas inom eller utanför kommunens geografiska område ska psykiskt och socialt omhändertagande säkerställas. Kommunfullmäktige har därför antagit en plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer till följd av en allvarlig händelse (POSOM-plan). Därutöver finns det krisstöd att tillgå i såväl skolans som socialtjänstens ordinarie verksamheter vid och för personer i akuta krissituationer.

Enligt uppdrag från humanistiska nämnden i Trosa kommun har det sedan 2016 upprättats lokala handlingsplaner för suicidprevention. Nuvarande handlingsplan som antogs av kommunstyrelsen gäller för åren 2025-2027. Riktade satsningar har gjorts inom utbildning i Mental Health First Aid (MHFA) som är ett första hjälpen-program vid olika psykiska tillstånd. Målet är att rädda liv genom ökade kunskaper om psykiska sjukdomar och suicid. Kommunen har utbildat två MHFA-instruktörer i inom tre olika åldersinriktningar; ungdom, vuxen och äldre. De har i sin tur utbildat, och kommer fortsatt utbilda, personal inom kommunens verksamheter. Utbildningen "våga fråga" genom Suicide Zero används också.

Det är viktigt att det stöd som kommunen erbjuder ryms inom ramen för den kommunala kompetensen och dess uppgifter. Att ge efterlevandestöd ses också som en suicidpreventiv handling. Det saknas systematiskt stöd till målgruppen och därför arbetas det med att ta fram en läns-gemensam rutin för efterlevandestöd vid suicid i Sörmland. En läns-gemensam rutin bidrar till att tydliggöra vilket stöd som ska erbjudas de efterlevande samt vad de olika aktörernas roller och ansvar är såväl i det akuta skedet som den efterföljande tiden. Det kommer bidra till att fler får rätt stöd i rätt tid och av rätt instans.

Daniel Portnoff (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-08-20.
- Motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

§ 99

HN/2025:85

Yttrande över motion - Förbättring av krisstöd och sorgstöd

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Magnus Johansson (S) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-06, anmält en motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun. Motionen har remitterats till humanistiska nämnden för yttrande.

I motionen yrka motionären på följande:

1. Att Humanistiska nämnden får i uppdrag att inrätta en krisstödsenhet som omedelbart kontaktas vid allvariga händelser och påbörjar det stödjande arbetet.
2. Att utarbeta och distribuera en informationsbroschyr till alla drabbade av suicid/kris med information om sorg, förlust och stödresurser.
3. Att erbjuda medmänskligt stöd i form av sorg grupper, samtalsgrupper, kontaktpersoner.
4. Att erbjuda individuellt stöd för hjälp med sjukskrivning, sjukvårdskontakter och arbetsgivarkontakter.
5. Att säkerställa att trauma- och krisutbildad personal finns inom hemtjänsten, skolor och andra relevanta verksamheter.

Förslag till beslut på sammanträdet

Conny Velén (S): Bifall till motionen.

Lena Isoz (M): Bifall till kontorets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att humanistiska nämnden beslutar enligt Lena Isoz (M) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-08-20.
- Motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion - Förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Magnus Johansson (S) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-06, anmält en motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun. Motionen har remitterats till humanistiska nämnden för yttrande.

I motionen yrka motionären på följande:

1. Att Humanistiska nämnden får i uppdrag att inrätta en krisstödsenhet som omedelbart kontaktas vid allvarliga händelser och påbörjar det stödjande arbetet.
2. Att utarbeta och distribuera en informationsbroschyr till alla drabbade av suicid/kris med information om sorg, förlust och stödresurser.
3. Att erbjuda medmänskligt stöd i form av sorg grupper, samtalsgrupper, kontaktpersoner.
4. Att erbjuda individuellt stöd för hjälp med sjukskrivning, sjukvårdskontakter och arbetsgivarkontakter.
5. Att säkerställa att trauma- och krisutbildad personal finns inom hemtjänsten, skolor och andra relevanta verksamheter.

Yttrande

En allvarlig händelse beskrivs i Socialstyrelsens termbank som en händelse som är så omfattande eller allvarlig att resurserna måste organiseras, ledas och användas på ett särskilt sätt. Termen används i sammanhang som stora olyckor, katastrofer, extraordinära händelser och svåra påfrestningar. I Trosa kommun finns det en plan för psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer till följd av en allvarlig händelse (POSOM-plan). Därutöver finns det krisstöd att tillgå i såväl skolans som socialtjänstens ordinarie verksamheter vid och för personer i akuta krissituationer.

