

Kanslienheten
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Kallelse
Datum
2025-11-27



Tid: 2025-12-04, klockan 18:00
Plats: Skärborgarnas hus
Gruppmöte: Alliansen: klockan 17:30
Socialdemokraterna och Vänsterpartiet: klockan 17:30
Sverigedemokraterna: klockan 17:30

Kallelse till Kultur-och fritidsnämnden

Ärende

Dnr

- | | |
|--|-------------|
| 1. Godkännande av dagordningen | |
| 2. Information från Länsbildningsförbundet, LBF | |
| 3. Ändring av fritidsgårdarnas öppettider | KFN/2025:39 |
| 4. Internbudget 2026 för Kultur- och fritidsnämnden | KFN/2025:43 |
| 5. Förlängning av avtal för tjänstekoncessionen Safiren | KFN/2025:34 |
| 6. Återrapportering av plan för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser | KFN/2025:38 |
| 7. Återrapportering av kartläggning av nyttjande av idrottslokaler och -anläggningar | KFN/2025:40 |
| 8. Kontoret informerar | |
| 9. Anmälan av delegationsbeslut | KFN/2025:1 |
| 10. Rapportering av meddelanden till nämnden | KFN/2025:2 |

Stängt sammanträde

- | | |
|---------------------------|--|
| 11. Kulturpriset 2025 | |
| 12. Idrottspriset 2025 | |
| 13. Årets lag/ledare 2025 | |

Lena Isoz
Ordförande

Emma Eklund
Sekreterare

3

Ändring av fritidsgårdarnas öppettider

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till nya öppettider för fritidsgårdarna.

Sammanfattning av ärendet

Öppettiderna på kommunens två fritidsgårdar behöver vara så likvärdiga som möjligt och de behöver anpassas utifrån uppdrag, behov och efterfrågan. I en egenenkät som görs årligen har ungdomar önskat tidigare öppettider på IRL, Trosa Fritidsgård, för att kunna köpa frukost då alla inte hinner äta innan skolstart. Enligt statistik från Ungdomsappen, verksamhetens digitala verktyg, lämnar de flesta av ungdomarna kommunens arenor mellan kl. 20:30-21:00 på vardagkvällar.

Genom att ändra öppettiderna skapas en mer anpassad verksamhet efter ungdomarnas önskemål. Ändringarna innebär också en effektivare arbetstid för personalen med öppettider som reflekterar den faktiska besökstiden. De öppettider som föreslås har testats under augusti – november, och utvärderats positivt.

Förslag till nya öppettider

Trosa

	Nuvarande	Nya
Mån	10.00-21.30	10.00-21.00
Tis	10.00-16.00	09.00-16.00
Ons	10.00-21.30	09.00-21.00
Tors	10.00-16.00	09.00-16.00
Fre	10.00-13.00	09.00-13.00
Lör	18.00-24.00	18.00-24.00
Sön	stängt	stängt
=	40 timmar	43 timmar

Vagnhärad

Ungdomens hus

	Nuvarande	Nya
Mån	stängt	stängt
Tis	14.00-21.30	14.00-21.00
Ons	stängt	stängt
Tors	14.00-21.30	14.00-21.00

Hedebyhallen

	Ingen förändring
Mån	09.00-12.30
Tis	09.00-12.30
Ons	09.00-12.30
Tors	09.00-12.30

Fre	18.00-23.00	18.00-23.00	09.00-12.30
Lör	stängt	stängt	stängt
Sön	stängt	stängt	stängt
=	20 timmar	19 timmar	17,5 timmar

Som tidigare kommer öppettiderna för skolloven se annorlunda ut.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Annelie Bradley
Enhetschef fritidsgårdarna

4

Internbudget 2026 för Kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till internbudget 2026.
- 2 Kultur- och fritidsnämnden fastställer förslag till attesträtter 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden ska enligt anvisningarna fastställa verksamheternas internbudget.

Kontoret har utarbetat ett förslag till internbudget avseende verksamheterna för verksamhetsåret 2026 enligt uppdrag. Internbudgeten redovisar hur budgeterade resurser fördelats per verksamhet. Föreliggande internbudget är baserad på den av kommunfullmäktige fastställda totalbudgeten.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Maria Rölvåg
Ekonomicontroller

Beslutsunderlag

- Förslag till internbudget 2026 för Kultur- och fritidsnämndens verksamheter
- Förslag till attestantförteckning 2026 för Kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Kultur- och fritidsnämnden
Internbudget 2026

Tkr	Budget 2025	Budget 2026
Nämnd, buffert	114	117
KFTS-chef	2 112	1 511
Kultur och förening	5 700	5 808
<i>varav bidrag</i>	<i>4 946</i>	<i>5 055</i>
Lokaler och fritidsanläggningar	39 716	37 877
Kulturskolan	5 522	5 978
Bibliotek	8 332	8 690
Fritidsgårdarna	5 058	5 306
Summa	66 554	65 287

Budgetförutsättningar 2026

Ramförändringar	-1 267
Uppräkn löner 3% och övriga kostnader 2%	1 607
Förändring kaptjänst	59
Förändring internhyra	-2 978
Rationalisering administrativa processer	-55
Ettårssatsningar	100

Attestanter och ersättare inom Kultur och fritid under 2026

Kultur- och fritidsnämnd			Beslutsattest		Granskningsattest	
Ansvar	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
61000		Nämndens buffert KFN	Nämnd	Beslutas i nämnd		
Centrala enheter			Beslutsattest		Granskningsattest	
Ansvar	Aktivitet	Benämning	Attestant-funktion	Ersättare-funktion	Attestant-funktion	Ersättare-funktion
61010		KFN ledning	KFTS-chef*	Biträdande KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61010	1000	Eget utlägg, prod.chefen	Personalchef	Ekonomichef	Administrativ samordnare	
61111		Kultur- o förening adm	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61111	1000	Eget utlägg, Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Biträdande KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61112		Kultur- o föreningsbidrag	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61211		Tjänstekoncessioner	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61212		Småbåtshamn	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61213		Fritidslokaler o anläggningar	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61214		Kulturlokaler o anläggningar	Kultur- och föreningschef	KFTS-chef*	Administrativ samordnare	
61311		Kulturskolan	Kulturskolechef	KFTS-chef*	Bibliotekarie	Biblioteksassistent
61311	1000	Eget utlägg, Kulturskolechef	KFTS-chef*	Biträdande KFTS-chef*	Bibliotekarie	Biblioteksassistent
61411		Biblioteken	Bibliotekschef	KFTS-chef*	Bibliotekarie	Biblioteksassistent
61411	1000	Eget utlägg, Bibliotekschef	KFTS-chef*	Biträdande KFTS-chef*	Bibliotekarie	Biblioteksassistent
61511		Fritidsgårdarna	Fritidsgårdschef	KFTS-chef*	Bibliotekarie	
61511	1000	Eget utlägg, Fritidsgårdschef	KFTS-chef*	Biträdande KFTS-chef*	Bibliotekarie	

*Kultur, fritid, teknik och servicechef

KFTS-chefen och biträdande KFTS-chefen har generell attesträtt för samtliga enheter inom Kultur och fritid

5

Förlängning av avtal för tjänstekoncessionen Safiren

Förslag till beslut

Produktionschefen får i uppdrag att förlänga avtalet för tjänstekoncessionen Safiren t.o.m. 2028-06-30.

Sammanfattning av ärendet

Tjänstekoncessionsavtalet för Safiren gäller från 2022-07-01 till och med 2026-06-30, med rätt för beställaren att förlänga med valfri period/perioder, längst till och med 2028-06-30. Trosa kommun avser att utnyttja denna option, i enlighet med punkt 2.2 i Tjänstekoncessionsavtal gällande drift av motions- och badanläggningen Safiren (KFN 2021/79).