Enligt uppdrag från humanistiska nämnden i Trosa kommun har det sedan 2016 upprättats lokala handlingsplaner för suicidprevention. Kommunstyrelsen antog 2024-11-20 § 155 nuvarande handlingsplan för suicidprevention som gäller för åren 2025-2027. Riktade satsningar har gjorts inom utbildning i Mental Health First Aid (MHFA). MHFA är ett första hjälpen-program vid olika psykiska tillstånd. Målet är att rädda liv genom ökade

kunskaper om psykiska sjukdomar och suicid. Kommunen har utbildat två MHFA-instruktörer i inom tre olika åldersinriktningar; ungdom, vuxen och äldre. De har 2023 utbildat 25 personer inom vård och omsorg i form av sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter, biståndshandläggare och hemtjänstpersonal. Under 2024 hölls utbildning för två grupper med ca 15 i varje med personal från särskilt boende och hemtjänst. Personal inom funktionsstöd på vård och omsorg har gått utbildning i MHFA sedan tidigare. Utbildningen "våga fråga" genom Suicide Zero används också. De samlas också kring lunchföreläsningar när det ges. Under hösten i år kommer personal på socialkontoret, individ- och familjeomsorg att gå utbildningen.

Närstående till en person som har begått suicid eller när dödsfallet har oklar avsikt, befinner sig i en krissituation och har stort behov av stöd. Dels i den omedelbara situationen, dels perioden därefter. Beroende på personens egna resurser, nätverk och situation kan behovet av stöd se olika ut. Oavsett vilket stöd som personen har behov av så innebär erfarenheten av att ha en närstående som begått suicid en bestående riskfaktor för psykisk ohälsa och att själv suicidera. Att ge efterlevandestöd har visat sig leda till minskad social isolering och färre suicidtankar hos de efterlevande. Att ge efterlevandestöd ska därför också ses som en suicidpreventiv handling. I dagsläget finns det inte någon tydlig reglering i svensk lagstiftning kring efterlevandestöd, med undantag av barns behov av information, råd och stöd när en förälder eller vårdnadshavare oväntat dör vilket regleras i 5 kap. 7§ hälso- och sjukvårdslagen. Suicid drabbar de efterlevande på olika sätt och behovet av stöd varierar mellan individer och över tid. Socialstyrelsen och Folkhälsomyndigheten har sammanställt en publikation (Stöd till efterlevande vid suicid, Samlad kunskap för yrkesverksamma) som syftar till att ge en överblick över området och kan användas som ett kunskapsunderlag. I publikationen rekommenderas regioner och kommuner att utveckla arbetssätt för att erbjuda ett behovsanpassat efterlevandestöd, utifrån de lokala förutsättningarna. Civilsamhället och kyrkan omnämns också som viktiga aktörer i att erbjuda stöd. I flera län har det tagits eller pågår det arbete med att ta fram länsgemensamma arbetssätt eller rutiner för efterlevandestöd vid suicid då det saknas systematiskt stöd till målgruppen.

Den 9 maj 2025 beslutade Länsstyrgruppen bestående av social-, vård- och omsorgschefer i länets nio kommuner samt angränsande divisionschefer i Region Sörmland och skolchefsnätverket att ta fram en länsgemensam rutin för efterlevandestöd vid suicid i Sörmland. Det är viktigt att det stöd som kommunen erbjuder ryms inom ramen för den kommunala kompetensen och dess uppgifter. En länsgemensam rutin kan bidra till att tydliggöra vilket stöd som ska erbjudas de efterlevande samt vad de olika aktörernas roller och ansvar är såväl i det akuta skedet som den efterföljande tiden. Det kommer bidra till att fler får rätt stöd i rätt tid och av rätt instans.

Motionen anses besvarad med hänvisning till att det vid behov finns krisstöd att tillgå i kommunen och att det ska tas fram en länsgemensam rutin i länet som kommer förtydliga roller och ansvar.

Cecilia Frid
Socialchef

Beslutsunderlag

- Motion om förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Motion till Kommunfullmäktige: Förbättring av krisstöd och sorgstöd i Trosa kommun.

Bakgrund

I vår kommun har det framkommit ett behov av att förbättra och utveckla krisstöd och sorg stöd för våra invånare. Kris och sorg är svåra och känslomässigt krävande situationer som behöver professionellt och tillgängligt stöd. För att säkerställa att alla drabbade får adekvat hjälp är det nödvändigt att kommunen etablerar en strukturerad och effektiv stödstruktur.

För att stärka kris- och sorg stödet i vår kommun föreslår jag att kommunen inrättar en krisstödsenhet som omedelbart kan kontaktas vid allvarliga händelser, såsom suicid eller andra traumatiska situationer. Denna enhet ska ha ansvar för att snabbt påbörja det stödjande arbetet och säkerställa att drabbade får professionell hjälp. Vidare bör kommunen utarbeta en informationsbroschyr som distribueras till alla berörda, där information om sorg, förlust, vanliga reaktioner och tillgängligt stöd presenteras. Broschyren ska även innehålla nödvändiga kontaktuppgifter till relevanta stödresurser. Dessutom ska kommunen erbjuda medmänskligt stöd genom sorg grupper, samtalsgrupper, kontaktpersoner, vilket gör det möjligt för individer att få det stöd de behöver både kortsiktigt och långsiktigt. Kommunen ska även tillhandahålla individuellt stöd för dem som behöver hjälp med sjukskrivning, sjukvårdskontakter och arbetsgivarkontakter, för att underlätta den praktiska och emotionella hanteringen av deras situation. Slutligen är det av stor vikt att säkerställa att det finns trauma- och krisutbildad personal inom hemtjänsten, skolor och andra relevanta verksamheter, så att de kan hantera och stödja individer i krissituationer på ett professionellt sätt.

Jag yrkar härmed att Kommunfullmäktige beslutar:

1. Att Humanistiska nämnden får i uppdrag att inrätta en krisstödsenhet som omedelbart kontaktas vid allvarliga händelser och påbörjar det stödjande arbetet.
2. Att utarbeta och distribuera en informationsbroschyr till alla drabbade av suicid/kris med information om sorg, förlust och stödresurser.
3. Att erbjuda medmänskligt stöd i form av sorg grupper, samtalsgrupper, kontaktpersoner.
4. Att erbjuda individuellt stöd för hjälp med sjukskrivning, sjukvårdskontakter och arbetsgivarkontakter.
5. Att säkerställa att trauma- och krisutbildad personal finns inom hemtjänsten, skolor och andra relevanta verksamheter.

Trosa den 20241106
Magnus Johansson (S)
Oppositionsråd

23

§ 102

HN/2025:19

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2025

Beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från socialkontoret, 2025-09-26.

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 2 2025

Förslag till beslut

Humanistiska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Ärendet

Statistikrapport Socialtjänstlagen

Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **0 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet

Cecilia Frid
Socialchef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 2, 2025

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Ärendet

Rapport utifrån Socialtjänstlagen

Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **5 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet
2025-01-10	Avslutats utan verkställighet	Särskilt boende	Drygt 4 månader	Den enskilde tackade nej till erbjudanden och slutligen återtog sin ansökan 2025-05-28.

2024-10-21	Ej verkställt	Kontaktperson	Drygt 10 månader	Den enskildes hälsotillstånd varit ett hinder. Vill avvakta tills måendet blir bättre för att kunna träffa en tänkbar kontaktperson.
2025-02-10	Ej verkställt	Boendestöd	Drygt 8 månader	Den enskilde inväntade förändringar i sin arbetsträning och haft svårt att planera dagar och tider. Den enskilde vill dock inte att beslut ska avslutas.
2024-10-01	2025-04-23	Boendestöd	Drygt 6 månader	Personalrelaterade skäl
2024-09-18	2025-06-13	Boendestöd	Ca. 9 månader	Den enskilde ej medverkat till verkställighet.

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **0 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet

Rapport utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Antal gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut: **8 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet
2024-11-27	Avslutats utan verkställighet 2025-06-02	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	Drygt 5 månader	Vårdnadshavare varit tveksamma till insatsen och till slut meddelat att de inte längre var intresserade av den.
2025-01-17	2025-05-31	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	4 månader	Planeringsfas anpassades efter familjens omständigheter. Vårdnadshavare förklarat att det funnits stora utmaningar i skolan och därav avvaktat.
2024-11-27	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	9 månader	Den enskilde medverkar inte till verkställighet. Samtal med vårdnadshavare är pågående om verkställighet/avslut.
2025-01-28	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	5 månader	Introduktion på verksamheten Rubinen blivit pausat pga. att den enskilde varit bortrest.
2024-06-17	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6	Drygt 1 år	Nämnden har inte kunnat hitta en familj som kan bedömas lämplig för uppdraget.
2024-11-12	2025-04-27	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	Drygt 5 månader	Den enskilde/vårdnadshavare tackade nej till 5 erbjudanden.
2024-10-01	Ej verkställt	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6	11 månader	Nämnden har inte kunnat hitta en familj som kan bedömas lämplig för uppdraget.