Badhuset Safiren drivs som en tjänstekoncession av företaget Medley Utveckling AB, på uppdrag av Trosa kommun. Avtalet tecknades ursprungligen med företaget Fair Utveckling AB 2021. År 2024 såldes Fair Utveckling AB till Medley AB, som fortsätter att bedriva verksamhet med samma goda resultat som tidigare entreprenörer. Medley AB har även redovisat en godkänd återrapportering för verksamhetsåret 2024. Trosa kommun är mycket nöjda med företagets leverans och ser gärna att avtalet förlängs.

Entreprenören är informerad om Trosa kommuns avsikter och delar dessa.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslutsunderlag

Tjänstekoncessionsavtal gällande drift av motions- och badanläggningen Safiren (KFN 2021/79)

Beslut till

Medley AB

Trosa kommun

Tjänstekoncessionsavtal gällande drift av motions- och badanläggningen Safiren

DNR: KFN 2021/79

Innehåll

1.0	Avtalsparter	3
2.0	Allmänt.....	3
2.1	Entreprenörens åtagande	3
2.2	Avtalsperiod	3
2.3	Driftstart.....	4
2.4	Handlingar.....	4
2.5	Ändringar och tillägg.....	4
2.6	Bakgrund och vision	4
2.7	Omfattning.....	5
3.0	Fastighet & Underhåll.....	5
3.1	Besiktningar	5
3.2	Fastighetsrättsliga uppgifter.....	5
3.3	Uppdragets område och ansvarsfördelning	5
3.4	Utförande.....	5
3.5	Investeringar.....	5
3.6	Inventarier	6
3.7	Underhåll	6
4.0	Ekonomi	6
4.1	Avtalssumma.....	6
4.2	Prisjustering	6
4.3	Översyn av avgiften.....	6
4.4	Fakturerings- och betalningsvillkor	6
4.5	Dröjsmål vid betalning.....	6
4.6	Avgifter.....	6
4.7	Kostnader och intäkter.....	7
5.0	Krav på entreprenören	7
5.1	Krav på registrering.....	7
5.2	Ekonomisk ställning.....	7
5.3	Miljökrav.....	7
5.4	Kvalitets- och miljöledning.....	7
6.0	Entreprenörens personal.....	7
6.1	Personal.....	7
6.2	Lämplighetsbedömning av personal	7
6.3	Arbetsgivaransvar	8
6.4	Arbetsmiljö.....	8
7.0	Tillträde och uppstart.....	8
7.1	Besiktning	8
7.2	Uppstartsplan	8
7.3	Inför driftstart.....	8
8.0	Avtalsuppföljning	9
9.0	Ansvar och villkor för samarbete.....	9

9.1	Myndighetskrav.....	9
9.1.1	PERSONALFÖRTECKNING.....	9
9.2	Ansvar för skada	9
9.2.1	PÅ BYGGNAD, INVENTARIER OCH TEKNISK UTRUSTNING.....	9
9.2.2	EGEN PERSONAL, BESÖKARE (TREDJE MAN).....	9
9.3	Försäkringar	9
9.4	Underentreprenör.....	10
9.5	Sekretess.....	10
9.6	Hantering av personuppgifter.....	10
9.7	Omförhandling.....	10
9.8	Ansvar vid avvikelser, fel eller brister.....	10
9.8.1	ÅTGÄRDSPLAN VID AVVIKELSER.....	10
9.9	Förtida uppsägning.....	10
9.10	Skadestånd	11
9.11	Ombud/kontaktpersoner	11
9.12	Överlåtelse.....	12
9.13	Inskrivning.....	12
9.14	Avstående från besittningsskydd	12
9.15	Beställarens rätt till revision	12
9.16	Allmänhetens rätt till insyn i entreprenörens verksamhet	12
9.17	Hävning	12
9.18	Force majeure.....	12
9.19	Tvist	13
10.0	Särskilda kontraktsvillkor	13
10.1	sociala/etiska krav.....	13
10.2	Särskilda arbetsrättsliga villkor	13
11.0	Övriga villkor.....	13
11.1	Kommunikation.....	13
12.0	Krav i samband med avslutande av drift	14
13.0	Avtalsbilagor	14

1.0 AVTALSPARTER

I upphandling Drift av motions- och badanläggningen Safiren har nedanstående parter, beställaren och entreprenören, träffat följande avtal:

BESTÄLLARE/UPPDRAGSGIVARE

Trosa kommun / 212000-2957

Kultur- och Fritidsnämnden

Västra Långgatan 4-5

619 80 Trosa

Telefon vxl: 0156-520 00

Ombud avtalet: Kerstin Tibbling, Produktionschef

0156-523 24, kerstin.tibbling@trosa.se

Kontaktperson övriga frågor: Sara Fältskog Eldros, Kultur- och föreningschef

0156-522 19, sara.faltskogeldros@trosa.se

Benämns även "B" eller "Kommunen" i avtalet med bilagor.

ENTREPRENÖR/KONCESSIONSHAVARE

Fair Utveckling AB / 559053-7345

Badhusplanen 1-3

169 55 Solna

Kontaktuppgifter: Caj Perrin, Chef affärsutveckling

076-833 16 00, caj.perrin@befair.se

Benämns även "E" i avtalet med bilagor.

2.0 ALLMÄNT

2.1 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDE

E ska vidmakthålla en god leveranssäkerhet och utföra uppdraget i full överensstämmelse med de krav som ställts i koncessionsdokumenten och med de i anbudet lämnade uppgifterna.

Uppdraget ska utföras enligt gällande rätt, alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer. E svarar för att all personal, såväl egen som hos eventuell underentreprenör, har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk.

E förbinder sig att omedelbart rätta till samtliga eventuella fel och brister i utförandet av avtalat åtagande. Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

2.2 AVTALSPERIOD

Detta avtal gäller från 2022-07-01 till och med 2026-06-30 (4år), med rätt för beställaren att förlänga med valfri period/perioder, längst till och med 2028-06-30 (2år).

Besked om förlängning ska ges skriftligen, och bör ske senast 6 månader innan avtalet löper ut.

Avtalet upphör utan föregående uppsägning 2026-06-30 om ingen förlängning meddelas.

2.3 DRIFTSTART

Omfattning och i vilka delar enligt överenskommelse i samband med uppstartsmöte.

2.4 HANDLINGAR

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Dessa handlingar kompletterar varandra och förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet som överenskommits mellan parterna.
2. Detta avtal med bilagor.
3. Koncessionsdokument inklusive bilagor och eventuella kompletteringar under anbudstiden.
4. Entreprenörens anbud inklusive bilagor och eventuella förtydliganden.
5. Eventuella allmänna villkor och allmänna branschvillkor.

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i upphandlingsdokumenten gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

2.5 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar av och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och godkända av behöriga personer från båda parter.

2.6 BAKGRUND OCH VISION

Bakgrund

Upphandlingen som ligger till grund för detta avtal har genomförts i syfte att uppdra till en entreprenör att under avtalstiden åta sig att driva och utveckla verksamheten och anläggningen Safiren med omsorg och kvalitet i enlighet med kommunens vision, beskrivningar i koncessionsdokumenten och entreprenörens anbud.

Vision

Trosa är en växande kommun med unikt engagerade invånare. Man handlar lokalt, man engagerar sig lokalt och man har en stark uppfattning om kommunens utveckling.

Badhuset Safiren återspeglar det lokala engagemanget med en anda av professionalism och personligt tilltal som är representativt för Trosa kommuns verksamheter och entreprenörer.

I hjärtat av Vagnhärad är Safiren en välkomnande verksamhet med ett brett utbud av rekreation som bedrivs hållbart såväl socialt och ekonomiskt som med hänsyn till miljön. Den samtida helhetsfokusen på hälsa genomsyrar Safirens utbud med något för de flesta och mycket för många. Ett utbud som inte stagnerar över tid utan utvecklas utifrån invånarnas önskemål och behov, gällande såväl innehåll som tillgänglighet.

Långt borta känns storstadens institutionella rekreationsanläggningar när Safiren möter besökarna med en familjär stämning, tillgänglig för alla människor, vid tider som passar såväl arbetspendlande småbarnsföräldrar som pensionärer.

Badhuset Safiren är en nyckelaktör i den trivsel som utgör Trosa kommun. En kommun bildad av sina invånare och för sina invånare. I nära dialog med Trosa kommun förvaltas och utvecklas Safirens anläggning med en entreprenör som inte bara ser behov utan även möjligheter och ligger ett steg före. Safiren ska stå på en gedigen grund, där upplevelsen växer för varje år.

2.7 OMFATTNING

Entreprenören åtar sig på uppdrag av Beställaren ombesörja drift och utveckling av motions- och badanläggningen Safiren med tillhörande verksamheter samt övrig verksamhet som kan kopplas samman med detta uppdrag.

Åtagandet innefattar att självständigt och under eget ansvar ansvara för verksamhetens bedrivande och därmed se till att anläggningen upplåts för allmänhetens nyttjande på de villkor som anges i detta avtal.

Avtalets omfattning beskrivs i bilaga Kravspecifikation.

E åtar sig att i enlighet med villkoren i detta avtal utföra uppdraget enligt B:s anvisningar, i huvudsak bestående av vad som anges i koncessionsdokumenten, detta avtal samt anbud.

3.0 FASTIGHET & UNDERHÅLL

3.1 BESIKTNINGAR

Parterna ska gemensamt besiktiga anläggningen vid tillträde.

Under avtalstiden uppkomna skador eller brister, som E kan anses vållande till, ska omgående åtgärdas eller ersättas av E.

Vid koncessionstidens utgång ska anläggningen avträdesbesiktigas, se avsnitt 12.

3.2 FASTIGHETSRÄTTSLIGA UPPGIFTER

Safiren är beläget på fastigheten Fagerhult 2:216 med gatuadress Centrumvägen 22, 610 71 VAGNHÄRAD

Byggnaden/fastigheten förblir B:s egendom under hela avtalstiden.

Företrädare för B äger fritt tillträde till anläggningen.

3.3 UPPDRAGETS OMRÅDE OCH ANSVARSFÖRDELNING

Ansvarsfördelning enligt Gränsdragningslista.

3.4 UTFÖRANDE

Samtliga åtaganden så som reparationer, underhåll och eventuella investeringar ska utföras och dokumenteras på ett fackmannamässigt vis.

3.5 INVESTERINGAR

E kan efter godkännande av B göra egna investeringar i anläggningen.

De investeringar som görs under avtalstiden har E fullt underhållsansvar för tills dess att avtalet upphör.

Investeringar i anläggning som görs av E ska övergå utan kostnad till B efter avtalstidens slut. Gjorda investeringar får ej monteras ned eller flyttas från anläggningen. Detta gäller även vid händelse av avtalets förtida upphörande enligt 9.9

3.6 INVENTARIER

Av E införskaffad lös egendom bekostas och ägs av E. Vid Avtalets upphörande har B rätt att till bokfört värde köpa delar av, eller samtliga till verksamheten hörande inventarier.

3.7 UNDERHÅLL

E har inte rätt till ersättning i samband med investeringar eller planerat fastighetsunderhåll som genomförs av B.

Planerat underhåll/service genomförs i möjligaste mån årligen under V. 23. Behov av längre servicefönster kan förekomma beroende på underhållets art. Parterna informerar löpande varandra om omständigheter kopplade till detta avsnitt.

4.0 EKONOMI

4.1 AVTALSSUMMA

E förbinder sig att till B betala en årlig koncessionsavgift för detta avtal.

Avgiften för helår 2022 är **3 010 000** kr exkl. moms.

Avgiften debiteras från datum för överenskommen driftstart, som beräknas till 2022-07-01.

Den totala avtalssumman är årlig koncessionsavgift * antal avtalsår(4+2).

4.2 PRISJUSTERING

Avgiften är fast fram till utgången av avtalets första kalenderår, därefter justeras koncessionsavgiften årligen i januari månad med utgångspunkt från förändring av KPI, 100 %. November månads värden används vid justering. KPI basmånad augusti 2021 = 343,99.

4.3 ÖVERSYN AV AVGIFTEN

Med hänsyn till gjorda investeringar på anläggningen sker en översyn av avgiften vart tredje (3:e) år. Sådan översyn med möjlighet till justering av koncessionsavgiften sker, för det fall det blir aktuellt, i dialog och överenskommelse mellan kommunen och entreprenören.

4.4 FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

E förbinder sig att till B erlägga 1/12-del av årsavgiften senast vid utgången av varje månad.

4.5 DRÖJSMÅL VID BETALNING

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

4.6 AVGIFTER

E driver anläggningen på egen risk och fastställer själv samtliga avgifter, förutom föreningarnas taxa för hyra av bassäng, och tillgodogör sig dessa. Avgifterna ska vara marknadsmässiga, på så sätt att de inte väsentligen avviker från jämförbara svenska anläggningar.

Verksamheten får inte hyras ut utan kommunens medgivande.

4.7 KOSTNADER OCH INTÄKTER
Kostnader enligt gränsdragningslista.

E erhåller alla intäkter från verksamheten samt andra intäkter som entreprenören kan ta in.

5.0 KRAV PÅ ENTREPRENÖREN

5.1 KRAV PÅ REGISTRERING
Entreprenören ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där E:s verksamhet är etablerad. Vidare ska E inneha giltigt F-skattebevis.

5.2 EKONOMISK STÄLLNING
Entreprenören ska ha tillräcklig ekonomisk stabilitet för att kunna fullgöra uppdraget. E ska ha lägst riskklass 3 enligt UC, omdöme A enligt Soliditet eller motsvarande omdöme från annat kreditprövningsföretag under avtalstiden.

B kommer löpande att kontrollera att kravet är uppfyllt.

I de fall lägre omdömen redovisas kan E ändå anses uppfylla kravet, om en förklaring eller garanti kan lämnas och det kan anses klarlagt att E innehar motsvarande stabilitet.

5.3 MILJÖKRAV
Entreprenör, och dess underentreprenör ska följa nationell miljölagstiftning. Miljökrav på tjänsten redovisas i Kravspecifikation.

5.4 KVALITETS- OCH MILJÖLEDNING
E ska ha ett system för kvalitetssäkring och miljöledning som säkerställer att tjänsten utförs på ett sådant sätt att kraven på god kvalitet, service och miljö uppfylls enligt bilaga Kravspecifikation

6.0 ENTREPRENÖRENS PERSONAL

6.1 PERSONAL
Uppdragets offentliga karaktär förutsätter att entreprenörens anställda bemöter allmänheten och gäster med kunskap om områdets och verksamhetens syfte, innehåll och aktiviteter. Personalen ska uppträda som representanter på plats och därmed kunna hantera synpunkter och klagomål på ett för kommunen adekvat vis.

Synpunkter och klagomål ska dokumenteras och redovisas för kommunen på uppföljningsmöte.