2024-11-11	2025-04-27	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6	Drygt 5 månader	Den enskilde har tackat nej till 5 erbjudanden.
------------	------------	--	-----------------	---

Antal gynnande beslut som inte har verkställts *på nytt* inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts: **3 stycken**.

Datum för beslutet	Datum för verkställighet/ datum för avbrott	Typ av bistånd	Tid som förflutit från dagen för beslutet	Skäl för dröjsmålet
	Avbrott: 2024-03-28 Beslutet avslutades 2025-04-30	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6	Ca. 1 år	Vårdnadshavare har uttryckt att de är nöjda med den kompenserande insatsen i form av Rubinen och att de inte längre är intresserade av "stödfamilj".
	Avbrott: 2024-12-13 Beslut verkställdes åter 2025-06-17	Korttidstillsyn 9§7	6 månader	Arbetsmiljöproblem relaterade till den enskildes förändrade beteende.
	Avbrott: 2024-12-01 Ej verkställt	Kontaktperson 9§4	9 månader	Avbrott på grund av att tidigare kontaktperson sa upp sitt uppdrag. Flertals försök har gjorts för att komma i kontakt med den enskilde/vårdnadshavare utan framgång.

Fredrik Yllman
Produktionschef

Baktash Nayosh
Myndighetschef

Beslut till

Kommunfullmäktige
Revisionen

24

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-10-14
Diarienummer
KS/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Kommunstyrelsen.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med Kommunstyrelsen:

- Delegationsrapport från Kommunstyrelsens diarium, period 2025-08-26 – 2025-10-14, § 22–25

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Delegationsrapport från Kommunstyrelsens diarium, perioden 2025-08-26 – 2025-10-14, § 22–25

Rapportering av delegationsbeslut

Utskrivet: 2025-10-14 13:54

Utskrivet av: Sandra Berwing

Ärendebeteckning	Beslutnummer	Beskrivning	Beslutsdatum	Delegat
KS/2025:9	KS Del/2025 § 22	Avskrivning av fordran, kundnummer 10086	2025-08-26	Björn Alm, Ekonomichef
KS/2025:9	KS Del/2025 § 23	Avskrivning av fordran, kundnummer 11195	2025-08-26	Björn Alm, Ekonomichef
KS/2025:9	KS Del/2025 § 24	Avskrivning av fordran, kundnummer 10223. 9.25	2025-08-26	Björn Alm, Ekonomichef
KS/2025:9	KS Del/2025 § 25	Avskrivning av fordran, kundnummer 10270. 10:25	2025-08-26	Björn Alm, Ekonomichef

25

Kommunkontoret
Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare
0156-522 78
sandra.berwing@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-10-14
Diarienummer
KS/2025:2



Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för kommunstyrelsen.

Sandra Berwing
Kommun-/Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen.

Rapportering av meddelanden till kommunstyrelsen

Utskrivet: 2025-10-14 11:51

Utskrivet av: Sandra Berwing

Inkommen	Beskrivning	Avsändare
2025-09-12	Avgifter för hjälpmedel	Region Sörmland
2025-09-30	KS PLAN 2025-09-25 § 11 Svar - Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen, samråd	Region Stockholm
2025-09-29	Protokoll från Kommunstyrelsens planutskott 2025-09-25	Kommunstyrelsens planutskott
2025-09-30	Protokoll förbundsstyrelsen Sydarkivera 2025-09-26	Sydarkivera
2025-09-25	Protokoll Äldre- och omsorgsrådet 2025-09-22	Äldre- och omsorgsrådet
2025-09-15	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2025-09-05 - Delårsrapport 2025 -	Region Sörmland
2025-09-15	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2025-09-05 - Månadsrapport - maj 2025	Region Sörmland
2025-09-15	Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2025-09-05 - Sammanträdestider 2026	Region Sörmland
2025-10-02	Protokollsutdrag från Regionstyrelsen sammanträde den 2025-09-23 - Remissvar - Granskning av förslag till ny regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen	Region Sörmland
2025-10-02	Remissvar - Granskning av förslag till ny regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen	Region Sörmland
2025-10-03	Sammanställt yttrande MMD mål P2860_25 dp Rådmansbackarna Trosa kommun	
2025-09-23	Svar på fråga om kameror ställd till Daniel Portnoff (M) från Kent Petersson (SD)	Kommunfullmäktige
2025-09-18	Trafikrådet mötesanteckningar 2025-09-17	Teknik- och servicenämnden