6.2 LÄMPLIGHETSBEDÖMNING AV PERSONAL
Enligt Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Ska den som erbjuds anställning i staten, en kommun, ett företag eller en organisation, om arbetet innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, på begäran av den som erbjuder anställningen visa upp ett utdrag ur

det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Lag (2019:962). Entreprenören ska ansvara för och garantera att det inte finns någon, för detta avtal anställd personal som dömts för brott mot underåriga eller sexualbrott. Kommunen äger rätt att ta del av utdragen.

6.3 ARBETSGIVARANSVAR

E är ansvarig för gällande arbetsrättsfrågor, sociala hänsyn vid anställning, ersättning för arbete och uppsägning av personal. E är även ansvarig för att förebygga skador som kan drabba personalen samt att personalen kontinuerligt ges erforderlig fortbildning. E har fullständigt arbetsgivaransvar. E är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts.

Beställaren ser positivt på om E tecknat svenskt kollektivavtal eller tillämpar motsvarande villkor för sina anställda och för eventuella UE som E anlitat för att fullgöra avtalet.

6.4 ARBETSMILJÖ

Entreprenören ska bedriva ett dokumenterat systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1. Bland annat ska skyddsronder, brandtillsyn och riskbedömningar av arbetsmiljön genomföras.

7.0 TILLTRÄDE OCH UPPSTART

Inom en vecka efter avtalstecknande ska uppstartsmöte hållas där Entreprenören och Beställaren kommer överens om en preliminär uppstartsplan. I de fall E avser att anlita Underentreprenör (UE), ska mötet genomföras mellan E, B och UE.

7.1 BESIKTNING

Anläggningen upplåtes i befintligt skick.

Besiktning av objektet ska genomföras av entreprenör och kommunen före tillträdesdagen samt i samband med att avtalet upphör. Protokoll för objektet ska upprättas och undertecknas av båda parter. Kommunen kallar till besiktning. Parterna står för sina respektive kostnader för detta möte.

7.2 UPPSTARTSPLAN

Efter avtalets undertecknande ska E upprätta en detaljerad och tidsatt plan med aktiviteter för tiden mellan avtalets undertecknande och driftstart.

Planen ska beskriva hur E avser säkerställa att kvaliteten vid driftstart är i enlighet med utfästelser i anbud och ställda krav i upphandlingen. B ska beredas möjlighet att kontinuerligt följa uppstartsarbetet och E ansvarar för att fortlöpande delge B information om hur arbetet fortskrider.

7.3 INFÖR DRIFTSTART

E ska visa att en dokumenterad organisation och bemanning finns, som motsvarar behovet för att utföra uppdraget.

E ska överlämna:

- namn och kontaktuppgifter för de UE som anlitas och för UE:s legala ställföreträdare,
- försäkringsbevis som visar att ansvarsförsäkring är tecknad,
- kopia av erforderliga tillstånd,
- kopia på avtal med eventuella underentreprenörer (UE).

8.0 AVTALSUPPFÖLJNING

Krav på redovisning av uppgifter och möten under koncessionsperioden anges i Kravspecifikationen.

9.0 ANSVAR OCH VILLKOR FÖR SAMARBETE

Entreprenören har det fulla ansvaret för uppdragets genomförande i enlighet med koncessionsdokumenten och med iakttagande av god sedvänja i branschen.

Dokumentation som styrker efterlevnad av ställda krav eller utvärderingskriterier, ska vid begäran, kunna tillställas beställaren.

9.1 MYNDIGHETSKRAV

Entreprenören har att iaktta gällande lagar, författningar och myndighetskrav för verksamheten. E har ansvar för att utverka alla tillstånd och bemyndiganden som krävs för att fullgöra avtalet i enlighet med de lagar, förordningar och krav som gäller på den plats där uppgifterna ska utföras.

E ska själv bekosta de åtgärder som åläggs från myndigheterna för de verksamheter som bedrivs.

9.1.1 PERSONALFÖRTECKNING

E ansvarar för att motverka arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter genom regelbundna kontroller. E ska föra personalförteckning med namn och personnummer över samtliga anställda och UE:s anställda, verksamma enligt detta avtal. B äger när som helst, utan förvarning, rätten att kontrollera uppgifterna om E och dess UE:s anställda samt arbets- och anställningsvillkor för dessa.

På begäran av B ska E kostnadsfritt sända in dokument som visar att ovanstående uppfylls.

9.2 ANSVAR FÖR SKADA

9.2.1 PÅ BYGGNAD, INVENTARIER OCH TEKNISK UTRUSTNING

Entreprenören åtar sig att omsorgsfullt vårda B:s egendom som E disponerar i verksamheten. I den mån E genom oaktsamhet skulle skada sådan egendom är E skyldig att utge ersättning till B.

E är skyldig att till B omgående rapportera väsentliga skador eller verksamhetspåverkande omständigheter som upptäcks på anläggningen eller i verksamheten i övrigt. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt brister i säkerhetsviktiga funktioner.

9.2.2 EGEN PERSONAL, BESÖKARE (TREDJE MAN)

E svarar för alla skadeståndsanspråk, vilka hänför sig till verksamhetens bedrivande.

9.3 FÖRSÄKRINGAR

Beställaren svarar som fastighetsägare för erforderlig försäkring av fastigheten inkl. B:s fasta inventarier.

Entreprenören svarar för att teckna normal ansvars- och olycksfallsförsäkring avseende verksamhet, personal och nyttjare. E svarar för försäkring för egen utrustning, avbrottsförsäkring samt ev. övrig försäkring som bedöms erforderlig.

E ska inneha ansvarsförsäkring som täcker de åtaganden E har enligt detta avtal inklusive nyckelförlust. E svarar gentemot beställaren enligt lag och

gällande rätt för skador som E orsakat. E ska inneha försäkring för verksamheten som håller B skadefri gentemot tredje part.

Försäkringar ska tecknas och vidmakthållas under hela avtalsperioden.

Försäkringsbevis ska överlämnas till beställaren.

9.4 UNDERENTREPRENÖR

Med underentreprenör avses samtliga bolag/företag/organisationer som E använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Detta innebär att även t.ex. dotterbolag till E är UE under förutsättning att de verkar inom ramen för detta avtal. Mellan E och UE ska ett giltigt samarbetsavtal finnas. E ska på begäran från B kunna uppvisa giltigt samarbetsavtal.

E svarar för UE:s arbete såsom för eget arbete. E svarar för att UE följer de villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

Eventuella UE som ska utföra uppdrag för E redovisas i bilaga till avtalet.

9.5 SEKRETESS

Entreprenören förbinder sig att till obehörig inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som E eventuellt får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. E förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas inom uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess. Skyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

9.6 HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Eventuell behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande lagstiftning. E ska följa beställarens instruktioner angående behandling av personuppgifter. Separat avtal upprättas om relevant.

9.7 OMFÖRHANDLING

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen väsentligt strider mot endera partens förutsättningar för avtalet.

Anmälan om att omförhandling önskas ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Part befrias dock inte från skyldigheten att fullgöra berörda avtalsförpliktelser under omförhandlingstiden eller om enighet ej kan nås.

9.8 ANSVAR VID AVVIKELSER, FEL ELLER BRISTER

Om Entreprenören inte fullgör sina åtaganden enligt gränsdragningslista eller missköter uppdraget enligt avtalet ska, efter skriftlig anmodan, rättelse vidtas inom 10 arbetsdagar. I annat fall får B avhjälpa bristen på E:s bekostnad.

9.8.1 ÅTGÄRDSPLAN VID AVVIKELSER

E ska på begäran av B uppvisa en åtgärdsplan på hur identifierade brister ska åtgärdas.

9.9 FÖRTIDA UPPSÄGNING

Beställaren har rätt att omedelbart säga upp avtalet om motparten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott.

Som väsentligt avtalsbrott anses om:

1. E gör sig skyldig till väsentliga eller upprepade brister i sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom, av B angiven tid vidtar rättelse trots att kommunen två (2) gånger med minst en månads

mellanrum skickat en skriftlig anmärkning till E. Väsentlig brist kan vara, men inte uteslutande, sådan brist som medför försämrad kvalitet gentemot anläggningens besökare eller om E inte levererar enligt utfästelser i dennes anbud.

2. E lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen och det framkommit att dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömning och tilldelning av avtal.
3. Det föreligger omständighet som medför att E uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 11 kap. 1-2 §§ eller 4 § LUK.
4. E inte uppfyller de obligatoriska kraven i upphandlingsdokumenten.
5. E inte uppfyller kommunens krav på service, tillgänglighet, bemötande och renhållning inom anläggningens område och rättelse inte sker trots att kommunen två (2) gånger med minst en månads mellanrum skickat en skriftlig anmärkning till E.
6. E inte uppfyller kommunens krav på redovisning av ekonomi, verksamhet och kundnöjdhet och rättelse inte sker inom tre (3) månader efter skriftlig anmärkning.
7. E underlåter sig att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning.
8. Det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför väsentlig olägenhet för denne.

Part har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av nittio (90) dagars uppsägningstid, säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda delar om sakliga skäl föreligger härför.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

9.10 SKADESTÅND

Beställaren har rätt till ersättning för den direkta skada denne lider genom att E brister i avtalat åtagande, om inte E visar att bristen beror på ett hinder utanför dennes kontroll som E inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets ingående och vars följder inte heller skäligen kunde ha undvikits eller övervunnits.

Beställaren har alltid rätt till ersättning om felet beror på försummelse på Entreprenörens sida.

Entreprenörens skadeståndsansvar är begränsat till ett belopp motsvarande högst avtalssumman.

9.11 OMBUD/KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson vardera. Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

B:s ombud under avtalsperioden är nämndansvarig tjänsteman hos Kultur- och fritidsnämnden.

9.12 ÖVERLÅTELSE

Detta avtal eller åtagande enligt avtalet får vare sig helt eller delvis överlåtas på eller uppdras till annan utan B:s skriftliga medgivande.

9.13 INSKRIVNING

Detta avtal får inte inskrivas.

9.14 AVSTÅENDE FRÅN BESITTNINGSSKYDD

Parterna är överens om att Entreprenören inte har besittningsskydd enligt Hyreslagen och Jordabalken/arrendelagstiftningen avseende anläggningen och dess nu befintliga eller under avtalstiden uppförda byggnader, anläggningar osv. Besittningsskydd i affärsförhållandet gäller således ej för E.

9.15 BESTÄLLARENS RÄTT TILL REVISION

Kommunen har rätt att när som helst under avtalstiden, genom auktoriserad revisor eller annan oberoende tredje part som inte är konkurrent till Entreprenören, hos E granska E:s fullgörande av sina skyldigheter enligt detta avtal.

Eventuell revision ska ske under kontorstid och utföras på så sätt att den i görligaste mån inte stör E:s verksamhet.

E ska vid revision ge den som utför revisionen tillträde till lokaler, utrustning och all dokumentation som är av betydelse för revisionen.

E ska efter bästa förmåga underlätta revisionen.

9.16 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I ENTREPRENÖRENS VERKSAMHET

Entreprenören ska utan dröjsmål efter det att kommunen framställt begäran härom, till kommunen lämna sådan information som avses i Kommunallagen (2017:725) kap 10 § 9. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur den verksamhet som omfattas av detta kontrakt sköts.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form.

Kommunen ska i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas.

Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för entreprenören, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

9.17 HÄVNING

Avtalet hävs med automatik om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen eller avtalet ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av entreprenör. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från E till B.

9.18 FORCE MAJEURE

Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som part inte kunnat råda över – såsom krig, naturkatastrof, myndighetsbestämmelse, lag eller liknande – och som parten inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följderna parten inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av avtalade tidpunkter för prestation och befrielse från skadeståndsskyldighet och andra eventuella påföljder. Till förtydligande är parterna överens om att strejk eller lockout hos part samt

blixtnedslag, översvämning eller eldsvåda i E:s driftlokaler inte utgör force majeure.

9.19

TVIST

Skulle tvist uppstå ska det i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och om inte enighet uppnås genom allmän domstol, med Nyköpings Tingsrätt som första instans.

Part får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av åtagande enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

10.0

SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

10.1

SOCIALA/ETISKA KRAV

Entreprenören och eventuella underentreprenörer, ska följa relevant nationell lagstiftning, dock alltid lägst relevanta delar i:

- ILO:s Kärnkonventioner betr. bl.a. barnarbete och anställningsvillkor
- FN:s Barnkonvention
- FN:s Deklaration om mänskliga rättigheter.

10.2

SÄRSKILDA ARBETSRÄTTSLIGA VILLKOR

Entreprenören och eventuella underentreprenörer ska fullgöra kontraktet enligt angivna villkor om lön, semester och arbetstid enligt de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal eller liknande som gäller för samtliga företag i samma bransch.

11.0

ÖVRIGA VILLKOR

11.1

KOMMUNIKATION

All kommunikation under avtalsperioden ska ske på svenska språket.

12.0 KRAV I SAMBAND MED AVSLUTANDE AV DRIFT

När avtalet upphör ska entreprenören vara beställaren behjälplig vid följande:

- Avträdessyn
- Inventering av relevanta handlingar och dokument
- Upprättande av inventarieförteckning
- Ev. kommunikation med övriga aktörer (exempelvis underentreprenörer, gäster, leverantörer, samarbetspartners, kommunikationsplattformar)

Vid koncessionstidens utgång ska anläggningen avträdesbesiktigas och återlämnas till B i samma eller förbättrat skick än vid tillträdet. Vid avträdesbesiktningen ska uppkomna brister åtgärdas av E eller bekostas av denne.

13.0 AVTALSBILAGOR

1. Kravspecifikation (ej bilagt) */
2. Ritningar –anläggningen (ej bilagt) */
3. Gränsdragningslista, (ej bilagt) */
4. Underhållsplan *Upprättas*

*/ Handlingar har publicerats i samband med annonsering av upphandlingen.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Ort/Datum

Trosa den

För Trosa kommun

Ort/Datum

För Fair Utveckling AB

Namnförtydligande, Titel

Namnförtydligande, Titel

6

Återrapportering av plan för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner planen för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser.

Sammanfattning av ärendet

På kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 28 november 2024 gavs kontoret i uppdrag att presentera en plan för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser (KFN/2024:34).

Utifrån den rapport som beskriver de kommunala båtplatsernas status och utvecklingsbehov har kultur- och föreningschefen tagit fram en handlingsplan, som beskrivs närmare i bilagan.

Åtgärder på kort sikt omfattar renovering av ABC-bryggorna samt löpande underhåll som muddring, rengöring och inoljning av trädeck. Här ingår även inköp och implementering av ett nytt system för bokning och handläggning av båtplatser. Åtgärder på lång sikt kräver fortsatt utredning av vissa utpekade platser, som Ån Östra och Västra samt piren.

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslutsunderlag

Plan för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser

Plan för fortsatt utveckling av kommunala båtplatser

November 2025

Bakgrund

Våren 2024 fick entreprenören Sjömaskiner AB i Trosa i uppdrag att bistå Kultur- och föreningsenheten i att utvärdera de kommunala båtplatserna. Målet med utvärderingen var att kartlägga den aktuella nyttjandegraden vid varje brygga och fastställa vilka faktorer som kan bidra till ett förbättrat nyttjande av båtplatserna. Syftet med utvärderingen var att skapa ett underlag som kan ligga till grund för framtida förbättringar av båtplatserna, för såväl kunder som handläggare.

Planen är framtagen av Kultur- och föreningsenheten.

Uppdraget till Sjömaskiner AB omfattade följande:

- Identifiera eventuellt underutnyttjade eller överanvända platser.
- Identifiera vilka faktorer som bidrar till över- resp. underutnyttjande.
 - o Vattendjup
 - o Växtlighet i vatten
 - o Förtöjningsmetod
 - o Y-bom/pollare
 - o Bryggornas skick
 - o Tillgång till el, vatten m.m.
- Bedöm storlek och typ av båtar som varje plats kan rymma.
- Utforska möjligheten att omorganisera platserna för mer effektiv användning.

De kommunala båtplatserna hyrs idag ut via bokningssystemet Interbook GO, som inte är anpassat för att hantera den sortens anläggningar. Till exempel saknas möjlighet för handläggarna att insamla relevant information om varje båt, och hyresgästerna saknar möjlighet att kontrollera tillgängligheten. Det leder till höjd arbetsbelastning för administratören och förhindrar snabb och transparent handläggning.

Rapport från Sjömaskiner AB

Rapporten omfattar utvärdering av nio båtbyggor: ABC-bryggan, Balticbryggan, Fiskebryggan, Inre hamnen, Jungfrutomten, Karlsborg, Västra Stadsfjärden, Ån västra och Ån östra. Varje bygga har utvärderats utifrån följande parametrar:

- Befintlig infrastruktur och tillgänglighet från land och från vatten
- Antal båtplatser
- Beläggingsgrad
- Identifikation av utnyttjade platser och vilka faktorer som påverkar nyttjandegraden
- Storlek och typ av båtar vid aktuell bygga

- Upptäckta fel och brister på brygga
- Förslag till felavhjälpande underhållsåtgärder
- Förslag till planerade underhållsåtgärder/investeringar

Översikt över kommunala båtplatser



Förutom de kommunala bryggorna finns det sju andra båtklubbar eller marinor i området: Trosa Båtklubb, Tureholmsvikens båtsällskap, Kolbryggans båtklubb, Granuddens båtklubb, Andervikens båthamn, Sjömaskiner AB:s brygga och Trosa gästhamn. Dessa omfattas inte av utredningen.

Tillgänglighet och beläggning

De flesta båtarna är av den typ och storlek som passar bryggans utformning. Stora segel- och motorbåtar, max 14 m långa och 5 m breda, förtöjs vid Balticbryggan och Fiskebryggan. Något mindre båtar (max 12x4,5 m) förtöjs vid Inre hamnen. Mindre båtar (max 8x3,5 m) förtöjs vid ABC-bryggan, Karlsborg, Västra Stadsfjärden och Jungfrutomten. Små motorbåtar förtöjs vid Ån västra och östra.

Från land bedöms alla bryggor ha god tillgänglighet. Alla bryggor utom Ån västra och östra ligger nära bilväg med parkeringsmöjligheter. Från vattensidan påverkar främst vattendjupet, där det lägsta djupet uppmäts längst in på ABC-bryggorna och i Trosaån.

De faktorer som påverkar bryggornas nyttjande mest är i fallande ordning:

1. Vattendjup i infartsled och runt bryggan,
2. Bryggans och landgångens skick,
3. Förtöjningsanordning + skick på dessa,
4. Båtplatsens storlek i förhållande till förtöjda båtar,
5. Tillgång till färskvatten och el.

Underhålls- och renoveringsbehov

Samtliga bryggor har behov av åtgärder för att komma till rätta med algpåväxt, sneda förtöjningsstolpar, uttjänt trävirke, rost, saknad numrering och nedsmutsning av fåglar.

På ABC-bryggan, Karlsborg och Västra Stadsfjärden behövs översyn av erosionsskydd vid längsgående kaj. De tre bryggorna som utgör ABC behöver även ersättas med nytt virke och nya flytbryggor, plus y-bommar, förankringsrör och förankringsöglor.

De bryggor som är avsedda för djupgående båtar (Baltic, Fiskebryggan och Inre hamnen) har behov av regelbunden muddring för att hålla vattendjupet i nivå.

Åtgärder på kort sikt

Kontoret kommer tillsammans med tekniska enheten och driftenheten att ta fram en underhållsplan inför 2027. Denna plan innehåller dels löpande underhåll som muddring, rengöring och inoljning av trädäck och justering av förtöjningsstolpar, dels mer riktade insatser där behov finns. Vissa åtgärder kommer att kunna påbörjas under 2026.

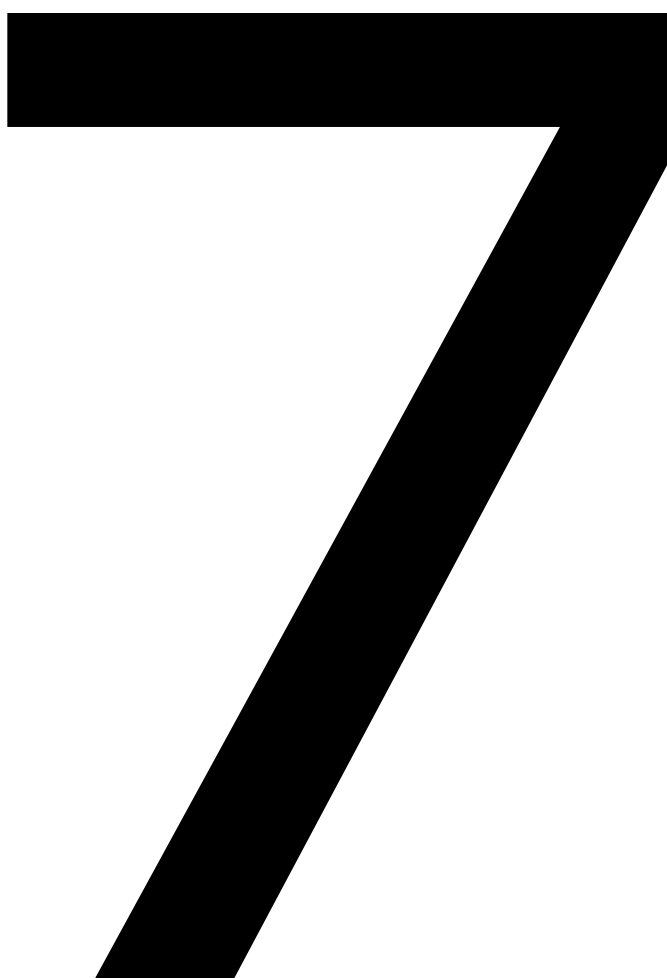
Tekniska enheten utför årlig muddring i farleden och andra utpekade platser, bl.a. båtbyggarna. Dessa insatser görs för att bibehålla ett maxdjup på ca 2 m vid de tre ovan nämnda bryggorna och för att hålla farleden och hamninloppet farbara.

I samband med att renoveringarna av ABC-bryggorna görs kommer antalet bokningsbara platser vid dessa bryggor att revideras. Idag är de innersta platserna, närmast kajen, inte möjliga att förtöja vid på grund av vattendjup och växtlighet. I takt med att fler bryggor renoveras kan antal tillgängliga platser förändras på sikt.

Kontoret planerar för inköp av nytt bokningssystem. Förhoppningen är att kunna köpa in och driftsätta ett nytt system under 2026.

Åtgärder på lång sikt

På längre sikt behövs en plan för att åtgärda erosionsskydden, både vid de kommunala båtplatserna och vid piren mellan Suckarnas bro och Smörbyttan. En del av båtplatserna vid Ån östra och Ån västra kan också behöva utredas mer grundligt, utifrån erosion och behov av ny stålsponsning. Kontoret kommer att arbeta med frågan tillsammans med tekniska enheten.



Återrapportering av kartläggning av nyttjande av idrottslokaler och -anläggningar

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och föreningschefen har på uppdrag av nämnden låtit genomföra en kartläggning av nyttjandet av kommunala idrottslokaler och -anläggningar (Se beslut i KFN/2024:26, §40). Kartläggningen har utförts av Utvärderingsringen AB och därefter analyserats av kontoret.

Ärendet

På uppdrag av Trosa kommun har Utvärderingsringen AB genomfört en utredning av nyttjandegraden i ett urval av kommunens offentliga lokaler och anläggningar. Syftet har varit att kartlägga användningsmönster och identifiera eventuella förbättringsområden gällande lokalernas effektivitet. Utredningen omfattar bokningar under höstterminen 2024 och vårterminen 2025 i ett tiotal offentliga lokaler och anläggningar.

Baserat på den befintliga förståelsen för hur offentliga lokaler bokas och används, i kombination med Utvärderingsringens kartläggning, har följande slutsatser nåtts:

- I stora idrottshallar är nyttjandet nästan maximalt. För att idrottsföreningar ska kunna få tillgång till fler lediga tider behöver de anpassa sin verksamhet så den inryms i mindre gymnastiksalar, där belastningen inte är lika hög. Här kan kontoret stötta med bl.a. inventering av utrustning.
- Tomtaklinskolorns aula är inte optimalt utrustad för scenframträdanden, men fyller däremot en viktig funktion för Tomtaklinskolorns och Kulturskolans undervisning. Kulturella evenemang bör styras mot Skärborgarnas hus i högre grad.
- Kontoret ser behov av en fördjupad utredning av hur fotbollsplaner på Skärlagsvallen kan utvecklas, kopplat till renoveringsbehov, regelmässig drift/underhåll och behovsinventering av hur planerna ska kunna nyttjas över året

Kerstin Tibbling
Produktionschef

Sara Fältskog Eldros
Kultur- och föreningschef

Beslutsunderlag

Kartläggning av nyttjande av idrotts- och kulturlokaler och anläggningar

Kartläggning av nyttjande av idrotts- och kulturlokaler och anläggningar

November 2025

Bakgrund

På uppdrag av Trosa kommun har Utvärderingsringen AB genomfört en utredning av nyttjandegraden i ett urval av kommunens offentliga lokaler och anläggningar. Syftet har varit att kartlägga användningsmönster och identifiera eventuella förbättringsområden gällande lokalernas effektivitet. Kultur- och föreningsenheten har tillhandahållit inpasseringsloggar och bokningslistor till samtliga lokaler. Företaget har också haft dialog med grundskolor och kommunala verksamheter, för att fördjupa förståelsen för användningsmönstret.

Rapporten är sammanställd av Kultur-och föreningsenheten.

Utredningen omfattar bokningar under höstterminen 2024 och vårterminen 2025 i följande lokaler och anläggningar:

- Idrottshallar: Lånestahallen, Hedebyhallen, Tomtaklinthallen och Multum
- Gymnastiksal: Skärlagskolan, Vitalisskolan och Hedeby lilla
- Fotbollsplaner: Skärlagsvallen och Häradsvallen
- Kulturlokaler: Skärborgarnas hus och Tomtaklinskolans aula

Nyttjargrupperna är grundskolor, andra kommunala verksamheter, föreningar, privatpersoner och företag.

Utredningen har möjliggjort följande observationer:

- Tidsintervall för faktisk användning
- Andel av ledig tid som bokas
- Andel av bokad tid som faktiskt utnyttjas

Det underlag som analysen bygger på innehåller inte information om bokningens syfte, vilka personer som har använt lokalen, samt orsaken till att vissa bokningar inte har utnyttjats. Det vi vet på förhand är de vanligaste användningsområdena i samtliga lokaler. Till exempel används Hedebyhallen i första hand för innebandy, Multum för gymnastik och basket och Skärborgarnas hus för biovisningar, politiska sammanträden och scenframträdanden.

Demografisk utveckling i Trosa kommun

Befolkningsökningen i Trosa kommun, som varit mycket kraftig under den senaste tioårsperioden, har dämpats de senaste åren. Vi ser en minskning framför allt i antalet små barn under ett antal år framöver. Detta kan ha betydelse för hur nyttjandet av idrottslokaler ser ut i den nära framtiden, baserat på antagandet att



idrottsföreningarnas underlag kommer att minska. Ur ett längre tidsperspektiv, som bl.a. omfattar byggnation av Ostlänken, nytt resecentrum och ett antal nya bostäder i framför allt Vagnhärad, kan behovet av offentliga lokaler och anläggningar för både kultur- och fritidsaktiviteter förändras. I samband med det årliga budgetarbetet med Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF) tas bland annat befolkningsprognoser och lokalförsörjningsplan fram. Lokalstyrgruppen kommer fortsatt att bevaka dessa frågor.

lakttagelser

Det som i utredningen kallas **bokningsbar tid**, dvs perioden mellan kl. 16 och 22 vardagar och kl. 08 och 22 helger, är i praktiken inte möjlig att fylla till 100 %. Föreningsledd idrott för barn och unga startar rent generellt sällan före kl. 17 och pågår sällan längre än till kl. 20. Det är färre föreningar som bokar lokal för träning under helger eftersom det spelas matcher då, och matcher går enligt prioriteringsordningen före träning.

Kulturlokaler används i högre utsträckning för administrativt ändamål eller undervisning än för öppen kulturverksamhet. I Tomtaklinskolas aula äger en stor del av kulturskolans undervisning rum, både dag- och kvällstid, och Tomtaklinskolan använder ibland lokalen för undervisning, föräldramöten, skolfotografering och liknande. Några gånger per år bokas lokalen för teaterföreställningar, vilket inte är optimalt med tanke på lokalens utformning. De hyresgäster som nyttjar lokalen för t.ex. teater har också framfört synpunkter på bristen på loge, välkomnande entré till anläggningen, m.m. Skärborgarnas hus är bättre utrustad för scenframträdanden, då det finns loger och andra backstage-utrymmen i anslutning till scenen. Den bokas frekvent för visning av biofilmer och direktsänd opera, men relativt sällan för scenkonst.

Samtliga idrottshallar, med undantag för Lånestahallen, är uppbokade av grundskolorna i Trosa kommun måndag–fredag kl. 08.00–16.00. Dock nyttjar grundskolorna inte alltid hela sin bokade tid, då verksamheten ofta avslutas före kl. 16.00. Dessutom genomförs idrottslektionerna utomhus under delar av terminerna, och skolan bokar vid dessa tillfällen inte av sin inomhustid. Stora idrottshallar är i princip fullbokade under tillgänglig tid av föreningar och privatpersoner: måndag–torsdag kl. 17.00–21.00 (fredag i Multum) samt lördag–söndag kl. 09.00–16.00. Små gymnastiksalar är ofta lediga efter kl. 16.00 på vardagar och bokas frekvent för barnkalas under helger.

Enligt utredningen är **fotbollsplanerna** lågt utnyttjade, både sett till möjlig bokningsbar tid och faktiskt nyttjande av de bokade tiderna. Det finns flera förklaringar till detta, t.ex. att vi inte har kartlagt nyttjandet under hela matchsäsongen, att föreningar bara kan boka tid under sen eftermiddag-kväll och inte under hela dagen, samt att Skärlagsvallens gräsplaner inte var i spelbart skick förrän en bit in i juni. Med det sagt så vet vi också att 11+11-planen (naturgräs) och småplanerna (7+7, 5+5) på Häradsvallen är lågt utnyttjade rent generellt.

11+11-plan på Skärlagsvallen har behov av renovering. Det finns också efterfrågan på fler ytor för fotboll under de kalla månaderna. Idag är enbart konstgräsplanen på Häradsvallen möjlig att nyttja efter den sista oktober, då gräsplanerna har stängt för säsongen. Planen vinterunderhålls, men om det har fallit mycket nederbörd så tar det

tid att ploga och halkbekämpa för att få den i spelbart skick. Av den orsaken har inte alla bokningar på konstgräset utnyttjats under den kartlagda tiden.

Bokningar som görs av föreningar, interna kunder och privatpersoner utnyttjas i hög grad. Enligt utredningen förekommer en liten del stående bokningar som inte utnyttjas, men då kan man anta att det rör sig om en felaktig bokning, t.ex. att hyresgästen inte har bokat av sin tid trots att den inte skulle utnyttjas.

Slutsatser

Baserat på den befintliga förståelsen för hur offentliga lokaler bokas och används, i kombination med Utvärderingsringens kartläggning, har följande slutsatser nåtts:

Slutsats: Belastningen av samtliga stora idrottshallar är hög och jämn. Det finns inte många outnyttjade tidsintervall under en normal bokningsperiod. Belastningen i mindre idrottshallar är mer ojämn. Här finns flera lediga tider på sen eftermiddag, vardagskvällar och helger, men golvyta och tillgänglig utrustning i lokalerna begränsar föreningarnas möjlighet att använda lokalen.

Åtgärd: Idrottsföreningar behöver vara kreativa när de bokar lokal för träning, och anpassa träningen så att den kan genomföras i små hallar. Kontoret kan stötta i den processen, samt inventera samtliga idrottslokalers utrustning för att säkerställa att rätt utrustning finns på plats.

Slutsats: Tomtaklinskolans aula bör framgent användas främst för kulturskolans och Tomtaklinskolans undervisning och slutna evenemang. Friskvårdsaktiviteter som idag genomförs i Skärborgarnas hus bör i stället äga rum i mer ändamålsenliga lokaler som är tillgängliga under dagtid, t.ex. Spegelsalen i Multum, Lånestahallen eller en av de mindre idrottshallarna efter kl. 16:00.

Åtgärd: Kontoret behöver arbeta mer på att hänvisa scenframträdanden till Skärborgarnas hus i stället för Tomtaklinskolans aula, samt hänvisa friskvårdsaktiviteter till andra lokaler i stället för Skärborgarnas hus.

Slutsats: Kontoret ser behov av en fördjupad utredning av hur fotbollsplaner på Skärlagsvallen kan utvecklas, kopplat till renoveringsbehov, regelmässig drift/underhåll och behovsinventering av hur planerna ska kunna nyttjas över året.

Åtgärd: Kontoret påbörjar arbetet med att ta fram förslag på möjliga åtgärder och kommer att återkoppla sina slutsatser till kultur-och fritidsnämnden under 2026.

9

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-11-25
Diarienummer
KFN/2025:1



Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner i vissa ärenden enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut har redovisats till dagens sammanträde med kultur- och fritidsnämnden:

- Föreningsbidrag, perioden september och oktober 2025.

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare

Beslutsunderlag

- Förteckning föreningsbidrag, perioden september och oktober 2025.



Bidrag

Urval

Utbetalningsdatum

Bidragsansökansnr 0

Bidragsart

Förening	Kundnr.	Bidrag	Bidrag	Konto	Belopp	Utbet.datum
Trosa Frisksportklubb	1638	2238	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	7 762,00	2025-09-11
					7 762,00	
Trosa Edanö IBK	1649	2246	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	3 600,00	2025-09-26
Trosa Edanö IBK	1649	2247	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	5 100,00	2025-09-18
					8 700,00	
Trosa Ridsällskap	1639	2248	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	2 100,00	2025-09-26
					2 100,00	
Trosa Vagnhärads Finska Förening	1686	2244	Arrangemangsbidrag	Arrangemangsbidrag kulturförening	2 000,00	2025-09-15
					2 000,00	
Trosakören	1679	2245	Verksamhetsbidrag Kultur	Verksamhetsbidrag kulturförening	1 000,00	2025-09-16
					1 000,00	
Totalt					21 562,00	

Kontoöversikt

Konto	Belopp
Arrangemangsbidrag kulturförening	2 000,00
Ledarutbildningsbidrag	18 562,00
Verksamhetsbidrag kulturförening	1 000,00
Totalt	21 562,00



Körningsnr

Körningsdatum

2025-11-25 13:20:01

185

2025-09-30

2 (2)

Bidrag

Bokföringsdag

Remitteringsdag

2025-09-30

2025-09-30

Datum

Utfärdat av

Datum

Attest

2025-09-30

Sara Fältskog Eldros

2025-09-30

SFE

Datum

Attest



Körningsdatum

2025-10-30

Bidrag

Urval

Utbetalningsdatum

Bidragansökan nr 0

Bidragstyp

Förening	Kundnr.	Bidrag nr	Bidrag	Konto	Belopp	Utbet.datum
Föreningen Trosagymnasterna	1637	2205	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	15 862,00	2025-10-09
					15 862,00	
Trosa Edanö IBK	1649	2252	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	2 250,00	2025-10-15
Trosa Edanö IBK	1649	2253	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	7 800,00	2025-10-15
Trosa Edanö IBK	1649	2254	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	1 800,00	2025-10-15
Trosa Edanö IBK	1649	2255	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	1 500,00	2025-10-15
					13 350,00	
Trosa Vagnhärads Finska Förening	1686	2249	Arrangemangsbidrag	Arrangemangsbidrag kulturförening	2 000,00	2025-10-09
Trosa Vagnhärads Finska Förening	1686	2250	Arrangemangsbidrag	Arrangemangsbidrag kulturförening	10 000,00	2025-10-09
					12 000,00	
Trosa-Vagnhärad Kampförening	1758	2251	Ledarutbildningsbidrag / idrott	Ledarutbildningsbidrag	1 575,00	2025-10-16
					1 575,00	
Totalt					42 787,00	

Kontoöversikt

Konto	Belopp
Arrangemangsbidrag kulturförening	12 000,00
Ledarutbildningsbidrag	30 787,00
Totalt	42 787,00



Körningsnr

Körningsdatum

2025-11-25 13:24:43

186

2025-10-30

2 (2)

Bidrag

Bokföringsdag

Remitteringsdag

2025-10-30

2025-10-30

Datum

Utfärdat av

Datum

Attest

2025-10-30

Sara Fältskog Eldros

2025-10-30

SFE

Datum

Attest

10

Kommunkontoret
Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare
0156-522 50
emma.eklund@trosa.se

Tjänsteskrivelse
Datum
2025-11-24
Diarienummer
KFN/2025:2



Rapportering av meddelanden till nämnden

Förslag till beslut

Kultur-och fritidsnämnden godkänner rapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Kultur- och fritidsnämnden.

Emma Eklund
Nämnd-/bolagssekreterare

Beslutsunderlag

- Rapportering av meddelanden till nämnden.

Rapportering av meddelanden till nämnden

Utskrivet: 2025-11-24 10:47

Utskrivet av: Emma Eklund

Inkommen

2025-11-19

Beskrivning

KF 2025-11-12 § 85 Revidering av Taxor för uthyrning av kommunala lokaler - Tillägg av Edanö Gård

2025-10-27

KS 2025-10-22 § 97 Återrapportering av uppdrag om att utreda bevarande av kulturarv på Kråmö

Avsändare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen